

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 28 апреля \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

|              |   |
|--------------|---|
| Учебный план | 38.02.01_ofo_23- 11.plx<br>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Квалификация | бухгалтер   |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Основы философии

### аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Общеобразовательные дисциплины</b>   |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Программу составил(и): | <i>к.ф.н. Светлана Владимировна Гринева</i>                                       |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 4 (2.2) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 38      | 38 | 38    | 38 |
| Практические                              | 18      | 18 | 18    | 18 |
| Итого ауд.                                | 56      | 56 | 56    | 56 |
| Контактная работа                         | 56      | 56 | 56    | 56 |
| Итого                                     | 56      | 56 | 56    | 56 |

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|------------------------------------|--|
| 1.1                                | Развитие способности к теоретическому мышлению, умения оперировать понятиями, обосновывать свои собственные взгляды, оценивать их, относясь с уважением к чужим мнениям, формирование критического подхода, как к своим, так и к чужим достижениям в профессиональной деятельности |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |   |
|--|---|
| Цикл (раздел) ОП:  | общий гуманитарный и социально-экономический цикл   |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1  | Психология общения  |
| 2.1.2  | История   |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1  | Защита дипломной работы   |

| <b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |  |
|---|--|
| Перечень общих компетенций  |  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 1.1      | Основные категории и понятия философии;  |
| 1.2      | Роль философии в жизни человека и общества;  |
| 1.3      | Основы философского учения о бытии;  |
| 1.4      | Сущность процесса познания;  |
| 1.5      | Основы научной, философской и религиозной картин мира;   |
| 1.6      | Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  |
| 1.7      | Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.  |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 2.1      | Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

## История

### аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общеобразовательные дисциплины**  
Учебный план 38.02.01\_ofo\_23- 11..plx  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)  
Квалификация **бухгалтер**  
Форма обучения **очная**

Программу составил(и): *к.ф.н. Смирнова Нонна Георгиевна*

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 32      | 32 | 32    | 32 |
| Практические                              | 18      | 18 | 18    | 18 |
| Итого ауд.                                | 50      | 50 | 50    | 50 |
| Контактная работа                         | 50      | 50 | 50    | 50 |
| Итого                                     | 50      | 50 | 50    | 50 |

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|------------------------------------|--|
| 1.1                                | Формирование представлений об особенностях развития современной России и основных регионов мира на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории второй половины 20 века-начала 21 века |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |   |
|--|---|
| Цикл (раздел) ОП:  | общий гуманитарный и социально-экономический цикл   |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1  | Наличие среднего общего образования   |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1  | Основы философии  |
| 2.2.2  | Безопасность жизнедеятельности  |

| <b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |  |
|---|--|
| Перечень общих компетенций  |  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 1.1      | Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков;  |
| 1.2      | Сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;   |
| 1.3      | Основные процессы (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; |
| 1.4      | Назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций, и основных направлений их деятельности;  |
| 1.5      | Сведения о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  |
| 1.6      | Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.   |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 2.1      | Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  |
| 2.2      | Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.                               |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Иностранный язык в профессиональной деятельности

### аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Общеобразовательные дисциплины</b>   |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>  |

Программу составил(и): *канд. филол. наук Кудашина Валентина Львовна*

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |        | 2 (1.2) |       | 3 (2.1) |    | 4 (2.2) |    | Итого |     |
|---|---------|--------|---------|-------|---------|----|---------|----|-------|-----|
|   | 16 5/6  | 20 5/6 | 13 3/6  | 8 1/6 |         |    |         |    |       |     |
| Неделя                                    | 16 5/6  | 20 5/6 | 13 3/6  | 8 1/6 |         |    |         |    |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп     | уп      | рп    | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп  |
| Практические                              | 30      | 30     | 54      | 54    | 20      | 20 | 12      | 12 | 116   | 116 |
| Итого ауд.                                | 30      | 30     | 54      | 54    | 20      | 20 | 12      | 12 | 116   | 116 |
| Контактная работа                         | 30      | 30     | 54      | 54    | 20      | 20 | 12      | 12 | 116   | 116 |
| Сам. работа                               | 4       | 4      | 12      | 12    | 4       | 4  | 6       | 6  | 26    | 26  |
| Часы на контроль                          |         |        |         |       |         |    |         |    |       |     |
| Итого                                     | 34      | 34     | 66      | 66    | 24      | 24 | 18      | 18 | 142   | 142 |

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:           Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:           общий гуманитарный и социально-экономический цикл

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Наличие среднего общего образования

#### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

### 3 ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### 1 Знать:

1.1 Профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

1.2 Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### 2 Уметь:

2.1 Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

2.2 Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

2.3 Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса(филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Физическая культура

### аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Общеобразовательные дисциплины</b>   |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>  |

Программу составил(и): *препод., Киреев Евгений Тимофеевич*

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |        | 2 (1.2) |       | 3 (2.1) |    | 4 (2.2) |    | Итого |     |
|---|---------|--------|---------|-------|---------|----|---------|----|-------|-----|
|   | 16 5/6  | 20 5/6 | 13 3/6  | 8 1/6 | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп  |
| Неделя                                    | 16 5/6  | 20 5/6 | 13 3/6  | 8 1/6 |         |    |         |    |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп     | уп      | рп    | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 1       | 1      | 1       | 1     | 1       | 1  |         |    | 3     | 3   |
| Практические                              | 35      | 35     | 41      | 41    | 29      | 29 | 18      | 18 | 123   | 123 |
| Итого ауд.                                | 36      | 36     | 42      | 42    | 30      | 30 | 18      | 18 | 126   | 126 |
| Контактная работа                         | 36      | 36     | 42      | 42    | 30      | 30 | 18      | 18 | 126   | 126 |
| Сам. Работа                               | 8       | 8      | 12      | 12    | 12      | 12 | 2       | 2  | 34    | 34  |
| Итого                                     | 44      | 44     | 54      | 54    | 42      | 42 | 20      | 20 | 160   | 160 |



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Развитие двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста. |
|-----|--|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | общий гуманитарный и социально-экономический цикл   |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1             | Наличие среднего общего образования   |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1             | Безопасность жизнедеятельности  |

### 3 ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 1.1      | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;                                    |
| 1.2      | Основы здорового образа жизни;   |
| 1.3      | Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;                                     |
| 1.4      | Средства профилактики перенапряжения.  |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 2.1      | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; |
| 2.2      | Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  |
| 2.3      | Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.                                     |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Психология общения

### аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Общеобразовательные дисциплины</b>   |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>  |

Программу составил(и): канд. филос. наук *Светлана Владимировна Гринева*

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |    |    |    | Итого |
|---|---------|----|----|----|-------|
|   | Неделя  |    |    |    |       |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп | рп |       |
| Лекции                                    | 32      | 32 | 32 | 32 |       |
| Практические                              | 18      | 18 | 18 | 18 |       |
| Итого ауд.                                | 50      | 50 | 50 | 50 |       |
| Контактная работа                         | 50      | 50 | 50 | 50 |       |
| Итого                                     | 50      | 50 | 50 | 50 |       |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | формирование культуры общения, психологических и нравственных качеств, обеспечивающих эффективную профессиональную деятельность. |
|-----|--|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: |   | общий гуманитарный и социально-экономический цикл |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |   |
| 2.1.1             | Наличие среднего общего образования   |   |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |   |
| 2.2.1             | Основы философии  |   |
| 2.2.2             | Защита дипломной работы   |   |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|   |
|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|  |
|--|
| <b>1 Знать:</b>  |
| 1.1 Взаимосвязь общения и деятельности;  |
| 1.2 Цели, функции, виды и уровни общения;  |
| 1.3 Роли и ролевые ожидания в общении;   |
| 1.4 Виды социальных взаимодействий;  |
| 1.5 Механизмы взаимопонимания в общении;   |
| 1.6 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;           |
| 1.7 Этические принципы общения;  |
| 1.8 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;                        |
| 1.9 Приемы саморегуляции в процессе общения.   |
| <b>2 Уметь:</b>  |
| 2.1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; |
| 2.2 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.   |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Математика

### аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Общеобразовательные дисциплины</b>   |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>  |

Программу составил(и): *ст. преподаватель Хачатурян Римма Ервандовна*

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |        | 2 (1.2) |       | 3 (2.1) |    | 4 (2.2) |    | Итого |     |
|---|---------|--------|---------|-------|---------|----|---------|----|-------|-----|
|   | 16 5/6  | 20 4/6 | 13 3/6  | 8 1/6 |         |    |         |    |       |     |
| Неделя                                    | уп      | рп     | уп      | рп    | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 14      | 14     | 8       | 8     | 10      | 10 | 18      | 18 | 50    | 50  |
| Практические                              | 22      | 22     | 14      | 14    | 14      | 14 | 24      | 24 | 74    | 74  |
| Контрольная работа                        |         |        | 2       | 2     |         |    |         |    | 2     | 2   |
| Итого ауд.                                | 36      | 36     | 24      | 24    | 24      | 24 | 42      | 42 | 126   | 126 |
| Консультации                              |         |        |         |       |         |    | 4       | 4  | 4     | 4   |
| Контактная работа                         | 36      | 36     | 24      | 24    | 24      | 24 | 46      | 46 | 130   | 130 |
| Сам. работа                               | 6       | 6      | 2       | 2     | 2       | 2  | 6       | 6  | 20    | 20  |
| Часы на контроль                          |         |        |         |       |         |    | 6       | 6  | 6     | 6   |
| Итого                                     | 42      | 42     | 26      | 26    | 26      | 26 | 58      | 58 | 156   | 156 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования |
|-----|--|

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | математический и общий естественнонаучный учебный цикл  |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1             | Наличие среднего общего образования   |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1             | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:                           |

## 1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |
|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;   |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.  |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета   |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;   |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней   |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период   |

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 1.1      | Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;   |
| 1.2      | Основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики; |
| 1.3      | Значение математики в профессиональной деятельности.   |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 2.1      | Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.  |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Экологические основы природопользования  
аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Сервис**  
Учебный план 38.02.01\_ofo\_23- 11..plx  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)  
Квалификация **бухгалтер**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**  
Программу составил(и): *канд. эконом наук, Семенова, Лилия Вячеславовна*

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | уп      | рп | уп    | рп |
| Неделя                                    | 16 5/6  |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 18      | 18 | 18    | 18 |
| Практические                              | 16      | 16 | 16    | 16 |
| Контрольная работа                        | 2       | 2  | 2     | 2  |
| Итого ауд.                                | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Контактная работа                         | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Итого                                     | 36      | 36 | 36    | 36 |

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                               |  |
|--|--|
| 1.1  | Программа содержания дисциплины ориентирована на достижение следующих целей: должна дать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности; научиться анализировать состояние природных ресурсов России и проводить мониторинг окружающей среды; получить навыки в применении экологических принципов рационального природопользования |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |  |
| Цикл (раздел) ОП:  | математический и общий естественнонаучный учебный цикл   |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1  | Наличие среднего общего образования  |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1  | Безопасность жизнедеятельности   |
| 2.2.2  | Экономика организации  |

| <b>3 ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |
|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|  |
|--|
| <b>1 Знать:</b>  |
| 1.1 Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;   |
| 1.2 Условия устойчивого состояния экосистем;   |
| 1.3 Принципы и методы рационального природопользования;  |
| 1.4 Методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу;  |
| 1.5 Методы экологического регулирования;   |
| 1.6 Организационные и правовые средства охраны окружающей среды.   |
| <b>2 Уметь:</b>  |
| 2.1 Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;   |
| 2.2 Осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; |
| 2.3 Грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией.  |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ГИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023г.

**Экономика организации**  
аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Экономика и менеджмент</b>   |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>  |

Программу составил(и): Доц. *Максимова Ольга Петровна*

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |    | 2 (1.2) |    | Итого |    |
|---|---------|----|---------|----|-------|----|
|   | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп |
| Неделя                                    | 16 5/6  |    | 20 5/6  |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 22      | 22 | 16      | 16 | 38    | 38 |
| Практические                              | 18      | 18 | 12      | 12 | 30    | 30 |
| Консультации                              |         |    | 2       | 2  | 2     | 2  |
| Итого ауд.                                | 40      | 40 | 30      | 30 | 70    | 70 |
| Контактная работа                         | 40      | 40 | 30      | 30 | 70    | 70 |
| Сам. работа                               | 8       | 8  | 4       | 4  | 12    | 12 |
| Часы на контроль                          |         |    | 6       | 6  | 6     | 6  |
| Итого                                     | 48      | 48 | 40      | 40 | 88    | 88 |



| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                               |  |
|---|--|
| 1.1   | изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |  |
| Цикл (раздел) ОП:   | общепрофессиональный цикл  |
| 2.1   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1   | Наличие среднего общего образования  |
| 2.2   | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>              |
| 2.2.1   | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   |
| 2.2.2   | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  |

| 3 ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  |  |
|--|--|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |  |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации  |  |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  |  |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.  |  |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.  |  |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков   |  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>1 Знать:</b> |  |
| 1.1             | Сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;   |
| 1.2             | Основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации;  |
| 1.3             | Виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;   |
| 1.4             | Классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности;  |
| 1.5             | Стили управления, коммуникации, принципы делового общения;   |
| 1.6             | Процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации;  |
| 1.7             | Содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;   |
| 1.8             | Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;  |
| 1.9             | Основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;   |
| 1.10            | Особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;  |
| 1.11            | Основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации;   |
| 1.12            | Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;   |
| 1.13            | показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;  |
| 1.14            | Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;  |
| 1.15            | Процедуры анализа влияния факторов на прибыль;   |
| <b>2 Уметь:</b> |  |
| 2.1             | Определять организационно – правовые формы организации, определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации; |
| 2.2             | Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;   |

|      |  |
|------|--|
| 2.3  | Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;            |
| 2.4  | Оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;                     |
| 2.5  | Уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; |
| 2.6  | Формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;   |
| 2.7  | Уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;                                       |
| 2.8  | Заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; |
| 2.9  | Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;    |
| 2.10 | Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;   |
| 2.11 | Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.                    |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Финансы, денежное обращение и кредит**  
аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | <b>Экономика и менеджмент</b>  |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11.plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>   |
| Форма обучения         | <b>очная</b>   |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>   |

Программу составил(и): канд. эконом. наук *Зайченко Ирина Алексеевна*

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |     | 2 (1.2) |     | Итого |    |
|---|---------|-----|---------|-----|-------|----|
|   | УП      | РП  | УП      | РП  | УП    | РП |
| Неделя                                    | 16      | 5/6 | 20      | 5/6 |       |    |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП      | РП  | УП    | РП |
| Лекции                                    | 12      | 12  | 8       | 8   | 20    | 20 |
| Практические                              | 16      | 16  | 14      | 14  | 30    | 30 |
| Итого ауд.                                | 28      | 28  | 22      | 22  | 50    | 50 |
| Консультации                              |         |     | 2       | 2   | 2     | 2  |
| Контактная работа                         | 28      | 28  | 24      | 24  | 52    | 52 |
| Сам. работа                               | 6       | 6   | 4       | 4   | 10    | 10 |
| Часы на контроль                          |         |     | 6       | 6   | 6     | 6  |
| Итого                                     | 34      | 34  | 34      | 34  | 68    | 68 |

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|------------------------------------|--|
| 1.1                                | формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории финансов и кредита, основам их организации и функционирования в Российской Федерации |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |   |
|--|---|
| Цикл (раздел) ОП:  | общепрофессиональный цикл   |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1  | Наличие среднего общего образования   |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1  | Основы предпринимательской деятельности   |

| <b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|--|---|
| Перечень общих и профессиональных компетенций        |   |
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации задания информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 03.   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ПК 1.3.  | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;   |
| ПК 2.2.  | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения   |
| ПК 4.4.  | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  |
| ПК 4.6.  | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 1.1      | Сущность финансов, их функции и роль в экономике;   |
| 1.2      | Принципы финансовой политики и финансового контроля;  |
| 1.3      | Законы денежного обращения;   |
| 1.4      | Сущность, функции и виды денег;   |
| 1.5      | Основные типы и элементы денежных систем;   |
| 1.6      | Виды денежных реформ;   |
| 1.7      | Структуру кредитной и банковской системы;   |
| 1.8      | Функции банков и классификацию банковских операций;   |
| 1.9      | Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  |
| 1.10     | Структуру финансовой системы;   |
| 1.11     | Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;   |
| 1.12     | Виды и классификации ценных бумаг;  |
| 1.13     | Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;   |
| 1.14     | Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;   |
| 1.15     | Характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;  |
| 1.16     | Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.   |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 2.1      | Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; |
| 2.2      | Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;  |
| 2.3      | Проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;   |
| 2.4      | Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.   |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Налоги и налогообложение**  
аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Экономика и менеджмент</b>   |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>  |

Программу составил(и): доцент *Шведова Наталья Николаевна*

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 2 (1.2) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | УП      | РП |       |    |
| Неделя                                    | 20 5/6  |    |       |    |
| Вид занятий                               | УП      | РП | УП    | РП |
| Лекции                                    | 20      | 20 | 20    | 20 |
| Практические                              | 16      | 16 | 16    | 16 |
| Консультации                              | 2       | 2  | 2     | 2  |
| Итого ауд.                                | 38      | 38 | 38    | 38 |
| Контактная работа                         | 38      | 38 | 38    | 38 |
| Сам. работа                               | 4       | 4  | 4     | 4  |
| Часы на контроль                          | 6       | 6  | 6     | 6  |
| Итого                                     | 48      | 48 | 48    | 48 |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины "Налоги и налогообложение" являются: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов. |
|-----|---|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |                                |
|-------------------|---|--------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: |   | общепрофессиональный цикл цикл |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |                                |
| 2.1.1             | Статистика  |                                |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                                |
| 2.2.1             | Экономика организации   |                                |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |
|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;   |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;   |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 1.1      | Сущность и порядок расчетов налогов, сборов и страховых взносов;   |
| 1.2      | Нормативные правовые акты, регулирующие отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения;   |
| 1.3      | Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов;  |
| 1.4      | Экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов;  |
| 1.5      | Виды налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета;   |
| 1.6      | Порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов, и сборов в бюджет; |
| 1.7      | Порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;                      |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 2.1      | Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;   |
| 2.2      | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов, и сборов в бюджет;          |
| 2.3      | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.                               |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Основы бухгалтерского учета**  
аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | <b>Экономика и менеджмент</b>  |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11.plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>   |
| Форма обучения         | <b>очная</b>   |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>   |

Программу составил(и): канд. эконом. наук *Зайченко Ирина Алексеевна*

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1)       |    |    |    | Итого |
|---|---------------|----|----|----|-------|
|   | Неделя 16 5/6 |    |    |    |       |
| Вид занятий                               | уп            | рп | уп | рп |       |
| Лекции                                    | 24            | 24 | 24 | 24 |       |
| Практические                              | 34            | 34 | 34 | 34 |       |
| Итого ауд.                                | 58            | 58 | 58 | 58 |       |
| Консультации                              |               |    | 2  | 2  |       |
| Контактная работа                         | 58            | 58 | 58 | 58 |       |
| Сам. работа                               | 12            | 12 | 10 | 10 |       |
| Часы на контроль                          | 6             | 6  | 6  | 6  |       |
| Итого                                     | 76            | 76 | 76 | 76 |       |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|-----------------------------|---|
| 1.1                         | Формирование знаний и умений основ бухгалтерского учета |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |  |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОП:   | общепрофессиональный цикл  |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1   | Наличие среденго общего образования  |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                          |
| 2.2.1   | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   |
| 2.2.2   | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| 2.2.3   | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   |
| 2.2.4   | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  |

| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   |  |
|---|--|
| <b>Перечень общих и профессиональных компетенций</b>  |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  |  |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |  |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |  |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;   |  |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  |  |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетовбухгалтерского учета.  |  |
| ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета  |  |
| ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней   |  |
| ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период   |  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 1.1      | Основы финансовой грамотности;   |
| 1.2      | Правила разработки бизнес-планов;  |
| 1.3      | Кредитные банковские продукты;   |
| 1.4      | Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;                                       |
| 1.5      | Понятие первичной бухгалтерской документации;  |
| 1.6      | Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;                                     |
| 1.7      | Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; |
| 1.8      | Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;   |
| 1.9      | Порядок составления регистров бухгалтерского учета;  |
| 1.10     | Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;   |
| 1.11     | Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;   |
| 1.12     | Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  |



|          |  |
|----------|--|
| 1.13     | Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  |
| 1.14     | Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  |
| 1.15     | Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;                                     |
| 1.16     | Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  |
| 1.17     | Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;   |
| 1.18     | Понятие и классификацию основных средств;  |
| 1.19     | Оценку и переоценку основных средств;  |
| 1.20     | Учет выбытия и аренды основных средств;  |
| 1.21     | Учет амортизации основных средств;   |
| 1.22     | Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  |
| 1.23     | Понятие и классификацию нематериальных активов;  |
| 1.24     | Учет поступления и выбытия нематериальных активов;   |
| 1.25     | Амортизацию нематериальных активов;  |
| 1.26     | Учет долгосрочных инвестиций;  |
| 1.27     | Учет финансовых вложений и ценных бумаг;   |
| 1.28     | Учет материально-производственных запасов:   |
| 1.29     | Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  |
| 1.30     | Учет материалов на складе и в бухгалтерии;   |
| 1.31     | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:   |
| 1.32     | Систему учета производственных затрат и их классификацию;  |
| 1.33     | Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;   |
| 1.34     | Учет потерь и непроизводственных расходов;   |
| 1.35     | Учет и оценку незавершенного производства;   |
| 1.36     | Калькуляцию себестоимости продукции;   |
| 1.37     | Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);   |
| 1.38     | Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  |
| 1.39     | Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  |
| 1.40     | Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.  |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 2.1      | Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской   |
| 2.2      | Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;   |
| 2.3      | Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;   |
| 2.4      | Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;   |
| 2.5      | Определять источники финансирования;   |
| 2.6      | Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; |
| 2.7      | Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;   |
| 2.8      | Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;   |
| 2.9      | Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;   |
| 2.10     | Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  |
| 2.11     | Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  |
| 2.12     | Организовывать документооборот;  |
| 2.13     | Разбираться в номенклатуре дел;  |
| 2.14     | Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;   |
| 2.15     | Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  |
| 2.16     | Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  |
| 2.17     | Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  |
| 2.18     | Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  |
| 2.19     | Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;                               |
| 2.20     | Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  |
| 2.21     | Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  |

|      |   |
|------|---|
| 2.22 | Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;                                |
| 2.23 | Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; |
| 2.24 | Оформлять денежные и кассовые документы;  |
| 2.25 | Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;   |
| 2.26 | Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;   |
| 2.27 | Проводить учет нематериальных активов;  |
| 2.28 | Проводить учет долгосрочных инвестиций;   |
| 2.29 | Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  |
| 2.30 | Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;                            |
| 2.31 | Проводить учет готовой продукции и ее реализации;   |
| 2.32 | Проводить учет труда и заработной платы;  |
| 2.33 | Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;                                    |
| 2.34 | Проводить учет собственного капитала;   |
| 2.35 | Проводить учет кредитов и займов;   |
| 2.36 | Документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.            |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Аудит

### аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | <b>Экономика и менеджмент</b>  |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11.plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>   |
| Форма обучения         | <b>очная</b>   |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>   |
| Программу составил(и): | <i>Шведова Наталья Николаевна</i>  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 4 (2.2) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | уп      | рп |       |    |
| Неделя                                    | 13 3/6  |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 26      | 26 | 26    | 26 |
| Практические                              | 24      | 24 | 24    | 24 |
| Итого ауд.                                | 50      | 50 | 50    | 50 |
| Контактная работа                         | 50      | 50 | 50    | 50 |
| Сам. работа                               | 6       | 6  | 6     | 6  |
| Итого                                     | 56      | 56 | 56    | 56 |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Изучение комплекса экономических знаний и практических навыков студентами о законодательном и нормативном регулировании аудиторской деятельности, оценки системы внутреннего контроля организации, планировании аудита, об основных принципах проведения внутреннего аудита в организациях. |
|-----|---|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |  |                           |
|-------------------|--|---------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: |  | общепрофессиональный цикл |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                           |
| 2.1.1             | Основы бухгалтерского учета  |                           |
| 2.1.2             | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |                           |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                          |                           |
| 2.2.1             | Основы анализа бухгалтерской отчетности  |                           |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
|--|--|
| <b>Перечень общих и профессиональных компетенций</b>   |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  |  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;   |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |  |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;  |  |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;   |  |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;  |  |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  |  |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  |  |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;   |  |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;   |  |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;                                       |  |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  |  |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  |  |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.   |  |

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 1.1      | Основные принципы аудиторской деятельности;   |
| 1.2      | Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;  |
| 1.3      | Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;  |
| 1.4      | Основные процедуры аудиторской проверки;  |
| 1.5      | Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;  |
| 1.6      | Типовые методики проведения аудиторских проверок;   |
| 1.7      | Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.  |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 2.1      | Ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;   |
| 2.2      | Выполнять задания по проведению аудиторских проверок;   |
| 2.3      | Выполнять задания по составлению аудиторских заключений   |
| 2.4      | Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; |

|     |   |
|-----|---|
| 2.5 | Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;  |
| 2.6 | Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность. |

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Документационное обеспечение управления  
аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Экономика и менеджмент</b>   |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>  |

Программу составил(и): *Шведова Наталья Николаевна*

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1)       |    |    |    | Итого |
|---|---------------|----|----|----|-------|
|   | Неделя 16 5/6 |    |    |    |       |
| Вид занятий                               | уп            | рп | уп | рп |       |
| Лекции                                    | 16            | 16 | 16 | 16 |       |
| Практические                              | 20            | 20 | 20 | 20 |       |
| Итого ауд.                                | 36            | 36 | 36 | 36 |       |
| Контактная работа                         | 36            | 36 | 36 | 36 |       |
| Сам. работа                               | 2             | 2  | 2  | 2  |       |
| Итого                                     | 38            | 38 | 38 | 38 |       |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Дать будущим специалистам знания по составлению и оформлению документов, по применению современных методов документационного обеспечения управления |
|-----|---|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |  |                           |
|-------------------|--|---------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: |  | общепрофессиональный цикл |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                           |
| <b>2.1.1</b>      | Наличие среднего общего образования  |                           |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                          |                           |
| 2.2.1             | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   |                           |
| 2.2.2             | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |                           |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Перечень общих и профессиональных компетенций

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 1.1      | Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;  |
| 1.2      | Основные понятия документационного обеспечения управления;  |
| 1.3      | Системы документационного обеспечения управления;   |
| 1.4      | Классификацию документов;   |
| 1.5      | Требования к составлению и оформлению документов;   |
| 1.6      | Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 2.1      | Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;               |
| 2.2      | Осуществлять автоматизацию обработки документов;  |
| 2.3      | Унифицировать системы документации;   |
| 2.4      | Осуществлять хранение и поиск документов;   |
| 2.5      | Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.                                  |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## **Основы предпринимательской деятельности аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | <b>Экономика и менеджмент</b>  |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11.plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>   |
| Форма обучения         | <b>очная</b>   |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>   |

Программу составил(и): доц. *Максимова Ольга Петровна*

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 3 (2.1) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | 13 3/6  |    |       |    |
| Неделя                                    | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 20      | 20 | 20    | 20 |
| Практические                              | 12      | 12 | 12    | 12 |
| Итого ауд.                                | 32      | 32 | 32    | 32 |
| Контактная работа                         | 32      | 32 | 32    | 32 |
| Сам. работа                               | 4       | 4  | 4     | 4  |
| Итого                                     | 36      | 36 | 36    | 36 |



| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                               |   |
|---|---|
| 1.1   | Формирование знаний и умений необходимых для ведения предпринимательской деятельности                                 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |   |
| Цикл (раздел) ОП:   | общепрофессиональный цикл цикл  |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | Экономика организации   |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1   | Защита дипломного проета (работы)   |

| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|---|--|
| Перечень общих и профессиональных компетенций |  |
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 02.  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  |
| ОК 04.  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  |
| ОК 05.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   |
| ОК 06.  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 09.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 1.1      | Нормативно-правовую документацию;                           |
| 1.2      | Пути создания нового предприятия, методы управления им;     |
| 1.3      | Структуру бизнес-плана;                                     |
| 1.4      | Проблемы малого бизнеса и пути их преодоления;              |
| 1.5      | Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций.  |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 2.1      | Разрабатывать бизнес-план;                                  |
| 2.2      | Составлять пакет документов для открытия своего дела;       |
| 2.3      | Оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;  |
| 2.4      | Определять организационно-правовую форму предприятия;       |
| 2.5      | Разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия. |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Информационные технологии  
в профессиональной деятельности**  
аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Общеобразовательные дисциплины</b>   |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>  |

Программу составил(и): канд. техн. наук Чернавина Татьяна Валентиновна

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |     | 2 (1.2) |     | 3 (2.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
|   | УП      | РП  | УП      | РП  | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Неделя                                    | 16      | 5/6 | 20      | 5/6 | 13      | 3/6 |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП      | РП  | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 8       | 8   |         |     | 8       | 8   | 24    | 24  |
| Практические                              | 20      | 20  | 32      | 32  | 22      | 22  | 66    | 66  |
| Итого ауд.                                | 28      | 28  | 32      | 32  | 30      | 30  | 90    | 90  |
| Контактная работа                         | 28      | 28  | 32      | 32  | 30      | 30  | 90    | 90  |
| Сам. работа                               | 4       | 4   | 14      | 14  | 6       | 6   | 24    | 24  |
| Итого                                     | 42      | 42  | 46      | 46  | 36      | 36  | 114   | 114 |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование знаний и умений использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
|-----|--|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |                                |
|-------------------|---|--------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: |   | общепрофессиональный цикл цикл |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |                                |
| 2.1.1             | Наличие среднего общего образования   |                                |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                                |
| 2.2.1             | Демонстрационный экзамен  |                                |
| 2.2.2             | Защита дипломного проекта (работы)  |                                |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|   |  |
|---|--|
| Перечень общих и профессиональных компетенций   |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  |  |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;   |  |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  |  |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;   |  |
| ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |  |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.   |  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 1.1      | Основные понятия автоматизированной обработки информации;   |
| 1.2      | Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;   |
| 1.3      | Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  |
| 1.4      | Технологию поиска информации в сети Интернет;   |
| 1.5      | Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;   |
| 1.6      | Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  |
| 1.7      | Направления автоматизации бухгалтерской деятельности.   |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 2.1      | Обрабатывать текстовую и табличную информацию;  |
| 2.2      | Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;   |
| 2.3      | Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;   |
| 2.4      | Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Безопасность жизнедеятельности**  
аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|  |   |
|--|---|
| Закреплена за кафедрой   | <b>Сервис</b>   |
| Учебный план   | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация   | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения   | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость   | <b>0 ЗЕТ</b>  |
| Программу составил(и): <i>канд. эконом. наук Макеенко Игорь Петрович</i> |   |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |    | 2 (1.2) |    | Итого |    |
|---|---------|----|---------|----|-------|----|
|   | Неделя  |    | Неделя  |    | Итого |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 12      | 12 | 10      | 10 | 22    | 22 |
| Практические                              | 14      | 14 | 20      | 20 | 34    | 34 |
| Итого ауд.                                | 26      | 26 | 30      | 30 | 56    | 56 |
| Контактная работа                         | 26      | 26 | 30      | 30 | 56    | 56 |
| Сам. работа                               | 6       | 6  | 6       | 6  | 12    | 12 |
| Итого                                     | 32      | 32 | 36      | 36 | 68    | 68 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  |   |
|--|---|
| 1.1  | выработка идеологии безопасности, формирование безопасного мышления и поведения.                                      |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  |   |
| Цикл (раздел) ОП:  | социально-гуманитарный цикл   |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1  | Физическая культура   |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1  | Производственная практика   |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  |   |
| Перечень общих и профессиональных компетенций  |   |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |   |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  |   |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| 1    | Знать:  |
|------|---|
| 1.1  | Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. |
| 1.2  | Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.  |
| 1.3  | Принципы бережливого производства   |
| 1.4  | Основы военной службы и обороны государства.  |
| 1.5  | Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.  |
| 1.6  | Способы защиты населения от оружия массового поражения.   |
| 1.7  | Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.   |
| 1.8  | Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.  |
| 1.9  | Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.  |
| 1.10 | Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.   |
| 1.11 | Порядок и правила оказания первой помощи.   |
| 1.12 | Принципы бережливого производства   |
| 2    | Уметь:  |
| 2.1  | Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.  |
| 2.2  | Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.   |
| 2.3  | Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.   |
| 2.4  | Применять первичные средства пожаротушения.   |
| 2.5  | Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.   |
| 2.6  | Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.  |
| 2.7  | Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.   |
| 2.8  | Оказывать первую помощь.  |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Статистика

### аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Экономика и менеджмент</b>   |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>  |
| Программу составил(и): | Д-р. эконом. наук <i>Воробьев Николай Николаевич</i>  |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |    |    |    | Итого |
|---|---------|----|----|----|-------|
| Неделя                                    | 16 5/6  |    |    |    |       |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп | рп |       |
| Лекции                                    | 14      | 14 | 14 | 14 |       |
| Практические                              | 18      | 18 | 18 | 18 |       |
| Итого ауд.                                | 32      | 32 | 32 | 32 |       |
| Контактная работа                         | 32      | 32 | 32 | 32 |       |
| Сам. работа                               | 8       | 8  | 8  | 8  |       |
| Итого                                     | 40      | 40 | 40 | 40 |       |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Ознакомление студентов с содержанием статистики как научной дисциплины, с ее основными понятиями, методологией и методиками расчета важнейших экономико- статистических показателей |
|-----|---|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |                           |
|-------------------|---|---------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: |   | общепрофессиональный цикл |
| 2.1               | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |                           |
| 2.1.1             | Наличие среднего общего образования   |                           |
| 2.2               | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                           |
| 2.2.1             | Защита дипломного проекта (работы)  |                           |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|   |   |
|---|---|
| Перечень общих и профессиональных компетенций |   |
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  |
| ОК 02.  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04.  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;   |
| ОК 05.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  |
| ОК 09.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  |

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 1.1      | Предмет, методы и задачи статистики;  |
| 1.2      | Общие основы статистической науки;  |
| 1.3      | Принципы организации государственной статистики;  |
| 1.4      | Современные тенденции развития статистического учета;   |
| 1.5      | Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;   |
| 1.6      | Основные формы и виды действующей статистической отчетности;  |
| 1.7      | Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.  |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 2.1      | Собирать и регистрировать статистическую информацию;  |
| 2.2      | Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;   |
| 2.3      | Выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы;  |
| 2.4      | Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Менеджмент

### аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

|   |   |
|---|---|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Экономика и менеджмент</b>   |
| Учебный план  | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация  | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения  | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость  | <b>0 ЗЕТ</b>  |
| Программу составил(и): Д-р. эконом. наук <i>Кривокора Юрий Николаевич</i> |   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1)       |    |    |    | Итого |
|---|---------------|----|----|----|-------|
|   | Неделя 16 5/6 |    |    |    |       |
| Вид занятий                               | уп            | рп | уп | рп |       |
| Лекции                                    | 16            | 16 | 16 | 16 |       |
| Практические                              | 16            | 16 | 16 | 16 |       |
| Итого ауд.                                | 32            | 32 | 32 | 32 |       |
| Контактная работа                         | 32            | 32 | 32 | 32 |       |
| Сам. работа                               | 4             | 4  | 4  | 4  |       |
| Итого                                     | 36            | 36 | 36 | 36 |       |



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | формирование знаний и умений для принятия эффективных управленческих решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности. |
|-----|---|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |                           |
|-------------------|---|---------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: |   | общепрофессиональный цикл |
| 2.1               | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |                           |
| 2.1.1             | Наличие среднего общего образования   |                           |
| 2.2               | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                           |
| 2.2.1             | Защита дипломного проекта (работы)  |                           |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|   |   |
|---|---|
| Перечень общих и профессиональных компетенций |   |
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  |
| ОК 02.  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04.  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;   |
| ОК 05.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  |
| ОК 09.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  |

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|     |   |
|-----|---|
| 1   | <b>Знать:</b>   |
| 1.1 | Основные определения и понятия экономики и управления;        |
| 1.2 | Функции, принципы и методы менеджмента;                       |
| 1.3 | Способы взаимодействия и разрешения конфликтов в организации. |
| 2   | <b>Уметь:</b>   |
| 2.1 | Применение законов развития организации на практике;          |
| 2.2 | Сбор информации о функционировании объекта;                   |
| 2.3 | Анализ информации об объекте управления.                      |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Экономика и менеджмент</b>   |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>  |

Программу составил(и): канд. филос. наук *Светлана Владимировна Гринева*

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 3 (2.1) |        | Итого |    |
|---|---------|--------|-------|----|
|   | Неделя  | 13 3/6 |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп     | уп    | рп |
| Лекции                                    | 26      | 26     | 26    | 26 |
| Практические                              | 28      | 28     | 28    | 28 |
| Итого ауд.                                | 54      | 54     | 54    | 54 |
| Контактная работа                         | 54      | 54     | 54    | 54 |
| Сам. работа                               | 4       | 4      | 4     | 4  |
| Итого                                     | 58      | 58     | 58    | 58 |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, навыков профессионального поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе. |
|-----|--|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |  |                           |
|-------------------|--|---------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: |  | общепрофессиональный цикл |
| 2.1               | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                           |
| 2.1.1             | История  |                           |
| 2.1.2             | Экономика организации  |                           |
| 2.2               | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                          |                           |
| 2.2.1             | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |                           |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|   |   |
|---|---|
| Перечень общих и профессиональных компетенций |   |
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  |
| ОК 02.  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04.  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;   |
| ОК 05.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  |
| ОК 09.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  |
| ПК 2.6.                                       | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой нормативной базы и внутренних регламентов.   |

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|      |   |
|------|---|
| 1    | <b>Знать:</b>   |
| 1.1  | Основные положения Конституции Российской Федерации;  |
| 1.2  | Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;   |
| 1.3  | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;                                    |
| 1.4  | Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие                                     |
| 1.5  | Правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  |
| 1.6  | Организационно-правовые формы юридических лиц;  |
| 1.7  | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  |
| 1.8  | Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;                                     |
| 1.9  | Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;                                    |
| 1.10 | Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  |
| 1.11 | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.  |
| 2    | <b>Уметь:</b>   |
| 2.1  | Использовать необходимые нормативно-правовые документы;   |
| 2.2  | Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; |
| 2.3  | Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.    |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## **Социальная адаптация и основы правовых знаний аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Экономика и менеджмент</b>   |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>  |

Программу составил(и): канд. филос. наук *Светлана Владимировна Гринева*

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | <b>3 (2.1)</b> |    | Итого |    |
|---|----------------|----|-------|----|
|   | Неделя         |    | Итого |    |
| Вид занятий                               | уп             | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 26             | 26 | 26    | 26 |
| Практические                              | 28             | 28 | 28    | 28 |
| Итого ауд.                                | 54             | 54 | 54    | 54 |
| Контактная работа                         | 54             | 54 | 54    | 54 |
| Сам. работа                               | 4              | 4  | 4     | 4  |
| Итого                                     | 58             | 58 | 58    | 58 |

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, навыков профессионального поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе. |
|-----|--|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |  |                                |
|-------------------|--|--------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП: |  | общепрофессиональный цикл цикл |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                                |
| 2.1.1             | История  |                                |
| 2.1.2             | Экономика организации  |                                |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                          |                                |
| 2.2.1             | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |                                |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|   |   |
|---|---|
| Перечень общих и профессиональных компетенций |   |
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  |
| ОК 02.  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04.  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;   |
| ОК 05.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  |
| ОК 09.  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  |
| ПК 2.6.                                       | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой нормативной базы и внутренних регламентов.   |

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 1.1      | Механизмы социальной адаптации;   |
| 1.2      | Основополагающие международные документы, относящиеся к правам;                                   |
| 1.3      | Основы гражданского и семейного законодательства;   |
| 1.4      | Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда;                               |
| 1.5      | Основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;                   |
| 1.6      | Функции органов труда и занятости населения.  |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 2.1      | Использовать нормы позитивного социального поведения;   |
| 2.2      | Использовать свои права адекватно законодательству;   |
| 2.3      | Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;                                      |
| 2.4      | Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; |
| 2.5      | Составлять необходимые заявления, обращения;  |
| 2.6      | Составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;                              |
| 2.7      | Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.    |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Основы экономической теории**  
**аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | <b>Экономика и менеджмент</b>   |
| Учебный план           | 38.02.01_ofo_23- 11..plx<br>38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) |
| Квалификация           | <b>бухгалтер</b>  |
| Форма обучения         | <b>очная</b>  |
| Общая трудоемкость     | <b>0 ЗЕТ</b>  |

Программу составил(и): доц. *Максимова Ольга Петровна*

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |    | 2 (1.2) |    | Итого |    |
|---|---------|----|---------|----|-------|----|
|   | Неделя  |    | Неделя  |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 8       | 8  | 12      | 12 | 20    | 20 |
| Практические                              | 12      | 12 | 14      | 14 | 26    | 26 |
| Итого ауд.                                | 20      | 20 | 26      | 26 | 46    | 46 |
| Консультации                              |         |    | 2       | 2  | 2     | 2  |
| Контактная работа                         | 20      | 20 | 28      | 28 | 48    | 48 |
| Часы на контроль                          |         |    | 6       | 6  | 6     | 6  |
| Итого                                     | 20      | 20 | 34      | 34 | 54    | 54 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|-----------------------------|---|
| 1.1                         | формирование экономического мышления и экономической культуры |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП:   | общепрофессиональный цикл   |
| 2.1   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | Наличие среднего общего образования   |
| 2.2   | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1   | Производственная практика   |

| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  |  |
|--|--|
| Перечень общих и профессиональных компетенций  |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  |  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;   |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 1.1      | Предмет, метод и функции экономической теории;   |
| 1.2      | Общие положения экономической теории;  |
| 1.3      | Основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;  |
| 1.4      | Построение экономических моделей;  |
| 1.5      | Характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;   |
| 1.6      | Основы формирования государственного бюджета;  |
| 1.7      | Рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;   |
| 1.8      | Основные направления экономической реформы в России.   |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 2.1      | Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;  |
| 2.2      | Использовать источники экономической информации, различать основные учения,  |
| 2.3      | Школы, концепции и направления экономической науки;  |
| 2.4      | Строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;  |
| 2.5      | Распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;   |
| 2.6      | Применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;  |
| 2.7      | Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро и макроуровнях. |