



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета ТИС
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.А.Дрофа
« ____ » _____ 2020 г.

Номер регистрации _____

ОПИСАНИЕ

**Адаптированная образовательная программа
высшего образования**

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки)

Стратегическое управление
наименование профиля

очная, заочная, очно-заочная
форма обучения

2020

год(ы) начала подготовки

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «РР-ИКС»
Генеральный директор
И.С. Парменов
подпись _____
« ____ » _____ 2020 г.
печать организации

Согласовано:
Представитель работодателя
ООО «Флорида»
Директор
О.А. Шведов
подпись _____
« ____ » _____ 2020 г.
печать организации

Ставрополь

2020

Лист согласования АОП ВО

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и программе «Стратегическое управление» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент».

РАЗРАБОТЧИКИ АОП ВО:

Доцент каф. ЭиМ

_____ Н.В.Семенова

подпись

«___» _____ 20__ г.

доцент каф. ЭиМ

_____ А.Ч.Ионова

подпись

«___» _____ 20__ г.

доцент каф. ЭиМ

_____ Е.И.Кривоко́ра

подпись

«___» _____ 20__ г.

Зав. выпускающей кафедрой

_____ Ю.Н.Кривоко́ра

подпись

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ Л.В. Семенова

Председатель студенческого совета ТИС

_____ А.Е.Надеина



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ)**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета ТИС
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ Е.А.Дрофа
« ____ » _____ 2020 г.

Номер регистрации _____

ОПИСАНИЕ

**Адаптированная образовательная программа
высшего образования**

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки)

Стратегическое управление
наименование профиля

очная, заочная, очно-заочная
форма обучения

2020

год(ы) начала подготовки

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «РР-ИКС»
Генеральный директор
_____ И.С. Парменов

Подпись
« ____ » _____ 2020 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «Флорида»
директор
_____ О.А. Шведов

Подпись
« ____ » _____ 2020 г.

Ставрополь
2020

Лист согласования АОП ВО

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и программе «Стратегическое управление» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент».

РАЗРАБОТЧИКИ АОП ВО:

Доцент каф. ЭиМ

_____ Н.В.Семенова
подпись
«__» _____ 20__ г.

доцент каф. ЭиМ

_____ А.Ч.Ионова
подпись
«__» _____ 20__ г.

доцент каф. ЭиМ

_____ Е.И.Кривокора
подпись
«__» _____ 20__ г.

Зав. выпускающей кафедрой

_____ Ю.Н.Кривокора
подпись
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ Л.В. Семенова

Председатель студенческого совета ТИС

_____ А.Е.Надеина

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Аннотация адаптированной образовательной программы высшего образования	4
1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	10
2 ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	11
2.1 Понятие, цель и задачи АОП ВО	11
2.2 Требования к абитуриенту	14
2.3 Квалификация, присваиваемая выпускнику	14
2.4 Объем АОП ВО	14
2.5 Срок получения образования по АОП ВО	15
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	15
3.1 Область (области) профессиональной деятельности выпускника	15
3.2 Тип (типы) деятельности и задачи профессиональной деятельности выпускника	15
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	16
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	16
3.5 Ключевые партнеры образовательной программы	19
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	19
5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ВО	20
5.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы	21
5.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	23
5.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	24
6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25
6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОП ВО	23
6.2 Кадровое обеспечение реализации АОП ВО	26
6.3 Материально-техническое обеспечение АОП ВО	28
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	33

Аннотация
адаптированной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки (специальности)
38.04.02 «Менеджмент»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Адаптированная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяет содержание образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Стратегическое управление») разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322.

Данная адаптированная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов (при наличии).

АОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик (научно-исследовательской работы), программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (оценочные средства), методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

Цели образовательной программы

Главной целью АОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Стратегическое управление») является системное формирование у выпускников общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры, способствующих развитию их

профессиональной конкурентоспособности, гибкости и активности в изменяющихся условиях рынка труда, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Образовательная цель – обеспечение подготовки востребованных конкурентоспособных специалистов, обладающих развитыми способностями к организации и проведению исследовательской деятельности, успешной реализации различного рода инноваций, обладающих навыками стратегического видения, умеющих выявлять тенденции, изыскивать возможности развития, содействовать организационной гибкости и стратегической маневренности бизнеса, внешней и внутренней интеграции, адаптивных и мотивированных, действующих проактивно, знающих профессиональный иностранный язык.

Воспитательная цель – развитие у выпускников социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе.

Развивающая цель – развитие гармоничной личности путем развития интеллектуальной сферы, раскрытия разносторонних творческих возможностей обучаемых, создания системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Трудоемкость образовательной программы составляет 120 з.е.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года по очной форме обучения; 2,5 года по заочной форме обучения.

Квалификация (степень), присваиваемая выпускникам – магистр.

Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- педагогическая.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осваивающих образовательную программу

Для разработки АОП ВО были выбраны профессиональные стандарты:

Для разработки карты профессиональной деятельности были выбраны профессиональные стандарты:

- ПС № 1096 «Специалист по административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. №49н;
- ПС № 1044 «Специалист по управлению документацией организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2017 г. №416н;
- ПС № 332 «Руководитель строительной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.12.2014 г. №1182н;
- ПС № 467 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. №282н;
- ПС № 468 «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. №281н;
- ПС № 452 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 г. №591н;
- ПС № 559 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. №691н;
- ПС № 514 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. №608н.

Ключевые партнеры образовательной программы

Кафедрой экономики и менеджмента ТИС (филиал) ДГТУ заключены договоры о сотрудничестве с ведущими организациями региона:

1. ООО «ПРОМСВЯЗЬМОНТАЖ»;
2. АО «Электросетьсервис ЕНЭС» Южная СПБ;
3. ООО «Агросоюз Красногвардейский»;
4. МБУК «Центр культуры и досуга» пос. Солнечнодольск ИГО СК;
5. ООО «Флорида»;
6. ООО «БЕСТСОФТ»;
7. ПАО СК «Росгосстрах» в Ставропольском крае;
8. ООО «БАРБАРИС-ЮГ»;
9. ООО «САВ трейд»;
10. Ставропольский филиал ПАО «Совкомбанк»;
11. АО «Русская Инструментальная Компания».

Язык обучения: русский.

Annotation
Main Professional Educational Programme Higher Education
38.04.02 "Management"

Code, field study name / specialty (profile / specialization / training programme)

The Adapted Educational Program is an educational program adapted to teach persons with disabilities taking into account the peculiarities of their psychophysical development, individual opportunities and, if necessary, ensuring correction of developmental disorders and social adaptation of these persons. The adapted educational program for persons with disabilities defines the content of education, the conditions for the organization of education and education of students with disabilities and persons with disabilities.

The adapted higher education program in the direction of master 's training 38.04.02 "Management" (training program "Strategic management") was developed in accordance with the federal state educational standard of higher education - master 's degree in the direction of training 38.04.02 "Management," approved by Order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation No. 322 of 30.03.2015.

This adapted educational program of higher education is a complex of main characteristics of education (volume, content, planned results), organizational and pedagogical conditions, forms of certification necessary for implementation of qualitative educational process in this direction of training. The educational program is developed taking into account the development of science, culture, economy, technology, technologies and social sphere, as well as taking into account the needs of the regional labour market and the requirements of professional standards (if any).

AOP VO includes a curriculum, a calendar curriculum, work programs of disciplines, programs of practices (research work), a program of state final certification, evaluation materials (evaluation tools), methodological materials ensuring the implementation of educational technologies, as well as other materials ensuring the quality of training of students with disabilities and persons with HIA.

Objectives of the educational program:

The main objective of the Department of Professional Education in the direction of training 38.04.02 "Management" (training program "Strategic Management") is the systemic formation of graduates of general cultural, professional and professional competencies in accordance with the requirements of the Federal State Educational Standards of Higher Education of the Magistracy, promoting the development of their professional competitiveness, flexibility and activity in changing labor market conditions, social mobility and sustainability in the labor market.

The educational goal is to provide training for competitive competitive specialists with developed abilities to organize and conduct research, successfully implement various kinds of innovations, have strategic vision skills, are able to identify trends, seek development opportunities, promote organizational flexibility

and strategic maneuverability of business, external and internal integration , adaptive and motivated, acting proactively, knowledgeable professional foreign language.

The educational goal is the development of graduates of socially responsible behavior in society, understanding and acceptance of social and ethical norms, ability to work in a team.

The developmental goal is the development of a harmonious personality through the development of the intellectual sphere, the disclosure of the diverse creative possibilities of the students, the creation of a system of values, needs and aspirations in building a successful career.

Labor intensity of the educational program – 120 credit units.

The educational term makes 2 years for internal training; 2,5 years extramural training.

Qualification (degree) assigned to graduates - master.

Kind (kinds) of professional activity to which graduates are prepared:

Types of professional activity for which graduates who have mastered the master's program are preparing:

- research;
- organizational and managerial;
- analytical;
- pedagogical.

List of professional standards, relevant professional activities of graduates mastering educational program:

Professional standards were chosen for the development of the MPEP HE:

Professional standards were chosen for the development of a professional activity card:

- PS No. 1096 "Specialist in Administrative and Economic Activity", approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation of 02.02.2018, No. 49n;
- PS No. 1044 "Organization Document Management Specialist", approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation of 05.10.2017, No. 416n;
- PS No. 332 "Head of a construction organization", approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation dated December 26, 2014 No. 1182n;
- PS No. 467 "Manager / Manager of the hotel complex / hotel chain", approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation of 07.05.2015, No. 282n;

- PS 468 “Head of the catering enterprise”, approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation of 07.05.2015, No. 281n;

- PS No. 452 “Risk Management Specialist”, approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation of 07.09.2015, No. 591n;

- PS No. 559 “Personnel Management Specialist”, approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation of 06.10.2015, No. 691n;

- PS 514 “Teacher of vocational training, vocational education and additional vocational education”, approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation dated 09/08/2015, No. 608n.

Key partners of the educational program:

The Department of Economics and Management of the TIS (branch) of the DSTU has concluded cooperation agreements with leading organizations in the region:

1. LLC "PROMSVYAZ";
2. JSC "Elektrosetservis UNEG" South SPB;
3. LLC Agrosoyuz Krasnogvardeysky;
4. MBUK "Center of culture and leisure" of the Solnechnodolsk settlement, the YOKE SK;
5. Florida, OOO;
6. OOO "BELSOFT";
7. PJSC IC "Rosgosstrakh" in Stavropol Krai;
8. OOO "BARBARIS-SOUTH";
9. LLC "SAV trade";
10. Stavropol branch of PJSC Sovcombank;
11. JSC "Russian Instrumental Company".

Language of education: Russian.

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки адаптированной образовательной программы высшего образования (далее – АОП ВО) составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

– Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (изменения и дополнения 18 августа 2016 г.).

– Приказ Минобрнауки России от 02.12.2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования».

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

– Приказ Минобрнауки от 16 апреля 2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов».

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Письмо Минобрнауки РФ от 18 марта 2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет, ДГТУ);

– Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края (ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе), утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 16.12.2015г. №202;

– Положение об адаптированной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) для инвалидов и лиц с ОВЗ в «ДГТУ»

2 ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Понятие, цели и задачи АОП ВО

Адаптированная образовательная программа высшего образования (далее – АОП ВО) представляет собой комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ОВЗ и/или инвалидностью по образовательной программе высшего образования, включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Адаптированная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Стратегическое управление») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Ставропольском технологическом институте сервиса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322.

АОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и

включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Разработка и реализация адаптированных образовательных программ высшего образования ориентированы на решение следующих задач:

- целях соблюдения требований доступности для инвалидов и социокультурной среды.

Особенностями АОП ВО являются:

- наличие адаптационных дисциплин (модулей) в вариативной части образовательных программ, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся;

- выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностям восприятия информации обучающимися;

- обеспечение обучающихся печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- выбор мест прохождения практик с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержания в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учётом особенностей нарушения их здоровья;

- разработка при необходимости индивидуальных планов и графиков, позволяющих обучаться с учётом различных вариантов проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально) или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществление комплексного сопровождения адаптационного образовательного процесса с ОВЗ и/или инвалидностью в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

- установление особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура» на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

- создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи.

АОП ВО разрабатывается на базе образовательной программы высшего образования соответствующей направленности (профиля), при этом в разделы вносятся дополнения, отражающие специфику условий обучения с

ОВЗ и/или инвалидностью, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основной целью АОП ВО магистратуры является подготовка квалифицированных кадров в области экономики и управления посредством формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Стратегическое управление»), а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

АОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью АОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Стратегическое управление») является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью АОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Стратегическое управление») является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции магистра, выполняющих трудовые функции руководителей учреждений, организаций и предприятий, заместителей руководителей, управляющие административной деятельностью, директора по функциональным направлениям деятельности организаций, руководители финансово-экономических и административных подразделений, аналитиков, экспертов, специалистов и т.д.

АОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по АОП ВО магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.2 Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании. Зачисление производится согласно Правилам приема в ДГТУ.

Данная АОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа подготовки «Стратегическое управление». Направленность АОП ВО определяется дисциплинами вариативной части программы магистратуры с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

Программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной и определена вузом как программа академической магистратуры.

2.3 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении АОП ВО выпускнику присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

2.4 Объем АОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся АОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному

направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся АОП.

2.5 Срок получения образования по АОПВО

Срок освоения АОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки по очной форме обучения составляет - 2 года, по заочной форме – 2,5 года.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область (области) профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

3.2 Тип (типы) деятельности и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- организационно - управленческий;
- проектный.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной выпускников, освоивших программу магистратуры являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Для разработки АОП ВО были выбраны профессиональные стандарты:

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по административно-хозяйственной деятельности» (Приказ Минтруда № 49н от 02.02.2018 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации:

- управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации;

- определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;

- финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность;

- управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению документацией организации» (Приказ Минтруда № 416н от 10.05.2017 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией:

- руководство деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации;

- построение системы документационного обеспечения управления организации;

- осуществление контроля функционирования системы документационного обеспечения управления организации;

- совершенствование системы документационного обеспечения управления организации.

2. Управление документацией организации:

- стратегическое планирование и руководство построением единой системы управления документацией организации;
- управление деятельностью по контролю функционирования всех систем документации организации и ее корпоративного документооборота.

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель строительной организации» (Приказ Минтруда № 1182н от 26.12.2014 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Управление строительной организацией:

- управление деятельностью строительной организацией;
- организация производственной деятельности строительной организации;
- организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
- оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
- формирование корпоративной строительной организации;
- руководство работниками строительной организации;
- представление и защита интересов строительной организации.

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц» (Приказ Минтруда № 282н от 07.05.2015 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса:

- анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса;
- разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса;
- управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе.

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель предприятия питания» (Приказ Минтруда № 281н от 07.05.2015 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Стратегическое управление развитием предприятия питания:

- анализ и оценка деятельности предприятия питания;
- разработка и реализация стратегии развития предприятия питания;
- управление проектами и изменениями на предприятии питания.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками» (Приказ Минтруда № 591н от 07.09.2015 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками:

- разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками;
- координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками;
- контроль и аудит процесса управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности;

2. Стратегическое управление рисками организации:

- определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровне;

- установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации;

- определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации;

- контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Минтруда № 691н от 06.10.2015 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Стратегическое управление персоналом организации:

- разработка системы стратегического управления персоналом организации;

- реализация системы стратегического управления персоналом организации;

- администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации.

В соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ Минтруда № 608н от 08.09.2015 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП:

- разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

2. Преподавание по программам магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации:

- преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или) ДПП;

- организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам магистратуры и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.

3.5 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации АОП ВО являются:

1. ООО «ПРОМСВЯЗЬМОНТАЖ»;
2. АО «Электросетьсервис ЕНЭС» Южная СПБ;
3. ООО «Агросоюз Красногвардейский»;
4. МБУК «Центр культуры и досуга» пос. Солнечнодольск ИГО СК;
5. ООО «Флорида»;
6. ООО «БЕСТСОФТ»;
7. ПАО СК «Росгосстрах» в Ставропольском крае;
8. ООО «БАРБАРИС-ЮГ»;
9. ООО «САВ трейд»;
10. Ставропольский филиал ПАО «Совкомбанк»;
11. АО «Русская Инструментальная Компания».

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты освоения АОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

педагогическая деятельность:

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Дополнительные компетенции не установлены.

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации АОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую. Учебные планы по очной и заочной формам обучения приведены ниже.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы, определяется университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

В рабочие программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, мини-кейсы, тренинги, мастер-классы, индивидуальные творческие задания, письменные работы и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

В состав АОП входит календарный учебный график по очной, заочной формам обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы.

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин хранятся в составе АОП ВО.

Раздел АОП ВО «Практики», (в том числе научно-исследовательская работа (НИР)) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- выездная;

- стационарная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика);

- НИР;

- преддипломная.

Способы проведения производственной практики:

- выездная;

- стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программами практик.

Утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе АОП ВО.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, и сдача государственного экзамена, включая подготовку к сдаче государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Стратегическое управление»).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав АОП ВО.

5.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по АОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ,

контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине и практике в университете применяется балльно-рейтинговая система.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе АОП ВО.

5.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикум.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОП ВО

На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО образовательная программа полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается при предоставлении доступа каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. На весь период обучения обучающимся для самостоятельной подготовки, обеспечен непрерывный удаленный доступ к базам данных и электронным библиотечным системам в сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным непрерывным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронно-образовательной среде института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа каждого обучающегося из любой точки, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так за его пределами.

Библиотека ТИС (филиала) ДГТУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Читальный зал оснащен автоматизированными рабочими местами с доступом к информационной сети «Интернет».

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научно-технической библиотеки ДГТУ <https://ntb.donstu.ru/>.

Фонд периодических изданий содержит следующие издания по АОП:

- электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБ Grebennikov (<https://grebennikov.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/journals>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/6951.html>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>).

Для использования в учебном процессе, на основании правоустанавливающих документов, доступны следующие электронные библиотечные системы (ЭБС) и базы данных:

№/№	Наименование электронного ресурса	Договор №	Дата подписания договора со сроком действия на год	Электронный адрес
1	ZNANIUM.COM	53	30.03.2018	http://znanium.com/
2	Электронно-библиотечная система eLibrary	SU-16-03/2018-2	14.03.2018	https://elibrary.ru/
3	ЭБС «Лань»	Э168/18	31.03.2018	https://e.lanbook.com/
4	IPRbooks	3688/18	30.03.2018	http://www.iprbookshop.ru/
5	ИД Гребенников	02/ИА/18	30.03.2018	http://www.grebennikov.ru/
6	BOOK. RU	М/М-01126	01.10.2018	https://www.book.ru/
7	ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека»	14/18	07.05.2018	http://www.studmedlib.ru/ru

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Кафедра совместно с библиотекой постоянно проводит анализ состояния библиотечного фонда по реализуемой АОП ВО, своевременно принимаются меры по его обновлению и формированию базы собственных электронных ресурсов.

6.2 Кадровое обеспечение реализации АОП ВО

Реализация АОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки «Стратегическое управление») обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.02 «Менеджмент». Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной АОП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение 6).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации АОП приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (Приложение 7).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей

руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ Минтруда № 608н от 08.09.2015 г.)

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 82,0 процента от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее: 100 процентов для программы академической магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет: 18 процентов для программы академической магистратуры.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской

(творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3 Материально-техническое обеспечение АОП ВО

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)).

Сведения о материально-технических условиях реализации АОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, представлены в справке о материально-техническом обеспечении АОП ВО (Приложение 8).

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ТИС (филиале) ДГТУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда института представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Организация воспитательной деятельности в институте ведется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Концепцией воспитательной деятельности ТИС (филиала) ДГТУ;
- Положением об организации воспитательной деятельности ТИС (филиала) ДГТУ;
- Программой воспитательной работы со студентами на весь период обучения ТИС (филиала) ДГТУ;
- Положением о студенческом Совете ТИС (филиала) ДГТУ и иными организационными документами филиала.

В ТИС (филиале) ДГТУ проводится системная работа по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности, эффективно действует организационная структура воспитательного процесса – специалист по работе с молодежью, институт кураторов академических групп, студенческий Совет и студенческие объединения.

Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы и реализуется в следующих направлениях:

- 1) по направлению «Гражданско-патриотическое воспитание» организовываются и проводятся митинги и праздничные массовые мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России: Дню защитника Отечества; Дню Победы; Дню молодежи; Дню народного единства и т.д.

В вузе дважды в месяц проводится единый День информирования профессорско-преподавательского состава и студентов, в ходе которого с привлечением представителей городской и районной администрации, правоохранительных органов, МФЦ, медицинских учреждений, представителей духовенства, ведущих преподавателей института рассматриваются актуальные общественно-политические вопросы, доводятся

нормативные документы, обсуждаются проблемы студенческого самоуправления.

2) по направлению «Творческое воспитание» реализуются творческие способности обучающихся в художественных коллективах, созданных в ТИС (филиале) ДГТУ: театр моды «Триумф», танцевальный коллектив «Талисман», вокальная студия «Голос», театр чтецов «Патриот», команда КВН и др. Ежегодно коллективы художественной самодеятельности принимают участие в городском фестивале «Студенческая весна», городском фестивале-конкурсе «Посвящение в студенты», фестивале студенческой дружбы «Город молодых», посвященном Дню молодежи, конкурсе «Мисс и Мистер Студенчество Ставропольского края», международном конкурсе молодых дизайнеров и модельеров «Подиум», в играх студенческой лиги ставропольского городского интеллектуального клуба «Я – ЗНАЮ!», в вокальном конкурсе «Голос ДГТУ» и др.

3) по направлению «Культурно-нравственное воспитание» значительный вклад в воспитательную работу вносит культурно-творческий сектор Студенческого совета ТИС (филиала) ДГТУ.

Культурно-творческий сектор формирует культурно-эстетическую среду в институте и прививает студентам основы корпоративной культуры. Этому способствует тот факт, что основные торжественные события и праздники в филиале сопровождаются выносом флагов, прослушиванием и исполнением Гимна Российской Федерации.

На базе филиала библиотеки ДГТУ регулярно организуются книжные выставки, обзорные лекции, литературно-музыкальные композиции, способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений.

4) по направлению «Социальное взаимодействие» осуществляется участие обучающихся ТИС (филиала) ДГТУ в волонтерских объединениях, среди которых волонтерская группа «Горящие сердца», приоритетными направлениями деятельности которой являются работа с детьми, помощь в организации концертов, фестивалей, различного рода благотворительных мероприятий, акций: «Дни донора», «Чистая память» и др.

5) по направлению «Психологическое воспитание» ведется активная работа и осуществляется деятельность по следующим направлениям: психологическое просвещение; комплексная работа по социально-психологической адаптации студентов-первокурсников; психологическая диагностика; групповая тренинговая работа; психологическое консультирование и коррекция.

6) по направлению «Физическое воспитание» проводятся Дни здоровья, институтские соревнования, спартакиады, альпиниады и др.

Особое значение в ТИС (филиале) ДГТУ придается развитию студенческого самоуправления, в котором важную роль играет студенческий Совет института. Представители Студсовета есть на каждом факультете и курсе, председатель студенческого Совета является членом Ученого совета ТИС (филиала) ДГТУ.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые мероприятия, проводимые институтом для формирования и развитие корпоративной культуры: «День знаний», «День открытых дверей», «День первокурсника», «Мисс и Мистер ТИС», «Годовщина образования института», «Вручение дипломов» и др.

Для отдыха и занятий спортом обучающимся и сотрудникам университета предоставляется возможность посещения спортивных объектов, в числе которых: спортивный зал, тренажерный зал, скалодром, работают секции волейбола, баскетбола, силового многоборья, скалолазания и альпинизма, шахмат, настольного тенниса. Студенты участвуют в соревнованиях между факультетами, курсами, вообще институтских спартакиадах, а также спортивных мероприятиях районного, городского, краевого, окружного и всероссийского масштаба.

В ТИС (филиале) ДГТУ создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте филиала. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультетов. Специалист по работе с молодежью, кураторы академических групп знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ТИС (филиале) ДГТУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте филиала (<http://stis.su/sveden/objects/>).

Для оказания необходимой помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, приобретена компьютерная техника со специальным программным обеспечением, адаптированным для обучающихся с ОВЗ, альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах; используются специальные возможности операционной системы Windows, такие, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в вариативную часть учебного плана (блок «Дисциплины по выбору») специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ.

2. Использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Создание для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации оценочных материалов, адаптированных для лиц с ОВЗ и позволяющих оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. Обучение лиц с ОВЗ по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в институте как в академической группе, так и индивидуально.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направленность (профиль/специализация) - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении

Объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины - план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных АОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Программа практики - план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных АОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ОПО ПВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП - учебный план;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;
з. е. - зачетная единица;
РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);
ПП - программа практики;
НИР - научно-исследовательская работа;
ГИА - государственная итоговая аттестация;
ВКР - выпускная квалификационная работа;
ОС - оценочные средства.