



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе
Протокол № 8 от «18» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Дрофа
«18» апреля 2023 г.



ОПИСАНИЕ

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент организации

(наименование профиля подготовки)

очная, очно-заочная, заочная

форма обучения

2023

год начала подготовки

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «Флорида»
Директор

О.А. Шведов

подпись

«18» апреля 2023 г.



Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «СВИВ 20»
Директор

С.В. Артамонов

подпись

«18» апреля 2023 г.

печать организации



Ставрополь
2023

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент».

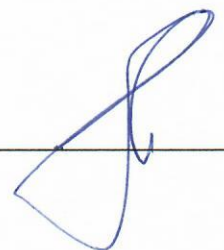
Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Доцент кафедры
«Экономика и менеджмент»


_____ Н.В. Семенова

Заведующий выпускающей
кафедрой «Экономика и
менеджмент»


_____ Ю.Н. Кривокора

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УиНР


_____ Л.В. Семенова

Председатель студенческого
совета ТИС


_____ Г.Д. Бахтуридзе

Начальник УМО


_____ Т.В. Дикова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе
Протокол № 8 от «18» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа
«___» _____ 2023 г.

печать

Номер регистрации

ОПИСАНИЕ

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент организации

(наименование профиля подготовки)

очная, очно-заочная, заочная

форма обучения

2023

год начала подготовки

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «Флорида»
Директор

_____ О.А. Шведов
подпись

«___» _____ 2023 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «СВИВ 26»
Директор

_____ С.В. Артамонов
подпись

«___» _____ 2023 г.
печать организации

Ставрополь
2023

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент».

Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Доцент кафедры
«Экономика и менеджмент»

_____ Н.В. Семенова

Заведующий выпускающей
кафедрой «Экономика и
менеджмент»

_____ Ю.Н. Кривокопа

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УиНР

_____ Л.В. Семенова

Председатель студенческого
совета ТИС

_____ Г.Д. Бахтуридзе

Начальник УМО

_____ Т.В. Дикова

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	9
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	9
2.1 Цель и задачи ОПОП ВО	9
2.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику	10
2.3 Объем ОПОП ВО	10
2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО	11
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	11
3.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	11
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	12
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	13
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	13
3.5 Ключевые партнеры образовательной программы	19
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	19
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	21
5.1 Структура образовательной программы	21
5.2 Блок 2 «Практик»	21
5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	22
6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	22
6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы	23
6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	23
6.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	25

7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25
7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	25
7.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	27
7.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	28
8 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28
9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31
10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	32

Аннотация
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. ОПОП ВО разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цели образовательной программы

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, стремления к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, настойчивости в достижении целей, способности принимать решения и нести за них ответственность, умения критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних.

Целью бакалавриата по названному направлению является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, сформированных на основе профессиональных стандартов, позволяющих выпускнику успешно

работать в избранной сфере деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» – углубленная и качественная подготовка высококвалифицированных, компетентных и конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда и в системе государственной службы, готовых мыслить творчески, способных к адаптации к новым условиям для успешного профессионального роста; формирование социально-личностных качеств и общекультурных навыков: целеустремленность, организованность, ответственность за конечный результат своей работы, гражданственность и этическая ответственность, толерантность, высокий уровень культуры, умение работать в коллективе, осознание потребности к саморазвитию и повышению квалификации.

Объем образовательной программы составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года по очной форме обучения; 4 года 6 месяцев по очно-заочной форме обучения; 4 года 6 месяцев по заочной форме обучения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно освоившим ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» присваивается квалификация «бакалавр».

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Язык обучения: русский.

Annotation
basic professional educational program of higher education in the field of training 38.03.02 Management profile "Management»

The main professional educational program of higher education - bachelor's degree in the direction of preparation 03.03.02 Management profile "Management of the organization" was developed in accordance with the federal state educational standard of higher education - bachelor's degree in the direction of preparation 03.03.02, approved by order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation from August 12, 2020 No. 970.

The basic professional educational program of higher education (hereinafter referred to as OPEP HE) is a complex of basic characteristics of education (volume, content, planned results), organizational and pedagogical conditions, forms of certification necessary for the implementation of a high-quality educational process in this area of training. OPEP HE was developed taking into account the development of science, culture, economics, technology, technology and the social sphere, as well as taking into account the needs of the regional labor market and the requirements of professional standards (if any).

OPEP HE includes: curriculum, academic calendar, work programs of disciplines, practice programs, state final certification program, assessment materials (assessment funds), methodological materials that ensure the implementation of educational technologies, as well as other materials that ensure the quality of training of students .

Objectives of the educational program

OPEP HE in the area of training 38.03.02 Management has as its goal the development of students' social and personal qualities that contribute to their creative activity, general cultural growth and social mobility: purposefulness, organization, hard work, responsibility, independence, citizenship, communication, tolerance, desire for self-development and disclosure of their creative potential, perseverance in achieving goals, the ability to make decisions and be responsible for them, the ability to critically assess their own strengths and weaknesses, to choose ways and means of developing the former and eliminating the latter.

The goal of the bachelor's degree in this area is to form universal and general professional competencies in accordance with the Federal State Educational Standard of Higher Education, as well as professional competencies formed on the basis of professional standards that allow a graduate to work successfully in a chosen field of activity, contributing to his social mobility and stability in the labor market.

Purpose (mission) of the OPEP HE of the direction of training 38.03.02 Management profile "Management of the organization"- in-depth and high-quality training of highly qualified, competent and competitive specialists in demand in the labor market and in the public service system, ready to think creatively and creatively, capable of adapting to new conditions for successful professional growth; the formation of social and personal qualities and general cultural skills: purposefulness, organization, responsibility for the end result of their work,

citizenship and ethical responsibility, tolerance, a high level of culture, the ability to work in a team, awareness of the need for self-development and professional development.

The volume of the educational program is 240 c.u. regardless of the form of study, educational technologies used, the implementation of the bachelor's program using the network form, the implementation of the bachelor's program according to the individual curriculum.

The term for obtaining an education in an educational program is 4 years in full-time education; 4 years 6 months for part-time studies; 4 years 6 months by correspondence course.

Qualifications awarded to graduates

Persons who have successfully completed OPEP HE in the field of study 38.03.02 “Management” are awarded the qualification “Bachelor”.

Areas of professional activity and areas of professional activity:

- organizations of various organizational and legal forms (commercial, non-commercial) and bodies of state and municipal administration, in which graduates work as executors and coordinators for carrying out organizational and technical measures and administering the implementation of operational management decisions, as well as structures in which the release

Type(s) of tasks and objectives of the graduate’s professional activity:

As part of the bachelor's degree program, graduates can prepare to solve the following types of professional problems:

- organizational and managerial;
- information and analytical;
- entrepreneurial.

Language of instruction: Russian.

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет, ДГТУ);
- Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края (ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе), утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 16.12.2015г. №202;
- Локальные акты университета, регламентирующие порядок разработки и организации образовательной деятельности.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГТУ на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества

подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основной целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО при подготовке высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, готовых творчески мыслить, способных адаптироваться к новым условиям для успешного профессионального роста, с осознанной потребностью к саморазвитию и повышению квалификации.

В области воспитания целью ОПОП ВО является повышение общей культуры обучающихся и формирование у них социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целями ОПОП ВО являются:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;

- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

2.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику

Выпускникам направления подготовки 38.03.02 Менеджмент присваивается квалификация – бакалавр.

2.3 Объем ОПОП ВО

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.4. Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата:

1) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

2) в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 6 месяцев (по решению Ученого совета ТИС ДГТУ) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 4,5 года;

3) при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается вузом индивидуально для каждого студента, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию и решению Ученого Совета вуза не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определены вузом и отражены в графиках учебного процесса и рабочих учебных планах в пределах сроков, установленных ФГОС ВО и ОПОП.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

- сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Область профессиональной деятельности бакалавров также включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и

координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2 Тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Программа бакалавриата ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – информационно-аналитический:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский:

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – предпринимательский:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

При разработке и реализации программы бакалавриата в части типа профессиональной деятельности организацией учитывались потребности рынка труда, научно-исследовательские и материально-технические ресурсы организации.

Программа бакалавриата ориентирована на организационно-управленческий тип профессиональной деятельности как основной.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Менеджмент организации» являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», (Приказ Минтруда № 236н от 22.04.2015) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1 Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутренне:

- предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля;

- сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур;

- проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю:

- планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур;

- распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю;

- подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций;
- оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков.

3. Руководство структурным подразделением внутреннего контроля:

- организация работы структурного подразделения
- управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля;
- планирование работы структурного подразделения;
- формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля.

4. Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля:

- административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;
- управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;
- рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта;
- утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации;
- оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
- координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля;
- координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля.

5. Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта:

- организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта;
- организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта;
- оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля
- контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом.

– В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ №167н от 19.03. 2015г) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг:

- мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;
- подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;
- консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности).

2. Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля:

- финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг;
- разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля;

3. Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении):

- разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования;
- создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками» (Приказ Минтруда № 594н от 30.08.2018) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Анализ и оценка рисков:

- определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации;
- сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков;
- определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов;
- оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов;
- оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации.

2. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками:

- выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка;
- документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;
- оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска;

- разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.

3. Построение интегрированной системы управления рисками:

- планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
- поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений;
- контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;
- разработка интегрированной системы управления рисками;
- внедрение интегрированной системы управления рисками;
- эксплуатация интегрированной системы управления рисками;
- поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками;
- разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками.

4. Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками:

- формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений;
- разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками;
- консультирование по вопросам управления рисками в организации
- взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками;
- поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации;

5. Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками:

- разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками;
- координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками;
- создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками;

- координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

- управление кадровым составом системы управления рисками.

б Стратегическое управление рисками организации:

- определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях;

- установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации;

- определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации;

- контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба;

- определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации;

- определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда № 625н от 10.09.2015) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

- подготовка закупочной документации;

- обработка результатов закупки и заключение контракта.

2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- составление планов и обоснование закупок;

- осуществление процедур закупок.

3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта:

- проверка соблюдения условий контракта;

- проверка качества представленных товаров, работ, услуг.

4. Контроль в сфере закупок:

- мониторинг в сфере закупок;

- аудит и контроль в сфере закупок.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

(Приказ Минтруда № 609н от 08.09.2014) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха):

- руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;
- тактическое управление процессами организации производства.

2. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации:

- стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;
- стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;
- стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства;
- стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства.

3. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации:

- организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства;
- руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий.

Карта профессиональной деятельности представлена в Приложении А.

3.5 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются:

- Ставропольский филиал ПАО «Ростелеком»;
- филиал ПАО «Сбербанк России» №5230/0149;
- ООО «РР-ИКС», г. Ставрополь;
- ООО «Комстар», г. Ставрополь;
- ООО «БЭСТ», г. Ставрополь;
- ООО «Формула безопасности», г. Ставрополь;
- ООО «Флорида», г. Ставрополь;
- Ставропольский филиал ПАО Банк «ФК Открытие», г. Ставрополь.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Менеджмент организации» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **обще-professionalными компетенциями**:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

ПК-1. Способен формировать систему аналитической информации для обоснования управленческих решений;

ПК-2. Способен осуществлять оценку состояния и возможностей и рисков развития организации;

ПК-3. Способен разрабатывать и принимать эффективные управленческие решения;

ПК-4. Способен организовывать деятельность структурного подразделения, рабочих групп и коллективов;

ПК-5. Способен моделировать бизнес-процессы;

ПК-6. Способен участвовать в управлении процессной и проектной деятельностью;

ПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, направленную на решение профессиональных задач.

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1 - Структура и объем программы

Структура программы		Требования ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160 з.е.	204 з.е.
Блок 2	Практика	не менее 9 з.е.	27 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6 з.е.	9 з.е.
Объем программы		240 з.е.	240 з.е.

В ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе организована практическая подготовка при реализации дисциплин путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Блок 2 «Практика»

В блоке «Практика» закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся от 05.08.2020 г. №885/390 в ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе практическая подготовка организована в структурном подразделении института или в организации, осуществляющей деятельность по профилю, соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), на основании договора, заключаемого между институтом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях профильных организаций.

Возможно заключение договоров для прохождения практики с профильными предприятиями (организациями), на которых работают по специальности обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и его публичной защиты. По результатам аттестации выставляется итоговая дифференцированная оценка.

5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, является обязательной, и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период преддипломной практики и времени, отведенного на дипломное проектирование, представляет собой самостоятельное, логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида деятельности, к которым готовится бакалавр. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в области профессиональной деятельности, определяемых особенностями подготовки по профилю.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении Д.

6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» содержание и

организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, учебно-методическими комплексами (УМК) дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» является основным документом, регламентирующим учебный процесс по данной ОПОП ВО, утвержден директором ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе и одобрен Ученым советом ДГТУ.

6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы

ОПОП ВО реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Для каждой формы обучения утвержден и одобрен Ученым советом свой учебный план, подлежащий ежегодной актуализации.

Учебный план направления подготовки включает в себя график учебного процесса на весь период обучения, перечень дисциплин, практик и ГИА с указанием их трудоемкости и форм контроля, структурно-логическую схему (диаграмму курсов), матрицу компетенций.

В электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте ТИС (филиала) ДГТУ в соответствующем уровню образования подразделе раздела «Образование» размещены следующие компоненты ОПОП ВО:

- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей);
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (в т. ч. в Электронной библиотечной системе ТИС (филиала) ДГТУ).

Учебные планы представлены в Приложении А.

Календарный график учебного процесса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по всем формам обучения приведен в Приложении Б.

Рабочие программы дисциплин по данной ОПОП ВО приведены в Приложении В.

Программы практик по данной ОПОП ВО приведены в Приложении Г.

6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ДГТУ контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО, созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированных компетенций и формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

На выпускающей кафедре созданы фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны обеспечить оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. Фонды оценочных средств разработаны с учетом всех видов связей между включенными в них заданиями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающегося компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Фонды оценочных знаний предусматривают оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения. Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, работ и проектов, ВКР, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группам, состоящим из студентов, преподавателей и работодателей.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП ВО, разработаны для проверки уровня сформированности компетенций по заложенным критериям оценки результатов освоения дисциплины.

Оценочные средства по дисциплинам рабочего учебного плана, практикам приводятся в соответствующих УМКД.

Государственная итоговая аттестация является осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Для программы бакалавриата государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основе Положения о государственной итоговой аттестации

выпускников программ высшего образования ДГТУ. Программа определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ. Программа ГИА входит в УМК государственной итоговой аттестации.

Для освоения ОПОП ВО созданы условия максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям из будущей профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, представители заинтересованных организаций и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку уровня сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и др.

7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки на территории вуза обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза и к одной или нескольким электронно-

библиотечным системам (электронным библиотекам). Электронная информационно-образовательная среда вуза и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории вуза, так и вне её. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых оценок участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует нормам законодательства Российской Федерации.

Библиотека ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Читальный зал оснащен автоматизированными рабочими местами с доступом к информационной сети «Интернет».

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научно-технической библиотеки ДГТУ <https://ntb.donstu.ru/>.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., рег. №20237(с изменениями) и профессиональным стандартам (при наличии).

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении ОПОП ВО (Приложение Ж).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации ОПОП приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (Приложение З).

Не менее 70% процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподавательской дисциплины (модуля).

Не менее 5% процентов численности педагогических работников ТИС (филиала) ДГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей к профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% процентов численности педагогических работников ТИС (филиала) ДГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в вузе на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

7.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, отдельных видов

практической подготовки лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, представлены в справке о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение И).

8 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устав ФГБОУ ВО «ДГТУ» определяет, что воспитательные задачи вуза, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной

образовательной, научной, производственной общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

В ТИС (филиал) ДГТУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда института представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций студентов.

В ТИС для формирования универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников, развития талантов и способностей обучающихся имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе: подиумный зал (300 мест); скалодром, тренажерный и спортивный залы (общая площадь крытых сооружений – 500 кв.м.).

Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы и реализуется в следующих направлениях:

1) по направлению «Гражданско-патриотическое воспитание» организовываются и проводятся митинги и праздничные массовые мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России: Дню защитника Отечества; Дню Победы; Дню молодежи; Дню народного единства и т.д. В вузе дважды в месяц проводится единый День информирования профессорско-преподавательского состава и студентов, в ходе которого с привлечением представителей городской и районной администрации, правоохранительных органов, МФЦ, медицинских учреждений, представителей духовенства, ведущих преподавателей института рассматриваются актуальные общественно-политические вопросы, доводятся нормативные документы, обсуждаются проблемы студенческого самоуправления.

2) по направлению «Творческое воспитание» реализуются творческие способности обучающихся в художественных коллективах, созданных в ТИС (филиале) ДГТУ: театр моды «Триумф», танцевальный коллектив «Талисман», вокальная студия «Голос», театр чтецов «Патриот», команда КВН и др. Ежегодно коллективы художественной самодеятельности принимают участие в городском фестивале «Студенческая весна», городском фестивале-конкурсе «Посвящение в студенты», фестивале студенческой дружбы «Город молодых», посвященном Дню молодежи, конкурсе «Мисс и Мистер Студенчество Ставропольского края», международном конкурсе молодых дизайнеров и модельеров «Подиум», в играх студенческой лиги ставропольского городского интеллектуального клуба «Я – ЗНАЮ!», в вокальном конкурсе «Голос ДГТУ» и др.

3) по направлению «Культурно-нравственное воспитание» значительный вклад в воспитательную работу вносит культурно-творческий сектор Студенческого совета ТИС (филиала) ДГТУ.

Культурно-творческий сектор формирует культурно-эстетическую среду в институте и прививает студентам основы корпоративной культуры. Этому способствует тот факт, что основные торжественные события и праздники в филиале сопровождаются выносом флагов, прослушиванием и исполнением Гимна Российской Федерации.

На базе филиала библиотеки ДГТУ регулярно организуются книжные выставки, обзорные лекции, литературно-музыкальные композиции, способствующие культурному развитию личности обучающегося и профилактике негативных социальных явлений.

4) по направлению «Социальное взаимодействие» осуществляется участие обучающихся ТИС (филиала) ДГТУ в волонтерских объединениях, среди которых волонтерская группа «Горящие сердца», приоритетными направлениями деятельности которой являются работа с детьми, помощь в организации концертов, фестивалей, различного рода благотворительных мероприятий, акций: «Дни донора», «Чистая память» и др.

5) по направлению «Психологическое воспитание» ведется активная работа и осуществляется деятельность по следующим направлениям: психологическое просвещение; комплексная работа по социально-психологической адаптации студентов-первокурсников; психологическая диагностика; групповая тренинговая работа; психологическое консультирование и коррекция.

6) по направлению «Физическое воспитание» проводятся Дни здоровья, институтские соревнования, спартакиады, альпиниады и др.

Особое значение в ТИС (филиале) ДГТУ придается развитию студенческого самоуправления, в котором важную роль играет студенческий Совет института. Представители Студсовета есть на каждом факультете и курсе, председатель студенческого Совета является членом Ученого совета ТИС (филиала) ДГТУ.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые мероприятия, проводимые институтом для формирования и развитие корпоративной культуры: «День знаний», «День открытых дверей», «День первокурсника», «Мисс и Мистер ТИС», «Годовщина образования института», «Вручение дипломов» и др.

Для отдыха и занятий спортом обучающимся и сотрудникам университета предоставляется возможность посещения спортивных объектов, в числе которых: спортивный зал, тренажерный зал, скалодром, работают секции волейбола, баскетбола, силового многоборья, скалолазания и альпинизма, шахмат, настольного тенниса. Студенты участвуют в соревнованиях между факультетами, курсами, в общеинститутских спартакиадах, а также спортивных мероприятиях районного, городского, краевого, окружного и всероссийского масштаба.

Основными стратегическими документами, регламентирующими и определяющими стратегию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является Концепция воспитательной деятельности ТИС (филиал) ДГТУ, календарный

план воспитательной работы на учебный год (Приложение К) и рабочая программа воспитания (Приложение О).

Организация воспитательного процесса, координация подготовки и проведения мероприятий обеспечены внутренними локальными актами, методическими рекомендациями, приказами и распоряжениями директора института. Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте филиала. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультетов. Специалист по работе с молодежью, кураторы академических групп знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ТИС (филиале) ДГТУ в г. Ставрополе созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора (из числа ППС), сурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ТИС (филиала) ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте института (<http://stis.su/sveden/objects/>).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, приобретена компьютерная техника со специальным программным обеспечением, адаптированным для обучающихся с ОВЗ, альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах; используются специальные возможности операционной системы Windows, такие, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить

текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (блок «Дисциплины по выбору») специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ.

2. Использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Создание для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации оценочных материалов, адаптированных для лиц с ОВЗ и позволяющих оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. Обучение лиц с ОВЗ по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в институте как в академической группе, так и индивидуально.

10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающегося по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ТИС (филиала) ДГТУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

привлекает работодателей и (или) их объединения иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной и подготовки обучающихся по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации.