



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе
Протокол № 8 от «18» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е. А. Дрофа
« 18 » апреля 2023 г.

печать
Номер регистрации

* 7 * 63-8-11-43

ОПИСАНИЕ

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Стратегическое управление

(наименование профиля подготовки)

очная, очно-заочная, заочная

форма обучения

2023

год начала подготовки

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «Флорида»
Директор

О.А. Шведов

подпись

« 18 » апреля 2023 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «СВИБ-26»
Директор

С.В. Артамонов

подпись

« 18 » апреля 2023 г.

печать организации

Ставрополь
2023

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профилю «Стратегическое управление» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент».


Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Доцент кафедры
«Экономика и менеджмент»

_____ Ю.Н. Кривокора

Заведующий выпускающей
кафедрой «Экономика и
менеджмент»

 _____ Ю.Н. Кривокора

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УиНР

 _____ Л.В. Семенова

Председатель студенческого
совета ТИС

 _____ Г.Д. Бахтуридзе

Начальник УМО

 _____ Т.В. Дикова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ТИС (филиала) ДГТУ в г. Ставрополе
Протокол № 8 от «18» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа
«___» _____ 2023 г.
печать

Номер регистрации

ОПИСАНИЕ

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Стратегическое управление

(наименование профиля подготовки)

очная, очно-заочная, заочная

форма обучения

2023

год начала подготовки

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «Флорида»
Директор

_____ О.А. Шведов
подпись

«___» _____ 2023 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
ООО «СВИВ 2б»
Директор

_____ С.В. Артамонов
подпись

«___» _____ 2023 г.
печать организации

Ставрополь
2023

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профилю «Стратегическое управление» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и менеджмент».

Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Доцент кафедры
«Экономика и менеджмент» _____ Ю.Н. Кривоко́ра

Заведующий выпускающей
кафедрой «Экономика и
менеджмент» _____ Ю.Н. Кривоко́ра

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УиНР _____ Л.В. Семенова

Председатель студенческого
совета ТИС _____ Г.Д. Бахтуридзе

Начальник УМО _____ Т.В. Дикова

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	11
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	11
2.1 Цель и задачи ОПОП ВО	11
2.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику	13
2.3 Объем ОПОП ВО	13
2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО	13
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	13
3.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	13
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	14
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	15
3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	16
3.5 Ключевые партнеры образовательной программы	18
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	18
5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
5.1 Структура образовательной программы	20
5.2 Блок 2 «Практика»	20
5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	21
6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	21
6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы	22
6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	23
6.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	23

7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	24
7.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	25
7.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	26
8 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28
9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29
10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	30

Аннотация
основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа подготовки «Стратегическое управление»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) направления подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», программа подготовки «Стратегическое управление» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик (научно-исследовательской работы), программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цели образовательной программы

ОПОП ВО имеет своей основной целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» при подготовке квалифицированных кадров в области управления на стратегическом уровне; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки; и, на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, стремления к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, настойчивости в достижении целей, способности принимать решения и нести за них ответственность, умения критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних.

Объем образовательной программы составляет 120 з.е.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года по очной форме обучения; 4 года 6 месяцев по очно-заочной форме обучения; 4 года 6 месяцев по заочной форме обучения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осваивающих образовательную программу:

- Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля.2018 г. №49н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. №691н;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н.

Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника:

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; научно-исследовательский; предпринимательский; организационно-управленческий; педагогический.

Язык обучения: русский.

Annotation
Main Professional Educational Programme Higher Education
38.04.02 "Management" training program "Strategic Management"

The main professional educational program of higher education (hereinafter referred to as OPOP HE) of the Master's program 38.04.02 "Management" approved by order of the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation dated 12.08.2020 No. 952.

This educational program of higher education is a complex of the main characteristics of education (volume, content, planned results), organizational and pedagogical conditions, forms of certification necessary for the implementation of a high-quality educational process in this area of training. The educational program is developed taking into account the development of science, culture, economy, technology, technology and the social sphere, as well as taking into account the needs of the regional labor market and the requirements of professional standards (if any).

OPOP HE includes a curriculum, a curriculum schedule, work programs of disciplines, programs of practice (research work), a program of state final certification, assessment materials (funds of assessment tools), methodological materials that ensure the implementation of educational technologies, as well as other materials ensuring the quality of training of students.

Objectives of the educational program

OPOP HE has as its main purpose documentary and methodological support for the implementation of the Federal State Educational Standard of Higher Education in the direction of training 38.04.02 "Management" in the preparation of qualified personnel in the field of management at the strategic level; the formation of universal, general professional and professional competencies that contribute to successful activities in the training profile; and, on this basis, the development of students' social and personal qualities that contribute to their creative activity, general cultural growth and social mobility: purposefulness, organization, industriousness, responsibility, independence, citizenship, sociability, tolerance, desire for self-development and disclosure of their creative potential, perseverance in achieving goals, the ability to make decisions and be responsible for them, the ability to critically assess their own strengths and weaknesses, to choose ways and means of developing the former and eliminating the latter.

The volume of the educational program is 120 c.u.

The term of education under the educational program is 4 years in full-time education; 4 years 6 months in full-time training; 4 years 6 months according to the correspondence form of training.

The qualification assigned to graduates is Master.

Areas of professional activity and areas of professional activity:

01 Education and science (in the areas of vocational training, vocational education and additional vocational education; scientific research);

08 Finance and economics (in the areas of: internal and external financial control and audit; financial consulting; risk management; procurement organization);

40 Cross-cutting types of professional activity in industry (in the areas of: strategic and tactical planning and organization of production; logistics in transport; organization of supply chains);

the field of research, analysis and forecasting of socio-economic processes and phenomena at the micro and macro levels in expert and analytical organizations (centers of economic analysis, centers for sociological research, consulting companies) and services (organizations of the private and public sector, public organizations, state bodies and municipal authorities);

the sphere of production of products and services, including analysis of demand for products and services, assessment of their current and prospective supply, promotion and sale of products and services in the Russian and (or) international markets, quality control, organization of supply chains, planning and maintenance of financial flows related with production activities;

the sphere of research and development in terms of the organization of project activities, market research, analysis of the economic viability of innovative projects, strategic and tactical planning of the organization and implementation of the processes of introducing innovations in the organization;

the sphere of consulting, including the analysis and forecasting of the development of the organization, the development of measures to improve the management of the organization, the solution of other issues of a strategic and tactical nature;

the sphere of strategic, tactical and operational management and planning of the organization's activities, including financial, project management and organization development.

Graduates can carry out professional activities in other areas of professional activity and (or) areas of professional activity, provided that their level of education and acquired competencies correspond to the requirements for employee qualifications.

The list of professional standards corresponding to the professional activities of graduates mastering the educational program:

- Professional standard "Specialist in strategic and tactical planning and organization of production", approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation dated September 8, 2014 No. 609n;

- Professional standard "Risk Management Specialist" approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation dated August 30, 2018 No. 564n;

- Professional standard "Specialist in administrative and economic activities", approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation dated February 02, 2018, No. 49n;

- Professional standard "HR Specialist" approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation dated October 06, 2015 No. 691n;

- Professional standard "Teacher of additional education for children and adults", approved by order of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation dated May 5, 2018 No. 298n.

Type (types) of tasks of professional activity of a graduate:

Within the framework of mastering the master's program, graduates can prepare for solving problems of professional activity of the following types: information and analytical; research; entrepreneurial; organizational and managerial; pedagogical.

Language of instruction: Russian.

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952;
- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет, ДГТУ);
- Положение о Технологическом институте сервиса (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края (ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе), утвержденное приказом ректора ДГТУ Месхи Б.Ч. от 16.12.2015г. №202;
- Локальные акты университета, регламентирующие порядок разработки и организации образовательной деятельности.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», программа подготовки «Стратегическое управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Ставропольском технологическом институте сервиса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Донской государственной технической университет» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик (научно-исследовательской работы) и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основной целью ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО при подготовке квалифицированных кадров в области управления на стратегическом уровне; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки; и, на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, стремления к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, настойчивости в достижении целей, способности принимать решения и нести за них ответственность, умения критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

– формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;

– формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;

– обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

– обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, выполняющих трудовые функции

руководителей учреждений, организаций и предприятий, финансово-экономических и административных подразделений, высшего и среднего уровней на предприятиях, экономистов, аналитиков, статистиков, консультантов, бухгалтеров и т.д.

2.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику

Выпускникам направления подготовки 38.04.02 Менеджмент присваивается квалификация – магистр.

2.3 Объем ОПОП ВО

Объем освоения обучающимся ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по ОПОП ВО в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки по очной форме обучения составляет - 2 года, по очно-заочной или заочной форме – 2,5 года.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах

социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники, освоившие ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент могут осуществлять деятельность в:

– организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

– органах государственного и муниципального управления;

– структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

– научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

– образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; научно-исследовательский; предпринимательский; организационно-управленческий; педагогический.

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – информационно-аналитический:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – предпринимательский:

оценка ресурсного обеспечения проектов развития новых направлений деятельности;

управление инновационными проектами;

выявление и управление рисками проекта.

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

Задачи профессиональной деятельности выпускника для типа задач профессиональной деятельности – педагогический:

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации:

- стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;
- стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства.

2. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации:

- организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства
- руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками:

- формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений;
- взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками;
- разработка стандартов организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля.2018 г. №49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля.2018г., регистрационный № 50729) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации:

- управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации;

- определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;

- финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность;

- управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. №691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Стратегическое управление персоналом организации:

- разработка системы стратегического управления персоналом организации;

- реализация системы стратегического управления персоналом организации;

- администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации.

В соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный № 52016) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

- разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности.

3.5 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются:

- Ставропольский филиал ПАО «Ростелеком»;
- филиал ПАО «Сбербанк России» №5230/0149;
- ООО «РР-ИКС», г. Ставрополь;
- ООО «Комстар», г. Ставрополь;
- ООО «БЭСТ», г. Ставрополь;
- ООО «Формула безопасности», г. Ставрополь;
- ООО «Флорида», г. Ставрополь;
- Ставропольский филиал ПАО Банк «ФК Открытие», г. Ставрополь.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2: . Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе

использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

тип задач профессиональной деятельности – информационно-аналитический:

ПК-1: способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать организационную и функциональные стратегии развития, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию.

тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий:

ПК-2: способен планировать, организовывать, координировать деятельность по управлению организацией (подразделениями, группами сотрудников).

тип задач профессиональной деятельности – предпринимательский:

ПК-3: способен прогнозировать показатели развития на основе управления проектами.

тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский:

ПК-4: способен самостоятельно разрабатывать программы научных исследований в области управления организацией и ее развитием и организовывать их проведение.

тип задач профессиональной деятельности – педагогический:

ПК-5: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе требований стандартов и условий реализации образовательных программ.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1 - Структура и объем программы

Структура программы		Требования ФГОС ВО	Объем программы магистратуры и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54 з.е	78 з.е.
Блок 2	Практика	не менее 18 з.е.	33 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6 з.е.	9 з.е.
Объем программы		120 з.е.	120 з.е.

В ТИС (филиал) ДГТУ ведется практическая подготовка при реализации дисциплин путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Блок 2 «Практика»

В блоке «Практика» закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа;

практика по профилю профессиональной деятельности;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся от 05.08.2020 г. №885/390 в ТИС (филиал) ДГТУ практическая подготовка организована в структурном подразделении института или в организации, осуществляющей деятельность по профилю, соответствующей образовательной

программы (далее - профильная организация), на основании договора, заключаемого между институтом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях профильных организаций.

Возможно заключение договоров для прохождения практики с профильными предприятиями (организациями), на которых по специальности работают обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и его публичной защиты. По результатам аттестации выставляется итоговая дифференцированная оценка.

5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период преддипломной практики и времени, отведенного на дипломное проектирование, и представляет собой самостоятельное, логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида деятельности, к которым готовится бакалавр. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в области профессиональной деятельности, определяемых особенностями подготовки по профилю.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении Д.

6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. №939 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; учебно-методическими комплексами (УМК) дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Стратегическое управление» является основным документом, регламентирующим учебный процесс по данной ОПОП ВО, утвержден директором ТИС (филиала) ДГТУ и одобрен Ученым советом ДГТУ.

6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы

ОПОП ВО реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Для каждой формы обучения утвержден и одобрен Ученым советом свой учебный план, подлежащий ежегодной актуализации.

Учебный план направления подготовки включает в себя график учебного процесса на весь период обучения, перечень дисциплин, практик и ГИА с указанием их трудоемкости и форм контроля, структурно-логическую схему (диаграмму курсов), матрицу компетенций.

В электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте ТИС (филиала) ДГТУ в соответствующем уровню образования подразделе раздела «Образование» размещены следующие компоненты ОПОП ВО:

- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей);
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (в т.ч. в Электронной библиотечной системе ТИС (филиала) ДГТУ).

Учебные планы представлены в Приложении А.

Календарный график учебного процесса направления подготовки 38.04.02 Менеджмент по всем формам обучения приведен в Приложении Б.

Аннотации рабочих программ дисциплин по данной ОПОП ВО приведены в Приложении В.

Программы практик по данной ОПОП ВО приведены в Приложении Г.

6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ДГТУ контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО, созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированных компетенций и формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

На выпускающей кафедре созданы фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированных компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе приводятся в соответствующем УМКД.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, НИР, государственной итоговой аттестации хранятся на выпускающей кафедре, реализующей ОПОП ВО.

6.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики),

используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также на проверку и соответствующую оценку уровня сформированных компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и др.

7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки на территории вуза обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза и к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам). Электронная информационно-образовательная среда вуза и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории вуза, так и вне её. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых оценок участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует нормам законодательства Российской Федерации.

Библиотека ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Читальный зал оснащен автоматизированными рабочими местами с доступом к информационной сети «Интернет».

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научно-технической библиотеки ДГТУ <https://ntb.donstu.ru/>.

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) всем обучающимся к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и 28 социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., рег. №20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП представлен в справке о кадровом обеспечении ОПОП ВО (Приложение Ж).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации ОПОП приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (Приложение З).

Не менее 70% численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподавательской дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников ТИС (филиала) ДГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей к профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников ТИС (филиала) ДГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в вузе на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ТИС (филиала) ДГТУ, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

ТИС (филиал) ДГТУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, отдельных видов практической подготовки лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представлены учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов и работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, представлены в справке о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение И).

8 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устав ФГБОУ ВО «ДГТУ» определяет, что воспитательные задачи вуза, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

В ТИС (филиал) ДГТУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных

процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда института представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций студентов.

В ТИС для формирования универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников, развития талантов и способностей обучающихся имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе: подиумный зал (300 мест); скалодром, тренажерный и спортивный залы (общая площадь крытых сооружений – 500 кв.м.).

Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В организации воспитательной и внеучебной работы на факультетах непосредственно участвуют деканы факультетов и кураторы учебных групп. Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления - Студенческими советами. Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов института осуществляет специалист по работе с молодежью.

В настоящее время молодёжная политика в ТИС реализуется по всем ключевым направлениям. Направления воспитательной и другие работы во вне учебной деятельности в ТИС следующие:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научную деятельность студентов ТИС;
- правовое воспитание;
- развитие проектной деятельности.

В институте реализуется система студенческого самоуправления, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий. В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется программа, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия.

Основными стратегическими документами, регламентирующими и определяющими стратегию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является Концепция воспитательной деятельности ТИС (филиал) ДГТУ, календарный план воспитательной работы на учебный год (Приложение К) и рабочая программа воспитания (Приложение О).

Организация воспитательного процесса, координация подготовки и проведения мероприятий обеспечены внутренними локальными актами, методическими рекомендациями, приказами и распоряжениями директора института. Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте института. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультета. Кураторы групп и деканы факультетов знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

В ТИС (филиале) ДГТУ создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ТИС (филиале) ДГТУ в г. Ставрополе созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора (из числа ППС), сурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ТИС (филиала) ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте института (<http://stis.su/sveden/objects/>).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, приобретена компьютерная техника со специальным программным обеспечением, адаптированным для обучающихся с ОВЗ, альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся

формах; используются специальные возможности операционной системы Windows, такие, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (блок «Дисциплины по выбору») специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ.

2. Использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Создание для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации оценочных материалов, адаптированных для лиц с ОВЗ и позволяющих оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. Обучение лиц с ОВЗ по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в институте как в академической группе, так и индивидуально.

10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающегося по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ТИС (филиала) ДГТУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной и подготовки обучающихся по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации.