

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г.
Ставрополе (ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 28 января 2022 г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК

Учебный план	38.02.01_ofo_22- 11.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.02.01_ofo_22- 11.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 3

Распределение часов практики по семестрам

Семестр				
(<Курс>.<Семестр на	3 (2.1)			Итого
курсе>)				
Неделя				
Итого	36	36	36	36

Программу составил: преподаватель Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

директор ООО «СВИВ 26» Артамонов С.В.

директор ООО «Флорида» О.А. Шведов _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер).
(приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол №5 .

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры Экономика и менеджмент

Протокол от 12.01.2022 №5

Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Профессиональный цикл (ПЦ). Профессиональные модули (ПМ)

Учебная практика относится к профессиональному циклу профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
1.1	Учет кассовых операций и документальное оформление с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия» .	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
1.2	Учет операций на расчетном счете и их документальное оформление с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия».	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	4	
1.3	Учет основных средств и их документальное оформление с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия».	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	4	
1.4	Учет нематериальных активов и их документальное оформление с применением программы «1С: Бухгалтерия».	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	4	
1.5	Учет долгосрочных инвестиций.	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	2	
1.6	Учет материально – производственных запасов и их документальное оформление с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия».	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	4	
1.7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	4	

1.8	Учет готовой продукции.	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	4	
1.9	Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	4	
1.10	Дифференцированный зачет.	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Практики

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библио теке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
4.1.1.1.	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2019		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433544	

4.1.2 Дополнительная литература

4.1.2.1	Бухарева Л. В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751	
4.1.2.2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495877	
4.1.2.3	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	

		практикум для среднего профессионального образования				URL: https://urait.ru/bcode/495879	
4.1.2.4	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022	Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595	
4.1.2.5	Захаров И. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022	Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863	
4.1.2.6	Петрова А. Г.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО	Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа		2020	Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90002.html	
4.1.2.7	Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022	Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494133	

4.1.3 Нормативно-правовые документы

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с

материнством» (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
 Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);
 Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
 Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
 Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
 Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
 Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
 Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
 Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с монитором по количеству обучающихся;
- офисный стол по количеству обучающихся;
- офисный стул по количеству обучающихся;
- настольная лампа по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук);
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);
- локальная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet;
- доска;
- лоток для бумаги по количеству обучающихся;

<p>-органайзер для канцелярских принадлежностей по количеству обучающихся;</p> <p>-корзина для мусора;</p> <p>-калькуляторы по количеству обучающихся;</p> <p>-флеш – носитель по количеству обучающихся.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>- технологическая платформа "1С: Предприятие 8" (лицензионное соглашение);</p> <p>-программа «Налогоплательщик ЮЛ» (в свободном доступе);</p> <p>-информационная система для бухгалтера 1С.ИТС;</p> <p>- справочно-правовая система Консультант Плюс;</p> <p>- Microsoft Windows (лицензионное ПО);</p> <p>-Microsoft Office (лицензионное ПО);</p> <p>-Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);</p> <p>-архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);</p> <p>-Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).</p> <p>Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:</p> <p>-автономная касса</p> <p>-детектор банкнот</p> <p>-счетчик банкнот</p> <p>-демонверсия программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование 1С: Касса.</p>
<p>Лаборатория «Документационного обеспечения управления» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованностью и техническими средствами обучения:</p> <p>-рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно- телекоммуникационную сеть Интернет;</p> <p>-рабочие место преподавателя;</p> <p>-сетевое многофункциональное устройство (сканер, принтер, копир);</p> <p>-мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук) доска;</p> <p>-наглядно-раздаточный материал;</p> <p>-учебно-методический материал.</p> <p>Программное обеспечение общего и профессионального назначения:</p> <p>Microsoft Windows (лицензионное ПО), пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО), Acrobat DC (свободно распространяемое ПО); архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО); Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат. Программное обеспечение: Microsoft Windows (лицензионное ПО), пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО), Acrobat DC (свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).</p>
<p>Библиотека с читальным залом и электронным читальным залом удаленного доступа- помещение для самостоятельной работы обучающихся и научно – образовательной деятельности. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ТИС (филиал) ДГТУ и доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам, многофункциональное устройство(принтер, сканер, копир), рабочие места для работы с печатной книгой.</p>
<p>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>
<p>Прилагаются</p>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент	
Учебный план	38.02.01_ofo_22- 11.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов практики по семестрам

Семестр				
(<Курс>.<Семестр на	2 (1.2)			Итого
курсе>)				
Неделя				
Итого	36	36	36	36

Программу составил: преподаватель Шведова Н.Н. _____

Рецензент(ы):

директор ООО «СВИВ 26» Артамонов С.В.

директор ООО «Флорида» О.А. Шведов _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер).
(приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол №5 .

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры Экономика и менеджмент

Протокол от 12.01.2022 №5

Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Кривокопа Юрий Николаевич

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:

Профессиональный цикл (ПЦ). Профессиональные модули (ПМ)

Учебная практика относится к профессиональному циклу профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего планасчетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации						
1.1	Инструктаж по технике безопасности Получение форм первичных документов Открытие и обновление базы данных организации. /Пр./	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Д2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	
1.2	Учет труда и заработной платы. /Пр./	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Д2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	
1.3	Учет финансовых результатов деятельности организации. /Пр./	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Д2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	
1.5	Отражение в учете использования прибыли организации. /Пр./	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Д2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	
	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						

2.1	Подготовительный этап проведения инвентаризации. /Пр./	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л.2.7	4	
2.2	Учет результатов инвентаризации. /Пр./	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л.2.7	6	
2.3	Дифференцированный зачет.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л.2.7		

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бухарева Л. В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022 Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751
Л1.2	Бухарева Л. В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022 Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595
Л1.3	Петрова А. Г.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО	Саратов : Профобразование, 2021 Ай Пи Ар Медиа Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90002.html

4.1.2. Дополнительная литература

Л2.1.	Агеева О.А.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального	Москва : Издательство Юрайт, 2021 Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471338
Л2.2	Алисинов А.С.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2019 Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433544
Л2.3	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022 Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492187
Л2.4	Дорман В.Н.	Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное	Москва : Издательство Юрайт, 2022 Текст: электронный // Образовательная

		пособие для среднего профессионального образования	платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489843
Л2.5	Дубоносов Е.С.	Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М 2022 Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145177
Л2.6	Елицур М. Ю.	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник	Москва : Издательство Юрайт, 2022 Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466615
Л2.7	Маршавина Л.Я.	Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2020 Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433544

6.1.3 Нормативно – правовые источники

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция); Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция); Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция); Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве»);
Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»; Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);
Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
 Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
 Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
 Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
 Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
 Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.2.1	Электронная библиотечная система Znanium: сайт. - URL: https://znanium.com
6.2.2	Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: https://urait.ru
	Электронная библиотечная система IPRbooks - URL: https://www.iprbookshop.ru

4.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1С: Предприятие 8.3
6.3.1.2	1С: Предприятие 8.3
6.3.1.3	1С: ERP Управление предприятием
6.3.1.4	программа «Налогоплательщик ЮЛ» (в свободном доступе);
6.3.1.5	информационная система для бухгалтера 1С.ИТС
6.3.1.6	демоверсия программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование 1С: Касса
6.3.1.7	Microsoft Windows.
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security.
6.3.1.9	Microsoft Office.
6.3.1.10	Acrobat DC.
6.3.1.11	7-ZIP

4.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
6.3.2.3	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с монитором по количеству обучающихся;
- офисный стол по количеству обучающихся;
- офисный стул по количеству обучающихся;
- настольная лампа по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук);
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);
- локальная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet;
- доска;
- лоток для бумаги по количеству обучающихся;

-органайзер для канцелярских принадлежностей по количеству обучающихся;
-корзина для мусора;
-калькуляторы по количеству обучающихся;
-флеш – носитель по количеству обучающихся.
Программное обеспечение:
- технологическая платформа "1С: Предприятие 8" (лицензионное соглашение);
-программа «Налогоплательщик ЮЛ» (в свободном доступе);
-информационная система для бухгалтера 1С.ИТС;
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
-Microsoft Office (лицензионное ПО);
-Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);
-архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
-Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).
Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:
-автономная касса
-детектор банкнот
-счетчик банкнот
-демонверсия программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование 1С: Касса.

Библиотека с читальным залом - помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ТИС (филиал) ДГТУ и доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Прилагаются

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами финансовых обязательств организации

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент	
Учебный план	38.02.01_ofo_22- 11.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов практики по семестрам

Семестр				
(<Курс>.<Семестр на	4 (2.2)			Итого
курсе>)				
Неделя				
Итого	36	36	36	36

Программу составил: преподаватель Шведова Н.Н. _____

Рецензент(ы):

директор ООО «СВИВ 26» Артамонов С.В.

директор ООО «Флорида» О.А. Шведов _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер).
(приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол №5 .

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры Экономика и менеджмент

Протокол от 12.01.2022 №5

Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Кривокопа Юрий Николаевич

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Профессиональный цикл (ПЦ). Профессиональные модули (ПМ)

Учебная практика относится к профессиональному циклу профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт в:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджет-ными фондами						
1.1	Вводный инструктаж Заполнение спра- вочников и информации по данным организации, сотрудникам, контрагент-там и банковским счетам в программе «Налогоплательщик». /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	

1.2	Выполнение расчетов по налогу на добавленную стоимость. /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.3	Выполнение расчетов по региональным и местным налогам. /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.4	Выполнение расчетов по НДФЛ и страховых взносов по внебюджетным фон-дам. /Пр./	4	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	10	
1.5	Выполнение расчетов ЕНВД. /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.6	Дифференцированный зачет.	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3		

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронны еуч. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.1.1.	Пансков В. Г	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессиональног	Москва : Издательств о Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489606	

		о образования					
4.1.2 Дополнительная литература							
4.1.2.1	Гончаренко Л.И.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494567
4.1.2.2	Поляк Г.Б.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489725
4.1.2.3	Черника Д. Г., Шмелева Ю. Д.	Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489638

4.1.3 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
6. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)
15. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция)
16. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция)
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении
19. Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и
20. Инструкции по его применению» (действующая редакция)
21. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)
22. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»
23. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
24. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
25. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-73/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»
26. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-721/575@» (в действующей редакции).
28. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).
29. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).
30. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).
31. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилон, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»
32. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).
33. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-72/149@» (в действующей редакции).
34. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).
35. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) «О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4.2.1	Электронная библиотечная система Znanium: сайт.- URL: https://znanium.com
4.2.2	Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: https://urait.ru
4.2.3	Электронная библиотечная система IPRbooks - URL: https://www.iprbookshop.ru
4.2.4	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
4.2.5	Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
4.2.6	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с монитором по количеству обучающихся;
- офисный стол по количеству обучающихся;
- офисный стул по количеству обучающихся;
- настольная лампа по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук);
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);
- локальная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet;
- доска;
- лоток для бумаги по количеству обучающихся;
- органайзер для канцелярских принадлежностей по количеству обучающихся;
- корзина для мусора;
- калькуляторы по количеству обучающихся;
- флеш – носитель по количеству обучающихся.

Программное обеспечение:

- технологическая платформа "1С: Предприятие 8" (лицензионное соглашение);
- программа «Налогоплательщик ЮЛ» (в свободном доступе);
- информационная система для бухгалтера 1С.ИТС;
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- Microsoft Office (лицензионное ПО);
- Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);
- архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
- Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:

-автономная касса

-детектор банкнот
-счетчик банкнот
-демонстрация программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование 1С: Касса.

Библиотека с читальным залом - помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ТИС (филиал) ДГТУ и доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Прилагаются

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий
рабочих, должностей служащих

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент	
Учебный план	38.02.01_ofo_22- 11.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов практики по семестрам

Семестр				
(<Курс>.<Семестр на	2 (1.2)			Итого
курсе>)				
Неделя				
Итого	36	36	36	36

Программу составил: преподаватель Шведова Н.Н. _____

Рецензент(ы):

директор ООО «СВИВ 26» Артамонов С.В.

директор ООО «Флорида» О.А. Шведов _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер).
(приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол №5 .

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры Экономика и менеджмент

Протокол от 12.01.2022 №5

Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Профессиональный цикл (ПЦ). Профессиональные модули
Учебная практика относится к профессиональному циклу. Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных

С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт в:

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- вести кассовую книгу;
- осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
- работать с безналичными формами расчетов;
- работать с контрольно-кассовой техникой;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов
- правила ведения кассовой книги;
- организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
- порядок работы по безналичным расчетам»;
- организацию работы с ККТ;
- правила проведения инвентаризации кассы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литерату-ра	Практ. подг.	Примечание

	Тема 1. Введение в должность «Кассир».						
1.1	Организация кассовой работы на предприятии Составление журнала хозяйственных операций по предложенным первичным документам. /Пр./	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1 ПК 1.3. ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	6	
	Тема 2 Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации						
2.1	Практическое заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения. Прием денежной наличности. /Пр./	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1 ПК 1.3. ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	6	
	Тема 3 Организация безналичного денежного обращения						
3.1	Заполнение чековой книжки, платежных поручений, объявления на взнос наличными. /Пр./	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1 ПК 1.3. ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	6	
	Тема 4 Ведение кассовых операций условия работы с денежной наличностью						
4.1	Учет и документальное оформление кассовых операций в иностранной валюте. Учет ценных бумаг и бланков строгой отчетности. /Пр./	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1 ПК 1.3. ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	6	

	Тема 5 Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)						
5.1	Работа на контрольно-кассовых маши-нах. /Пр./	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1 ПК 1.3. ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	6	
	Тема 6 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины						
6.1	Ревизия кассы. /Пр./	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1 ПК 1.3. ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	4	
6.2	Дифференцированный зачет	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1 ПК 1.3. ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2		

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные учеб. пособия
4.1.1.1.	Артёмова С. А	Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО	Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа		2020		Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89996.html	Артёмова С. А
4.1.1.2	Качан Н. А.	Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие	Москва: ИНФРА-М		2022		Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832656	Качан Н. А.

4.1.2 Дополнительная литература

4.1.2.1	Акатьева М. Д.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Москва : ИНФРА-М		2021		Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1158082	
---------	----------------	---	------------------	--	------	--	--	--

		и : учебник					
4.1.2.2	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

4.1.3 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) "О бухгалтерском учете"
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) "О валютном регулировании и валютном контроле"
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)
7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)
8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России" (действующая редакция)
9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».
10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».
11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)
12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4.2.1	Электронная библиотечная система Znanium: сайт.- URL: https://znanium.com
4.2.2	Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: https://urait.ru
4.2.3	Электронная библиотечная система IPRbooks - URL: https://www.iprbookshop.ru
4.2.4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
4.2.5	Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
4.2.6	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1	<p>Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -персональный компьютер с монитором по количеству обучающихся; -офисный стол по количеству обучающихся; -офисный стул по количеству обучающихся; - настольная лампа по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; -мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук); -многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир); - локальная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet; -доска; -лоток для бумаги по количеству обучающихся; -органайзер для канцелярских принадлежностей по количеству обучающихся; -корзина для мусора; -калькуляторы по количеству обучающихся; -флеш – носитель по количеству обучающихся. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологическая платформа "1С: Предприятие 8" (лицензионное соглашение); -программа «Налогоплательщик ЮЛ» (в свободном доступе); -информационная система для бухгалтера 1С.ИТС; - справочно-правовая система Консультант Плюс; - Microsoft Windows (лицензионное ПО); -Microsoft Office (лицензионное ПО); -Acrobat DC (свободно распространяемое ПО); -архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО); -Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО). <p>Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:</p> <ul style="list-style-type: none"> -автономная касса -детектор банкнот -счетчик банкнот -демонстрация программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование 1С: Касса.
-----	---

5.2	Библиотека с читальным залом - помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ТИС (филиал) ДГТУ и доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Прилагаются	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.02.01_ofo_22- 11.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 3

Распределение часов практики по семестрам

Семестр				
(<Курс>.<Семестр на	3 (2.1)			Итого
курсе>)				
Неделя				
Итого	72	72	72	72

Программу составил: преподаватель Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

директор ООО «СВИВ 26» Артамонов С.В.

директор ООО «Флорида» О.А. Шведов _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер).
(приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол №5 .

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры Экономика и менеджмент

Протокол от 12.01.2022 №5

Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Профессиональный цикл (ПЦ). Профессиональные модули (ПМ)

Производственная практика относится к профессиональному циклу профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
1.1	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда. Знакомство с внутренним распорядком предприятия. Обучение промышленной безопасности. Изучение внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность бухгалтерской службы и её специалистов.	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
1.2	Проверка принимаемых первичных бухгалтерских документов.	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	4	
1.3	Изучение особенностей учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	
1.4	Оформление первичных документов по учету движения основных средств.	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	
1.5	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету движения основных средств.	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	
1.6	Оформление первичных документов по учету движения материально-производственных запасов.	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	

1.7	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету движения материально-производственных запасов.	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	
1.8	Оформление первичных документов по учету текущих расчетов.	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	
1.9	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету текущих расчетов.	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	
1.10	Заполнение бухгалтерских регистров по учету имущества организации.	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	
1.11	Проведение операций по закрытию отчетного периода.	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	
1.12	Определение финансового результата деятельности предприятия и его отражение на счетах бухгалтерского учета.	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	6	
1.13	Дифференцированный зачет.	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные учеб. пособия
4.1.1.1.	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2019		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433544	

4.1.2 Дополнительная литература

4.1.2.1	Бухарева Л. В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751	
4.1.2.2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495877	
4.1.2.3	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495879	
4.1.2.4	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595	
4.1.2.5	Захаров И. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863	
4.1.2.6	Петрова А. Г.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО	Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа		2020		Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90002.html	
4.1.2.7	Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494133	

профессионального образования

4.1.3 Нормативно-правовые документы

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);
Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н);
Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом

Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
 Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
 Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
 Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
 Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
 Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат. Программное обеспечение: Microsoft Windows (лицензионное ПО), пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО), Acrobat DC (свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Библиотека с читальным залом и электронным читальным залом удаленного доступа- помещение для самостоятельной работы обучающихся и научно – образовательной деятельности. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ТИС (филиал) ДГТУ и доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам, многофункциональное устройство(принтер, сканер, копир), рабочие места для работы с печатной книгой.

Реализация производственной практики осуществляется на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между ТИС (филиал) ДГТУ и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности.

Договор о практической подготовки обучающихся №3 от 08.04 2022г с ООО «Флорида»;

Договор о практической подготовки обучающихся №4 от 08.04 2022г с ООО «СВИВ 26»

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Прилагаются

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.02.01_ofo_22- 11.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 4

Распределение часов практики по семестрам

Семестр				
(<Курс>.<Семестр на	4 (2.2)			Итого
курсе>)				
Неделя				
Итого	72	72	72	72

Программу составил: преподаватель Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

директор ООО «СВИВ 26» Артамонов С.В.

директор ООО «Флорида» О.А. Шведов _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер).
(приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол №5 .

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры Экономика и менеджмент

Протокол от 12.01.2022 №5

Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Профессиональный цикл (ПЦ). Профессиональные модули (ПМ)

Производственная практика относится к профессиональному циклу профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт в:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджет-ными фондами						
1.1	Ознакомление с деятельностью организации, с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте, с учредительными документами и Уставом, с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения, с режимом налогообложения организации. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	

1.2	Изучение состава уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. Проведение анализа структуры и динамики уплачиваемых налогов. /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.3	Изучение нормативных документов, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. Исследование порядка исчисления налогов и сборов. /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.4	Изучение аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» налогов и сборов. /Пр./	4		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.5	Изучение практики оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.6	Изучение порядка оформления платежных поручений на перечисление налогов и сборов. /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.7	Изучение документов налоговой отчетности, порядка и формата их представления в налоговые органы. /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.8	Изучение состава уплачиваемых организацией страховых взносов и отчетности по ним. Изучение нормативных документов, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате страховых взносов и отражении их в бухгалтерском учете. /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	

1.9	Исследование порядка исчисления страховых взносов, уплачиваемых организацией. Изучение аналитического учета по счету 69 «Расчеты по налогам и сборам». /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.10	Изучение практики оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.11	Изучение порядка оформления платежных поручений на перечисление страховых взносов. /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.12	Изучение формы отчетности по страховым взносам, порядок и формат их представления. Изучение направления использования средств внебюджетных фондов. /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	
1.13	Дифференцированный зачет.	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.ПК 3.4.	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3		

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Прилагается

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные учеб. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.1.1.	Пансков В. Г	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489606	

4.1.2 Дополнительная литература

4.1.2.1	Гончаренко Л.И.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494567
4.1.2.2	Поляк Г.Б.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489725
4.1.2.3	Черника Д. Г., Шмелева Ю. Д.	Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489638

4.1.3 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
6. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)
15. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция)
16. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция)
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении
19. Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и
20. Инструкции по его применению» (действующая редакция)
21. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)
22. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»
23. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
24. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
25. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-73/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»
26. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).
27. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании

- утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-721/575@» (в действующей редакции).
28. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).
29. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).
30. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).
31. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»
32. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ-7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).
33. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-72/149@» (в действующей редакции).
34. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).
35. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) «О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4.2.1	Электронная библиотечная система Znanium: сайт.- URL: https://znanium.com
4.2.2	Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: https://urait.ru
4.2.3	Электронная библиотечная система IPRbooks - URL: https://www.iprbookshop.ru
4.2.4	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
4.2.5	Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
4.2.6	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат. Программное обеспечение: Microsoft Windows (лицензионное ПО), пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО), Acrobat DC (свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Библиотека с читальным залом и электронным читальным залом удаленного доступа- помещение для самостоятельной работы обучающихся и научно – образовательной деятельности. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ТИС (филиал) ДГТУ и доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам, многофункциональное устройство(принтер, сканер, копир), рабочие места для работы с печатной книгой.

Реализация производственной практики осуществляется на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между ТИС (филиал) ДГТУ и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности.

Договор о практической подготовки обучающихся №3 от 08.04 2022г с ООО «Флорида»;

Договор о практической подготовки обучающихся №4 от 08.04 2022г с ООО «СВИВ 26»

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Прилагаются

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) отчетности

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент	
Учебный план	38.02.01_ofo_22- 11.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)	
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов практики по семестрам

Семестр					
(<Курс>.<Семестр на	4 (2.2)				Итого
курсе>)					
Неделя					
Итого	72	72	72	72	

Программу составил: преподаватель Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

директор ООО «СВИВ 26» Артамонов С.В.

директор ООО «Флорида» О.А. Шведов _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер).
(приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол №5 .

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры Экономика и менеджмент

Протокол от 12.01.2022 №5

Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Кривококор Юрий Николаевич

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: | Профессиональный цикл (ПЦ) | Профессиональные модули (ПМ)

Производственная практика относится к профессиональному циклу профессиональному модулю ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

С целью овладения видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения практики должен иметь:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /видзанятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание	Код занятия
1.1	Ознакомление с деятельностью организации и с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомление с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения и бухгалтерского учета. Ознакомление с режимом налогообложения	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1.ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4		

	организации. /Пр./							
1.2	Рассмотрение порядка составления оборотной ведомости по синтетическим счетам, процедуры составления бухгалтерского баланса, изучение методов контроля и ревизии по конкретным объектам проверки перед составлением баланса. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4		
1.3	Изучение порядка отражения доходов и расходов, закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётно-го года на счёт 84). /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4		
1.4	Изучение порядка отражения собственного капитала организации в отчетности. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4		
1.5	Изучение порядка формирования форм годовой бухгалтерской отчетности. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4		
1.6	Изучение порядка формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1.ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4		

1.7	Изучение формирования информации оналогах и сборах, страховых взносах. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4	
1.8	Изучение порядка формирования налоговых деклараций. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4	
1.9	Изучение формирования статистической информации и составление статистической отчетности организации. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4	
1.10	Изучение порядка сверки данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчетности. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4	
1.11	Проведение оценки имущественного положения и источников финансирования средств организации. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4	
1.12	Проведение анализа ликвидности баланса и платежеспособности. /Пр./	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	2	
1.13	Проведение оценки финансовой устойчивости организации. Проведение анализ финансовых результатов. Проведение анализа деловой активности. /Пр./	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	6	
1.14	Проведение расчета операционного и финансового циклов. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. П4.4 ПК 4.5. ПК 4.6. ПК.4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4	

1.15	Проведение анализа рентабельности, собственного капитала организации и денежных потоков в организации. /Пр./	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. П4.4 ПК 4.5. ПК 4.6. ПК.4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	2	
1.16	Проведение расчета показателей движения и использования основных средств, запасов. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. П4.4 ПК 4.5. ПК 4.6. ПК.4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4	
1.17	Проведение анализа движение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ структуры затрат. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. П4.4 ПК 4.5. ПК 4.6. ПК.4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4	
1.18	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации. /Пр./	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. П4.4 ПК 4.5. ПК 4.6. ПК.4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	4	
1.19	Дифференцированный зачет.	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК4.3 ПК4.4 ПК 4.5. ПК 4.6. ПК.4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1		

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Содержатся в фонде оценочных средств

3.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

3.3. Фонд оценочных средств

Закреплен в приложении

3.4. Перечень видов оценочных средств

Указан в фонде оценочных средств

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

4.1.1.1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт	2019	Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433544	
4.1.1.2	Прокопьева Ю.В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа	2020	Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90197.html	
4.1.1.3	Румянцева	Экономический	Москва :	2022	Текст: электронный // Образовательная	

	Е.Е.	анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт		платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491118	
4.1.14	Сорокина Е.М.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт	2021	Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486408	

4.1.2 Дополнительная литература

4.1.2.1	Гомола А.И.	Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО	Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа	2021	Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93549.html	
---------	-------------	---	---------------------------------------	------	---	--

4.1.3 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции);
4. Федеральный закон О бухгалтерском учете от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции);
5. Федеральный закон О консолидированной финансовой отчетности от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: (в действующей редакции)
7. Положение по бухгалтерскому учету Учетная политика организации (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету Учет договоров строительного подряда (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета Запасы ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция);
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета Основные средства ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету События после отчетной даты (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету Доходы организации (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету Расходы организации (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету Информация о связанных сторонах (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету Информация по сегментам: (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету Учет государственной помощи (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету Учет нематериальных активов (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету Учет расходов по займам и кредитам (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)
22. Положение по бухгалтерскому учету Информация по прекращаемой деятельности (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
23. : Положение по бухгалтерскому учету Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету Учет финансовых вложений (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету Информация об участии в совместной деятельности (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету Изменения оценочных значений (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета Бухгалтерский учет аренды: ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция);
31. Федеральный стандарт бухгалтерского учета Капитальные вложения ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция);
32. Федеральный стандарт бухгалтерского учета Документы и документооборот в бухгалтерском учете ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция);
33. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция);
34. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция);
35. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция);
36. Приказ Минфина России О формах бухгалтерской отчетности организаций от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция);
37. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции).

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4.2.1	Электронная библиотечная система Znanium: сайт. - URL: https://znanium.com
4.2.2	Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: https://urait.ru
4.2.3	Электронная библиотечная система IPRbooks - URL: https://www.iprbookshop.ru
4.2.4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
4.2.5	Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
4.2.6	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики осуществляется на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между ТИС (филиал) ДГТУ и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Договор о практической подготовки обучающихся №3 от 08.04 2022г с ООО «Флорида»;

Договор о практической подготовки обучающихся №4 от 08.04 2022г с ООО «СВИВ 26».

Библиотека с читальным залом - помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ТИС (филиал) ДГТУ и доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	38.02.01_ofo_22- 11.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Количество часов по производственной (преддипломной) практики	144 час
Количество недель по производственной (преддипломной) практики	4 нед
Курс	2
Семестр	4

Программу составил: д.э.н. Кривокора Ю.Н. _____

Рецензент(ы):

директор ООО «СВИВ 26» Артамонов С.В.

директор ООО «Флорида» О.А. Шведов _____

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер).

(приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол №5 .

Рабочая программа одобрена на заседании

кафедры Экономика и менеджмент

Протокол от 12.01.2022 №5

Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Кривокора Юрий Николаевич

1 ТРЕБОВАНИЯ ФГОС

1.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

1.2 ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1.3 ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения практики должен иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1 Организационный этап					
	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и направлений на производственную практику. Проведение вводного инструктажа по ТБ и охране труда	4	4	ОК 01-09 ПК1.1-1.4 ПК2.1-2.7 ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.7		Место проведения – образовательное учреждение
	Раздел 2 Производственный этап					Место проведения – предприятие/организация
	Тема 2.1 Организация прохождения практики					
	Оформление на предприятии. Прохождение инструктажа по ТБ и охране труда. Распределение по отделам (цехам, участкам, рабочим местам). Составление плана-графика прохождения производственной практики (преддипломной).	2	6	ОК 01-09 ПК1.1-1.4 ПК2.1-2.7 ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.7	6	

	Тема 2.2 Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)					
	История развития, организационно-правовая форма, дата создания и государственной регистрации; Отраслевая принадлежность организации; Миссия, цели, задачи и виды деятельности; Определение направления и фактических видов деятельности в составе структуры товарной продукции (работ и услуг); Объем производства, выручка от продажи, себестоимость, балансовая, налогооблагаемая и чистая прибыль, стоимость основных производственных фондов, численность работающих, фонд заработной платы, дебиторская и кредиторская задолженность и другие; Анализ предмета исследования согласно темы ВКР. Форма организации учета, план счетов, структура, штаты бухгалтерии, уровень автоматизации учета, краткий обзор отделов бухгалтерии, распределение обязанностей; Организация первичного учета и документооборота; Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.	2	48	ОК 01-09 ПК1.1-1.4 ПК2.1-2.7 ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.7	48	Виды работ: Организационно-экономическая характеристика предприятия и изучение организации бухгалтерского учета
	Раздел 3 Аналитический					
	Тема 3.1 Изучение и сбор данных по профессиональному модулю (ПМ01) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации					
	Подборка материала, практических данных по теме выпускной квалификационной работы и индивидуального задания.	2	18	ОК 01-09 ПК 1.1-1.4	18	Виды работ: - Сбор материала согласно индивидуального задания и оформление отчета по практики

	Тема 3.2 Изучение и сбор данных по профессиональному модулю (ПМ02) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					
	Подборка материала, практических данных по теме выпускной квалификационной работы и индивидуального задания.	2	18	ОК 01-09 ПК 2.1-2.7	18	Виды работ: - Сбор материала согласно индивидуального задания и оформление отчета по практики
	Тема 3.3 Изучение и сбор данных по профессиональному модулю (ПМ03) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					
	Подборка материала, практических данных по теме выпускной квалификационной работы и индивидуального задания.	2	18	ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	18	Виды работ: - Сбор материала согласно индивидуального задания и оформление отчета по практики
	Тема 3.4 Изучение и сбор данных по профессиональному модулю (ПМ04) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности					
	Подборка материала, практических данных по теме выпускной квалификационной работы и индивидуального задания.	2	18	ОК 01-09 ПК 4.1-4.7	18	Виды работ: - Сбор материала согласно индивидуального задания и оформление отчета по практики
	Раздел 4 Заключительный этап					

Систематизация и оформление документов по производственной практике.	2	12	ОК 01-09 ПК1.1-1.4 ПК2.1-2.7 ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.7	12	Виды работ: - Оформление отчета по практике. - Подписание отчета, дневника и аттестационного листа- характеристики студента руководителем практики от организации
Дифференцированный зачет.	2	2	ОК 01-09 ПК1.1-1.4 ПК2.1-2.7 ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.7		

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Содержатся в фонде оценочных средств

3.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

3.3. Фонд оценочных средств

Закреплен в приложении

3.4. Перечень видов оценочных средств

Указан в фонде оценочных средств

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библио-теке	Наличие на электронных носителях	Электронные учеб. пособия
4.1.1.1.	Бухарева Л. В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751	
4.1.1.2	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2019		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433544	
4.1.1.3.	Пансков В. Г	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489606	
4.1.1.4	Прокопьева Ю.В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для	Саратов: Профобразование, Ай Пи		2020		Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:	

		СПО	Медиа				[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90197.html	
4.1.1.5	Румянцева Е.Е.	Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491118	
4.1.1.6	Сорокина Е.М.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2021		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486408	
4.1.2 Дополнительная литература								
4.1.2.1								
4.1.2.2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495877	
4.1.2.3	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495879	
4.1.2.4	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595	
4.1.2.5	Захаров И. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863	
4.1.2.6	Петрова А. Г.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа		2020		Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90002.html	
4.1.2.7	Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт		2022		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494133	

4.1.3 Нормативно-правовые документы

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
 Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
 Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
 Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
 Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
 Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
 Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
 Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
 Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
 Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
 Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
 Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
 Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
 Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
 Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);
 Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
 Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4.2.1	Электронная библиотечная система Znanium: сайт.- URL: https://znanium.com
4.2.2	Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: https://urait.ru
4.2.3	Электронная библиотечная система IPRbooks - URL: https://www.iprbookshop.ru
4.2.4	Электронная библиотечная система Лань -URL: https://e.lanbook.com/book
4.2.5	Электронная библиотечная система Университетская система Online https://biblioclub.ru/
4.2.6	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
4.2.7	Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
4.2.8	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru
4.2.9	Официальный сайт Федеральной налоговой службы http://www.nalog.ru
4.2.10	Официальный сайт Федерального казначейства http://www.roskazna.ru
4.2.11	Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4.2.12	Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
4.2.13	Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики (преддипломной) производится концентрировано на основе договоров с организациями (предприятиями), деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки выпускников и имеющие организационно-правовые и технико-технологические условия выполнения студентами программы производственной практики (преддипломной) и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Библиотека с читальным залом - помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ТИС (филиал) ДГТУ и доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются