

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Дрофа

*21 марта* 2023 г.

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Учебный план	38.03.02-2023-ТИС.rlx 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организаций»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Учебный план	38.03.02-2023-ТИС.plx 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организаций»
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Ознакомительная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**  
Учебный план 38.03.02-2023-ТИС.plx  
38.03.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организаций  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 175,8

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	40,2	40,2	40,2	40,2
В том числе в форме прак.подготовки	215	215	215	215
Сам. работа	175,8	175,8	175,8	175,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 21.03.2023 № 8

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Кривокоора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе;
1.2	приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
1.3	ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	
2.1.2	Микроэкономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Документирование управленческой деятельности	
2.2.2	Организация документооборота	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-3.1: Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента**

**Знать:**

Уровень 1	функциональные области менеджмента
Уровень 2	способы решения оперативных управленческих задач
Уровень 3	подходы к обоснованию результатов решения стратегических управленческих задач

**Уметь:**

Уровень 1	находить способы решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	обосновывать результаты решения управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений
Уровень 3	обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач в отдельных функциональных областях менеджмента

**Владеть:**

Уровень 1	навыками подбора способов решения стратегических и оперативных управленческих задач на уровне организации и ее подразделений
Уровень 2	навыками сбора необходимой информации в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 3	навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач в отдельных функциональных областях менеджмента

**ОПК-3.2: Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов****Знать:**

Уровень 1	основные характеристики бизнес-процессов
Уровень 2	методы анализа бизнес-процессов, подходы к оценке и способы их оптимизации
Уровень 3	возможные пути оптимизации бизнес-процессов

**Уметь:**

Уровень 1	проводить анализ бизнес-процессов в организации
Уровень 2	давать оценку результатам анализа бизнес-процессов
Уровень 3	находить пути оптимизации бизнес-процессов

**Владеть:**

Уровень 1	навыками проведения анализа бизнес-процессов в организации
Уровень 2	навыками оценки полученных результатов анализа бизнес-процессов
Уровень 3	способностями нахождения реальных путей оптимизации бизнес-процессов на основе проведенного анализа и оценки

**ОПК-1.1: Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности**

**Знать:**

Уровень 1	основные понятия и подходы в контексте решения задач управленческой деятельности
Уровень 2	методы принятия управленческих решений
Уровень 3	модели экономической, организационной и управленческой теорий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать социально-значимые проблемы и процессы в контексте решения управленческой деятельности
Уровень 2	применять модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения управленческой деятельности
Уровень 3	решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теорий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	терминами, основными понятиями и подходами в контексте решения задач управленческой деятельности
Уровень 2	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения задач управленческой деятельности
Уровень 3	навыками аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории

**ОПК-1.2: Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий
Уровень 2	законы развития общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности
Уровень 3	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать социально-значимые проблемы и процессы, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
Уровень 2	использовать категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий
Уровень 3	формировать профессиональные задачи
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения
Уровень 2	методами корректной постановки профессиональных задач
Уровень 3	навыками аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории

**ОПК-1.3: Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	инструментарий экономико-математического моделирования
Уровень 2	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин
Уровень 3	причинно-следственные связи и особенности оптимизации деятельности объекта управления;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять инструментарий экономико-математического моделирования
Уровень 2	применять количественные и качественные методы анализа для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
Уровень 3	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
Уровень 2	навыками аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории
Уровень 3	навыками аналитической деятельности в области прикладных аспектов экономической теории

**ОПК-3.3: Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды**

<b>Знать:</b>	
---------------	--

Уровень 1	основные составляющие сложной и динамичной среды организации
Уровень 2	способы оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений
Уровень 3	результаты воздействия сложной и динамичной среды на социальную значимость и последствия организационно-управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Уровень 2	планировать и определять социальную значимость организационно-управленческих решений
Уровень 3	учитывать воздействие сложной и динамичной среды на социальную значимость и последствия организационно-управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Уровень 2	способностями определять социальную значимость организационно-управленческих решений
Уровень 3	навыками определения последствий организационно-управленческих решений

**Результаты обучения по дисциплине:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	источники получения информации о нормативных и правовых документах;
3.1.2	основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;
3.1.3	содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению;
3.1.4	методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;
3.1.5	требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
3.2.2	готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности;
3.2.3	определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками в распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
3.3.2	навыками в разработке аналитических материалов и составлении отчетов по оценке деятельности подразделений организации;
3.3.3	навыками в изучении существующей структуры управления организацией, анализе ее эффективности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>						
1.1	Проведение организационного собрания с обучающимся /Ср/	2	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	8	
1.2	Выдача обучающимся общего задания на практику /Ср/	2	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	8	



1.3	Выдача обучающимся индивидуального задания на практику /Ср/	2	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	8	
1.4	Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/	2	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	8	
<b>Раздел 2. Прохождение практики на предприятии</b>							
2.1	Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/	2	36	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	36	
2.2	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/	2	36	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	36	
<b>Раздел 3. Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики</b>							
3.1	Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для подготовки отчета /Ср/	2	28	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	28	
3.2	Оформление документов (получение отзыва-характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печати, подготовка отчета и пр.) /Ср/	2	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	20	
3.3	Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/	2	15,8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
3.4	Предоставление руководителю отчета о прохождении практики и его защита /Ср/	2	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	8	
3.5	Руководство учебной практикой /ИКР/	2	40	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	40	
3.6	Зачет /ИКР/	2	0,2			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Миссия, цели, задачи, сфера деятельности, история развития предприятия, виды деятельности.

2. Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию.
3. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.
4. Характеристика деятельности отдела, в котором обучающийся проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.
5. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором обучающийся проходит практику.
6. Изучение функционально-должностных инструкций менеджеров низшего звена на предприятии.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Отчет по практике должен включать следующие разделы:
1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
5. Дневник практики.
6. Отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта.
7. Содержание.
8. Введение.
9. Основная часть.
10. Заключение.
11. Перечень использованных информационных ресурсов
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Дневник прохождения практики
Отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта
Отчет по практике

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=414965">http://znanium.com/go.php?id=414965</a>
Л1.2	Блинов А.О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=512829">http://znanium.com/go.php?id=512829</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=872198">http://znanium.com/go.php?id=872198</a>
Л2.2	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328873">http://znanium.com/catalog/document?id=328873</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/414965">http://znanium.com/catalog/product/414965</a>			
Э2	Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/512829">http://znanium.com/catalog/product/512829</a>			

Э3	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znaniium.com/catalog/product/872198">http://znaniium.com/catalog/product/872198</a>
Э4	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорозный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znaniium.com/catalog/product/969585">http://znaniium.com/catalog/product/969585</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-210 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.2	К-217 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.3	В-202 - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202. Специализированная мебель;технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 38.03.02-2023-ТИС.plx

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 175,8

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	40,2	40,2	40,2	40,2
В том числе в форме практ.подготовки	215	215	215	215
Сам. работа	175,8	175,8	175,8	175,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Семенова Н.В. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 21.03.2023 № 8

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Кривокоора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Кривокоора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Кривокоора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Кривокоора Ю.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью научно-исследовательской работы является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам;
1.2	- формирование умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремлений к применению научных знаний в профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
1.3	- выработка у обучающихся компетенций и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также проведения исследований в составе научного коллектива.
1.4	Основными задачами научно-исследовательской работы являются:
1.5	- формирование представления о специфике научных исследований по направлению 38.03.02 «Менеджмент», выявлению актуальных научных проблем;
1.6	- обретение навыков обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
1.7	- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением подготовки;
1.8	- получение навыков проведения самостоятельного исследования;
1.9	- развитие умений по формированию базы знаний, осуществления верификации и структуризации информации, применению этих знания для экспертной оценки реальных ситуаций;
1.10	- получение навыков разработки и применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
1.11	- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;
1.12	- развитие умений организовать свой труд, разработать план и программу исследования;
1.13	- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использования методов и средств познания, различных форм и методов исследования, новых технологий в целях своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
1.14	- формирование умений представлять результаты своей работы другим специалистам, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Документирование управленческой деятельности
2.1.2	Статистика: социально-экономическая статистика
2.1.3	Организационное поведение
2.1.4	Организация предпринимательской деятельности
2.1.5	Основы маркетинга
2.1.6	Информатика и информационно-коммуникационные технологии
2.1.7	Теория организации
2.1.8	Микроэкономика
2.1.9	Основы проектной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Научно-исследовательская работа

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-6.1: Знает сущность понятия принципов работы современных информационных технологий</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность информационных технологий;
Уровень 2	принципы работы современных информационных технологий;
Уровень 3	способы решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

Уровень 2	выбирать способы решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
Уровень 3	решать аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	понятийным аппаратом ИТ;
Уровень 2	навыками решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
Уровень 3	навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;

#### **ОПК-6.2: Понимает принципы работы современных информационных технологий**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность информационных технологий;
Уровень 2	принципы работы современных информационных технологий;
Уровень 3	способы решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,
Уровень 2	решать аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий;
Уровень 3	выбирать способы решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	современными информационными технологиями;
Уровень 2	навыками решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
Уровень 3	навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;

#### **ОПК-6.3: Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы работы современных информационных технологий;
Уровень 2	принципы работы современных информационных технологий;
Уровень 3	способы решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,
Уровень 2	решать аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий;
Уровень 3	выбирать способы решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	современными информационными технологиями;
Уровень 2	навыками решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
Уровень 3	навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;

#### **ОПК-5.1: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности интеллектуального анализа;
Уровень 2	методы управления крупными массивами данных;
Уровень 3	современные информационные технологии;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные информационные технологии и программные средства;
Уровень 2	управлять крупными массивами данных;



Уровень 3	решать аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	современными информационными технологиями;
Уровень 2	навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
Уровень 3	навыками решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**ОПК-5.2: Осуществляет выбор общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых для выполнения конкретных профессиональных задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности общих и специализированных пакетов прикладных программ;
Уровень 2	современные отечественные и зарубежные источники информации и пакеты прикладных программ;
Уровень 3	способы выполнения конкретных профессиональных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять выбор общих и специализированных пакетов прикладных программ;
Уровень 2	выбирать способы решения коммуникативных задач с использованием современных прикладных программ;
Уровень 3	решать аналитические и исследовательские профессиональные задачи с использованием общих и специализированных современных прикладных программ;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией выбора общих и специализированных современных прикладных программ;
Уровень 2	навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
Уровень 3	навыками решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных общих и специализированных современных прикладных программ;

**ОПК-4.1: Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	возможности и угрозы организации во внешней среде;
Уровень 2	основные методы идентификации возможностей и угроз организации во внешней среде;
Уровень 3	сущность и особенности развития организации с учетом имеющихся ресурсов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать возможности и угрозы организации во внешней среде;
Уровень 2	применять основные методы идентификации возможностей и угроз организации во внешней среде;
Уровень 3	выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа возможностей и угроз организации во внешней среде;
Уровень 2	основными методами идентификации возможностей и угроз организации во внешней среде;
Уровень 3	технологией выявления и оценки возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов;

**ОПК-4.2: Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность и особенности бизнес-планирования;
Уровень 2	основные направления развития организаций;
Уровень 3	особенности разработки бизнес-планов проектов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	собирать и анализировать необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для разработки бизнес-планов;
Уровень 2	осуществлять разработку бизнес-планов проектов, развития направлений деятельности и организаций;
Уровень 3	критически оценивать предлагаемые варианты бизнес-планов и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом всех критериев;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью к анализу и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлению тенденций изменения социально-экономических

	показателей;
Уровень 2	технологией оценки предлагаемых вариантов бизнес-планов и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом всех критериев;
Уровень 3	технологией бизнес-планирования проектов, развития направлений деятельности и организаций;

**ОПК-4.3: Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность и особенности финансового и инвестиционного анализа;
Уровень 2	методы финансового и инвестиционного анализа;
Уровень 3	показатели экономической эффективности и методы их расчета;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	собирать и анализировать необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей эффективности;
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию;
Уровень 3	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками сбора и анализа необходимых данных для расчета экономических и социально-экономических показателей эффективности принимаемых управленческих решений;
Уровень 2	способностью к анализу и интерпретации полученной финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимой для оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений;
Уровень 3	навыками оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений;

**ОПК-2.1: Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	нормативные и правовые документы для решения управленческих задач;
Уровень 2	методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и существующие тенденции изменения социально-экономических показателей;
Уровень 3	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	собирать необходимые данные и использовать их для решения управленческих задач;
Уровень 2	осуществлять анализ литературы;
Уровень 3	использовать нормативные и правовые документы для решения поставленных управленческих задач;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией сбора и анализа необходимых данных и использования их для решения управленческих задач;
Уровень 2	способностью к анализу и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлению тенденций изменения социально-экономических показателей;
Уровень 3	навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации;

**ОПК-2.2: Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы сбора, обработки и анализа данных;
Уровень 2	современные информационные технологии;
Уровень 3	методы анализа и передачи информации с использованием цифровых средств;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы сбора, обработки и анализа данных;
Уровень 2	применять современные информационные технологии;
Уровень 3	применять различные алгоритмы при работе с полученными из различных источников информации;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками сбора и анализа необходимых данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

Уровень 2	современными информационными технологиями;
Уровень 3	технологией передачи информации с использованием цифровых средств;

**Результаты обучения по дисциплине:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- методы сбора и анализа необходимых данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.2	- методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
3.1.3	- методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и существующие тенденции изменения социально-экономических показателей;
3.1.4	- современные отечественные и зарубежные источники информации;
3.1.5	- подходы к решению аналитических и исследовательских задач;
3.1.6	- способы решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
3.1.7	- критерии социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий принимаемых управленческих решений.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- собирать и анализировать необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.2	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.2.3	- анализировать и интерпретировать полученные данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
3.2.4	- собирать необходимые данные и использовать их для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
3.2.5	- решать аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий;
3.2.6	- выбирать способы решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
3.2.7	- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом всех критериев.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками сбора и анализа необходимых данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3.2	- способностью к анализу и интерпретации полученной финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для ее использования при принятии управленческих решений;
3.3.3	- способностью к анализу и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлению тенденций изменения социально-экономических показателей;
3.3.4	- навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации;
3.3.5	- навыками решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
3.3.6	- навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
3.3.7	- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Ознакомительный</b>						

1.1	Выбор и обоснование темы исследования. Составление плана выполнения исследования. Постановка целей и конкретных задач. /Ср/	4	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.22 Л1.23 Л1.24Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	16	
1.2	Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. /Ср/	4	16	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.22 Л1.23 Л1.24Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	16	
<b>Раздел 2. Методологический</b>							
2.1	Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования. /Ср/	4	36	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.21 Л1.22 Л1.23 Л1.24Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	36	

2.2	Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. /Ср/	4	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.22 Л1.23 Л1.24Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	12	
<b>Раздел 3. Исследовательский</b>							
3.1	Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования). /Ср/	4	36	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.22 Л1.23 Л1.24Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	36	
3.2	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет. Обсуждение результатов проведенного исследования с научным руководителем. /Ср/	4	24	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.22 Л1.23 Л1.24Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	24	
<b>Раздел 4. Заключительный</b>							

4.1	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике. /Ср/	4	24	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.22 Л1.23 Л1.24Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	24	
4.2	Подведение итогов и оформление результатов научного исследования. /Ср/	4	11	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19 Л1.20 Л1.22 Л1.23 Л1.24Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	11	
4.3	Подготовка к защите отчета /ЗачётСОц/	4	0,8			0	
4.4	Прохождение вводного и первичного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка на объекте. Консультации. Защита отчета по практике. /ИКР/	4	40,2			40	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «научно-исследовательская работа».
2. Научное исследование как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления.
3. Объект и предмет научного исследования.
4. Классификация научных исследований.
5. Сущность фундаментальных исследований.
6. Сущность прикладных исследований.
7. Формы и методы исследования.
8. Теоретические и эмпирические уровни исследования.
9. Этапы проведения и исследования.
10. Методы научных исследований.
11. Сущность и содержание этапов научного исследования.

### 5.2. Темы письменных работ

Тематика научно-исследовательской работы совпадает с тематикой выпускных квалификационных работ. В соответствие с данной тематикой формулируется конкретная тема НИР.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Контрольные вопросы для защиты отчета по НИР. Дневник прохождения НИР, отзыв руководителя о выполнении НИР, отчет по НИР.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Макарова Л. Г.	Экономический анализ в управлении финансами фирмы: Учеб. пособие	М.: Академия, 2008	
Л1.2	Кузнецов И. Н.	Документационное обеспечение управления и делопроизводство: Учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	
Л1.3	Ковалев В.В.	Основы теории финансового менеджмента: Учеб. - практ. пособие	М.: ТК Велби, 2008	
Л1.4	Поздняков В.Я.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2014	
Л1.5	Басовский Л.Е.	Современный стратегический анализ: Учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2013	
Л1.6	Маркина Е.В.	Финансы: Учебник	М.: Кнорус, 2014	
Л1.7	Белова Т.А., Данилин В.Н.	Технология и организация производства продукции и услуг: Учебное пособие	М.: Кнорус, 2013	
Л1.8	Латфуллин Г.	Теория менеджмента: Учебник для вузов	СПб.: Питер, 2014	
Л1.9	Романов А.А.	Маркетинговые коммуникации: Учебник (Вузовский учебник)	М.: ИНФРА-М, 2015	
Л1.10	Жариков В.Д.	Основы бизнес-планирования в организации: Учебное пособие	М.: КНОРУС, 2015	
Л1.11	Горфинкель, В. Я., Антонова, О. В., Базилевич, А. И., Блинов, А. О., Бобков, Л. В., Бурмистрова, Л. М., Васильева, И. Н., Вахрушина, М. А., Вдовенко, Л. А., Калашникова, И. А., Максимцов, М. М., Маслова, В. М., Мостова, В. Д., Попадюк, Т. Г., Проскурин, В. К., Пайзулаев, И. Р., Прасолова, В. П., Раков, А. В., Родионова, Н. В., Рудакова, О. С., Сидорова, М. И., Чернышев, Б. Н., Швандар, Д. В., Швандар, К. В., Шевченко, С. С., Горфинкель, В. Я.	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71241.html">http://www.iprbookshop.ru/71241.html</a>
Л1.12	Ярушкина, Е. А., Чумакова, Н. А.	Бухгалтерский учет и анализ: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «экономика»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74051.html">http://www.iprbookshop.ru/74051.html</a>
Л1.13	Селезнева, Н. Н., Ионова, А. Ф.	Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74948.html">http://www.iprbookshop.ru/74948.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.14	Кирильчук С. П., Ветрова Н. М., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Ежакова Н. В., Артюхова И. В., Кузьмина Н. В., Ошовская Н. В., Потеева М. А., Стаценко Е. В., Танцюра М. Ю., Штофер Г. А., Яковенко А. Т., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Ефремова А. А., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Шамилева Э. Э., Шевченко Е. В.	Экономика предприятия. Практикум: Учебное пособие Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://ura.it.ru/bcode/431349">https://ura.it.ru/bcode/431349</a>
Л1.15	Непомнящая Н. В., Григорьева Е.Г.	Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика. Практикум: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=286979">http://znanium.com/catalog/document?id=286979</a>
Л1.16	Чернышева Ю. Г.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=760797">http://znanium.com/g_o.php?id=760797</a>
Л1.17	Акатьева М. Д., Бирюков В.А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=775191">http://znanium.com/g_o.php?id=775191</a>
Л1.18	Мелкумов Я. С.	Социально-экономическая статистика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=912522">http://znanium.com/g_o.php?id=912522</a>
Л1.19	Бурганов Р.А.	Управленческая экономика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=305327">http://znanium.com/catalog/document?id=305327</a>
Л1.20	Шеремет А.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=960165">http://znanium.com/g_o.php?id=960165</a>
Л1.21	Суглобов А.Е., Жарылгасова Б.Т.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО□, 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328251">http://znanium.com/catalog/document?id=328251</a>
Л1.22	Серов В. М., Богомолова Е.А.	Инвестиционный анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=1002750">http://znanium.com/g_o.php?id=1002750</a>



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.23	Чухнина Г.	Предпринимательская деятельность и оценка бизнеса	Москва: Студенческая наука, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210541">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210541</a>
Л1.24	Мешечкин В. В.	Теория прогнозирования: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481570">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481570</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Давыдянц Д. Е.	Оценка, анализ и пути повышения эффективности экономики (макро, мезо - и микроуровни, торговля)	Ставрополь: Кавказский край, 2001	
Л2.2	Савицкая Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2008	
Л2.3	Парушина Н.В.	Экономический анализ: Учебное пособие	М.: Кнорус, 2013	
Л2.4	Васин В.Р., Кафилов В.В.	Корпоративное управление: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2016	
Л2.5	Войтоловский Н.В.	Экономический анализ : учебник для бакалавров: Учебник. Серия: бакалавр, Углубленный курс	М.: Издательство Юрайт, 2016	
Л2.6	Елисеева И.И.	Статистика: Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015	
Л2.7	Володин А.А., Самсонов Н.Ф.	Управление финансами. Финансы предприятий: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	<a href="http://znanium.com/go.php?id=405633">http://znanium.com/go.php?id=405633</a>
Л2.8	Чувикова В. В., Иззука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=14560">http://znanium.com/catalog/document?id=14560</a>
Л2.9	Камышанов П.И., Камышанов А.П.	Финансовый и управленческий учет и анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=791781">http://znanium.com/go.php?id=791781</a>
Л2.10	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453878">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453878</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	Тогузова И. З., Хубаев Т. А., Туаева Л. А., Тавасиева З. Р.	Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник	Москва: Прометей, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494863">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494863</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id</a>			
----	--	--	--	--

Э2	Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id</a>
Э3	Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>
Э4	Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : практикум / сост. Е. П. Кузнеченков, Е. В. Соколенко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 246 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66064.html">http://www.iprbookshop.ru/66064.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
---------	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## **Технологическая (проектно-технологическая) практика**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Экономика и менеджмент</b>
Учебный план	38.03.02-2023-ТИС.plx 38.03.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент организаций
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	0
самостоятельная работа	213,8

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 6

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	6		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
В том числе в форме практ.подготовки	215	215	215	215
Сам. работа	213,8	213,8	213,8	213,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 21.03.2023 № 8

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	приобретение обучающимися необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
1.2	закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
1.3	приобретение умений и навыков практической и организационной работы в условиях реальной организации;
1.4	формирование профессиональных умений и навыков менеджера.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Документирование управленческой деятельности	
2.1.2	Деловые коммуникации	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Стратегический менеджмент	
2.2.2	Бизнес-планирование	
2.2.3	Преддипломная практика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-3.1: Осуществляет оценку проблем развития организации****Знать:**

Уровень 1	этапы и возможности развития организации
Уровень 2	основные проблемы развития организации
Уровень 3	подходы к оценке проблем развития организации

**Уметь:**

Уровень 1	определять перспективы развития организации
Уровень 2	выявлять проблемы развития организации
Уровень 3	осуществлять оценку проблем развития организации

**Владеть:**

Уровень 1	навыками опеределения степени и уровня развития организации
Уровень 2	навыками определения проблем развития организации
Уровень 3	способностью давать оценку проблемам развития организации

**ПК-3.2: Разрабатывает альтернативы управленческих решений****Знать:**

Уровень 1	механизм принятия управленческих решений
Уровень 2	возможные альтернативы управленческих решений в каждом конкретном случае
Уровень 3	подходы к разработке альтернатив управленческих решений

**Уметь:**

Уровень 1	применять процесс разработки и принятия управленческих решений на практике
Уровень 2	использовать альтернативный подход при принятии управленческих решений
Уровень 3	разрабатывать альтернативы управленческих решений

**Владеть:**

Уровень 1	навыками сбора информации при принятии управленческих решений
Уровень 2	навыками использования альтернативного подхода при принятии управленческих решений
Уровень 3	способностью разрабатывать альтернативы управленческих решений

**ПК-3.3: Обосновывает критерии выбора эффективных управленческих решений****Знать:**

Уровень 1	подходы к оценке эффективности управленческих решений
Уровень 2	критерии выбора эффективных управленческих решений
Уровень 3	методологию обоснования критериев выбора эффективных управленческих решений

**Уметь:**

Уровень 1	принимать эффективные управленческие решения
-----------	--

Уровень 2	грамотно определять и использовать на практике критерии выбора эффективных управленческих решений
Уровень 3	обосновывать критерии выбора эффективных управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью определять эффективность управленческих решений с использованием критериев
Уровень 2	навыками анализа и отбора критериев выбора эффективных управленческих решений
Уровень 3	навыками обоснования критериев выбора эффективных управленческих решений

#### **ПК-3.4: Оценивает стратегические последствия решений и принимает ответственность**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	уровни ответственности при принятии решений
Уровень 2	стратегические последствия принятых решений
Уровень 3	подходы к оценке стратегических последствий принятых решений и уровни ответственности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	принимать ответственность за реализуемые решения на себя
Уровень 2	планировать стратегические перспективы принятых решений
Уровень 3	оценивать стратегические последствия решений и принимать ответственность
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	готовностью к принятию ответственности
Уровень 2	навыками определения стратегических последствий решений
Уровень 3	способностью к оценке стратегических последствий решений и принятию ответственности

#### **ПК-4.1: Понимает основные функции управления и применяет современные технологии и методы управления**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные функции управления
Уровень 2	современные технологии и методы управления
Уровень 3	способы применения современных технологий и методов управления при осуществлении основных управленческих функций
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	понимать основные функции управления
Уровень 2	применять современные технологии и методы управления
Уровень 3	использовать современные технологии и методы управления при осуществлении основных управленческих функций
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения современных технологий управления
Уровень 2	навыками использования современных методов управления
Уровень 3	способностью понимать основные функции управления

#### **ПК-4.2: Реализует организационную стратегию на операционном уровне**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание понятия "операционный уровень"
Уровень 2	содержание и назначение организационной стратегии
Уровень 3	основные подходы к реализации организационной стратегии на операционном уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять операционный уровень
Уровень 2	планировать организационную стратегию
Уровень 3	реализовывать организационную стратегию на операционном уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками определения операционного уровня
Уровень 2	навыками разработки организационной стратегии
Уровень 3	способностью реализовывать организационную стратегию на операционном уровне

#### **ПК-4.3: Разрабатывает текущие планы работы структурного подразделения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	определения структурного подразделения организации
Уровень 2	содержание текущих планов работы
Уровень 3	методологию разработки текущих планов работы структурного подразделения организации

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять задачи и возможности структурного подразделения
Уровень 2	планировать текущую деятельность структурных подразделений организации
Уровень 3	разрабатывать текущие планы работы структурного подразделения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками определения целевых задач структурного подразделения на текущий период
Уровень 2	навыками планирования текущей деятельности
Уровень 3	навыками разработки текущих планов работы структурных подразделений с учетом специфики их деятельности

#### **ПК-4.4: Использует современные методы управления персоналом**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	составляющие процесса управления персоналом
Уровень 2	современные методы управления персоналом
Уровень 3	возможности использования современных методов управления персоналом
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять теоретические знания в области управления персоналом в практической деятельности
Уровень 2	грамотно выбирать методы управления персоналом
Уровень 3	использовать современные методы управления персоналом
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками управления персоналом современной организации
Уровень 2	знаниями о современных методах управления персоналом
Уровень 3	навыками использования современных методов управления персоналом

#### **ПК-5.1: Проводит анализ факторов состояния производственных процессов и бизнес-процессов**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание бизнес-процессов
Уровень 2	методы анализа факторов состояния производственных и бизнес-процессов
Уровень 3	инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	самостоятельно исследовать бизнес-системы, описывать их в виде формальных моделей
Уровень 2	проводить системный анализ формальных моделей бизнес-систем
Уровень 3	проводить анализ факторов состояния производственных и бизнес-процессов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	стандартами исследования и регламентации бизнес-процессов
Уровень 2	видами формальных моделей для описания бизнес-процессов
Уровень 3	методами анализа факторов состояния производственных и бизнес-процессов

#### **ПК-5.2: Применяет методы реорганизации бизнес-процессов**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	общетеоретические закономерности, типичные и уникальные характеристики бизнес-процессов
Уровень 2	причины возникновения реинжиниринга бизнес-процессов, его методологию и принципы
Уровень 3	инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	самостоятельно исследовать бизнес-системы, описывать их в виде формальных моделей
Уровень 2	проводить системный анализ формальных моделей бизнес-систем
Уровень 3	разрабатывать предложения по улучшению бизнес-процессов для достижения коренных улучшений в основных показателях деятельности предприятия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	стандартами исследования и регламентации бизнес-процессов
Уровень 2	видами формальных моделей для описания бизнес-процессов
Уровень 3	циклами регулярного улучшения бизнес-процессов, принципами построения, структурой и технологиями использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов

#### **ПК-5.3: Проектирует бизнес-процессы с целью повышения их эффективности**

<b>Знать:</b>	
---------------	--



Уровень 1	показатели эффективности бизнес-процессов
Уровень 2	проводить системный анализ формальных моделей бизнес-систем
Уровень 3	проводить системный анализ формальных моделей бизнес-систем
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить системный анализ формальных моделей бизнес-систем
Уровень 2	проектировать бизнес-процессы
Уровень 3	проектировать бизнес-процессы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами определения эффективности бизнес-процессов
Уровень 2	видами формальных моделей для описания бизнес-процессов
Уровень 3	принципами проектирования, структурой и технологиями использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов

#### ПК-6.1: Понимает особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	состав и характеристики современной бизнес-среды
Уровень 2	особенности проектного управления в современной бизнес-среде
Уровень 3	особенности управления процессами в современной бизнес-среде
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	управлять процессами и проектами в современной бизнес-среде
Уровень 2	определять характеристики современной бизнес-среды
Уровень 3	понимать особенности управления процессами и проектами в современной бизнес-среде
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки современной бизнес-среды
Уровень 2	навыками управления процессами и проектами в современной бизнес-среде
Уровень 3	пониманием особенностей управления процессами и проектами в современной бизнес-среде

#### ПК-6.2: Участвует в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	подходы и специфику решения управленческих задач
Уровень 2	специфику организации рабочих групп для решения управленческих задач
Уровень 3	подходы к организации команд решения управленческих задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовывать рабочие группы для решения управленческих задач
Уровень 2	создавать команды для решения управленческих задач
Уровень 3	активно участвовать в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками создания команд для решения управленческих задач
Уровень 2	навыками организации рабочих групп для решения управленческих задач
Уровень 3	способностью принимать участие в организации рабочих групп и команд для решения управленческих задач

#### Результаты обучения по дисциплине:

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- методический аппарат принятия организационно-управленческих решений;
3.1.2	- основные нормативные, правовые документы деятельности организации;
3.1.3	- основные методы сбора, систематизации и обработки информации, характеризующей деятельность организации, анализа и оценки систематизированной информации;
3.1.4	- сложившиеся правила делового общения в конкретной организации (структурном подразделении);
3.1.5	- особенности операционной деятельности конкретной организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
3.2.2	- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

3.2.3	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
3.2.4	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
3.3.2	- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
3.3.3	- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>						
1.1	Проведение организационного собрания с обучающимися /Ср/	6	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	6	
1.2	Выдача обучающимся общего задания на практику /Ср/	6	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	6	
1.3	Выдача обучающимся индивидуального задания на практику /Ср/	6	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	6	
1.4	Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/	6	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	6	
	<b>Раздел 2. Прохождение практики на предприятии</b>						

2.1	Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/	6	40	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	40	
2.2	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/	6	40	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	40	
<b>Раздел 3. Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики</b>							
3.1	Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для подготовки отчета /Ср/	6	38	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	38	
3.2	Оформление документов (получение отзыва-характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печати, подготовка отчета и пр.) /Ср/	6	39	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	39	
3.3	Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/	6	30	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	30	
3.4	Предоставление руководителю отчета о прохождении практики и его защита /Ср/	6	2,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
3.5	Зачет /ИКР/	6	2,2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Структура предприятия, организация и технология производства
2. Основные функции производственных и функциональных подразделений
3. Планирования производства и сбыта продукции
4. Научно-исследовательская и техническая подготовка производства
5. Материально-техническое обеспечение производства
6. Кадровое обеспечение производства
7. Номенклатура и качество выпускаемой продукции
8. Механизм формирования затрат и ценообразования
9. Определение финансовых результатов деятельности предприятия
10. Информационное обеспечение управления предприятием
11. Варианты, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом
12. Организация выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением

**5.2. Темы письменных работ**

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Совместный рабочий график (план) проведения практики
5. Дневник практики
6. Отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта
7. Содержание
8. Введение
9. Основная часть
10. Заключение
11. Перечень использованных информационных ресурсов.

**5.3. Фонд оценочных средств**

Комплект оценочных материалов прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Дневник прохождения практики  
Отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта  
Отчет по практике

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Фомичев А. Н.	Стратегический менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=318610">http://znanium.com/go.php?id=318610</a>
Л1.2	Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015	<a href="http://znanium.com/go.php?id=884402">http://znanium.com/go.php?id=884402</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Папкова О.В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2014	<a href="http://znanium.com/go.php?id=397223">http://znanium.com/go.php?id=397223</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328873">http://znanium.com/catalog/document?id=328873</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969585">http://znanium.com/catalog/product/969585</a>			
Э2	Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/318610">http://znanium.com/catalog/product/318610</a>			
Э3	Экономика предприятия: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Горфинкель В.Я., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 663 с.: 60x90 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) (Переплёт) ISBN 978-5-238-02371-7 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/884402">http://znanium.com/catalog/product/884402</a>			
Э4	Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0301-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/397223">http://znanium.com/catalog/product/397223</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
---------	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-217-Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217. Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.2	К-210- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210. Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220
7.3	В-202-Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202. Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся прилагаются к РП
--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Научно-исследовательская работа рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**  
Учебный план 38.03.02-2023-ТИС.plx  
38.03.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организаций  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 213,8

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
В том числе в форме прак.подготовки	215	215	215	215
Сам. работа	213,8	213,8	213,8	213,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Семенова Н.В. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 19.04.2022 № 9

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.



<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью научно-исследовательской работы является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам;
1.2	- формирование умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремлений к применению научных знаний в профессиональной деятельности;
1.3	- выработка у студентов компетенций и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также проведения научных исследований в составе научного коллектива.
1.4	Основными задачами научно-исследовательской работы являются:
1.5	- формирование представления о специфике научных исследований по направлению 38.03.02 «Менеджмент», выявлению актуальных научных проблем;
1.6	- обретение навыков обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
1.7	- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением 38.03.02 «Менеджмент»;
1.8	- получение навыков проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
1.9	- развитие умений по формированию базы знаний, осуществления верификации и структуризации информации, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
1.10	- получение навыков разработки и применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
1.11	- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
1.12	- развитие умений организовать свой труд, разработки плана и программы исследования;
1.13	- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы исследования, новые технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
1.14	- формирование умений представлять результаты своей работы другим специалистам, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бизнес-планирование
2.1.2	Анализ и диагностика ФХД предприятия
2.1.3	Стратегический менеджмент
2.1.4	Операционный менеджмент
2.1.5	Теоретические основы прогнозирования
2.1.6	Учет и анализ: финансовый учет и анализ
2.1.7	Экономико-математические методы и модели
2.1.8	Управленческие решения
2.1.9	Организация предпринимательской деятельности
2.1.10	Теория организации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные этапы и цели организационной диагностики;
Уровень 2	методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и существующие тенденции изменения социально-экономических показателей;
Уровень 3	методы сбора, обработки и анализа данных в соответствии с целями организационной диагностики;

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять сбор, обработку и анализ данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	проводить организационную диагностику;
Уровень 3	применять современный математический инструментарий для решения содержательных задач экономической диагностики;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами сбора, обработки и анализа данных в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 2	технологией организационной диагностики;
Уровень 3	современной методикой построения эконометрических моделей;

**ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы количественного и качественного анализа информации;
Уровень 2	содержание управленческих задач;
Уровень 3	современные программные продукты, необходимые для решения управленческих задач;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять на практике методы количественного и качественного анализа информации;
Уровень 2	решать управленческие задачи;
Уровень 3	применять современные программные продукты, необходимые для решения управленческих задач;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами количественного и качественного анализа информации;
Уровень 2	навыками самостоятельной исследовательской работы;
Уровень 3	навыками применения современных программных продуктов, необходимых для решения управленческих задач;

**ПК-3.1: Осуществляет оценку проблем развития организации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность и показатели развития организации;
Уровень 2	характеристику уровней организационного развития;
Уровень 3	методы оценки проблем развития организации;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять показатели развития организации;
Уровень 2	использовать современные методы определения уровней организационного развития;
Уровень 3	осуществлять оценку проблем развития организации;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией определения показателей развития организации;
Уровень 2	современными методами определения уровней организационного развития;
Уровень 3	навыками оценки проблем развития организации;

**ПК-3.2: Разрабатывает альтернативы управленческих решений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные условия и факторы принятия качественных управленческих решений;
Уровень 2	условия неопределенности и риска при принятии управленческого решения;
Уровень 3	приемы разработки и выборов управленческих решений;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	самостоятельно анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации;
Уровень 2	контролировать реализацию управленческих решений;
Уровень 3	определять эффективность управленческих решений.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	иметь опыт деятельности в возможностях современных информационных технологий в процессе разработки управленческих решений;
Уровень 2	владеть навыками самостоятельного приема и анализа эффективности управленческих решений;
Уровень 3	разработки, реализации, мотивации, контроля и оценки управленческого решения в конкретной социально-экономической ситуации.

**ПК-3.3: Обосновывает критерии выбора эффективных управленческих решений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	критерии выбора эффективных управленческих решений;
Уровень 2	методики поиска эффективных управленческих решений;
Уровень 3	методы обоснования критериев выбора эффективных управленческих решений;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	находить управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
Уровень 2	уметь различать виды управленческих решений;
Уровень 3	обосновывать выбор управленческих решений;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией нахождения управленческих решений, позволяющих учитывать последствия управленческих решений;
Уровень 2	технологией организационно-управленческого решения;
Уровень 3	навыками обосновывания выбора управленческих решений;

**ПК-3.4: Оценивает стратегические последствия решений и принимает ответственность**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	критерии выбора эффективных управленческих решений;
Уровень 2	стратегические последствия принимаемых управленческих решений;
Уровень 3	методы оценки стратегические последствия принимаемых управленческих решений;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять критерии выбора эффективных управленческих решений;
Уровень 2	прогнозировать стратегические последствия принимаемых управленческих решений;
Уровень 3	оценивать стратегические последствия принимаемых управленческих решений;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией определения критериев выбора эффективных управленческих решений;
Уровень 2	методами прогнозирования стратегических последствий принимаемых управленческих решений;
Уровень 3	технологией оценки стратегических последствий принимаемых управленческих решений;

**ПК-7.1: Изучает результаты научных исследований в области менеджмента в целях применения передовых достижений на практике**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах в области менеджмента;
Уровень 2	логические методы и приемы научного исследования;
Уровень 3	возможности применения передовых достижений на практике;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	изучать основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах в области менеджмента;
Уровень 2	применять логические методы и приемы научного исследования;
Уровень 3	применять передовые достижения на практике;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами проведения исследовательской работы;
Уровень 2	логическими методами и приемами научного исследования;
Уровень 3	навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;

**ПК-7.2: Формулирует выводы и практические рекомендации на основе результатов исследований систем управления**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы анализа и обработки данных;
Уровень 2	логические методы и приемы научного исследования, формулировки выводов и практических рекомендаций;
Уровень 3	современные программные продукты, необходимые для формулирования выводов и практических рекомендаций на основе результатов исследований систем управления;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать и обрабатывать необходимые данные;

Уровень 2	исследовать системы управления;
Уровень 3	формулировать выводы и практические рекомендации на основе результатов исследований систем управления;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками самостоятельной исследовательской работы;
Уровень 2	основными методическими приемами формулирования выводов и практических рекомендаций на основе результатов исследований систем управления;
Уровень 3	методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

**ПК-7.3: Организует разработку проектных решений в области профессиональной деятельности и внедрение программ научных исследований по совершенствованию систем управления организацией**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	технологии управления проектами;
Уровень 2	методы, используемое в процессе управления проектами;
Уровень 3	программы научных исследований по совершенствованию систем управления организацией;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать технологии, формы, методы управления проектами для решения проблем эффективности менеджмента организации;
Уровень 2	обосновывать принимаемые решения и процедуры управления;
Уровень 3	организовывать разработку проектных решений в области профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности
Уровень 2	навыками решения производственных задач, возникающих в процессе управления проектами;
Уровень 3	навыками организации разработки проектных решений в области профессиональной деятельности и внедрения программ научных исследований;

**Результаты обучения по дисциплине:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
3.1.2	- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики;
3.1.3	- современные методы эконометрического анализа;
3.1.4	- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
3.1.5	- логические методы и приемы научного исследования;
3.1.6	- методы анализа и обработки данных;
3.1.7	- современные программные продукты, необходимые для проведения научного исследования.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять на практике принципы, методы и модели управления социально-экономическими системами;
3.2.2	- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
3.2.3	- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
3.2.4	- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;
3.2.5	- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
3.2.6	- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
3.2.7	- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
3.2.8	- проводить анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
3.2.9	- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
3.2.10	- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
3.2.11	- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

3.3.2	- навыками самостоятельной исследовательской работы;
3.3.3	- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
3.3.4	- современной методикой построения эконометрических моделей;
3.3.5	- методами проведения исследовательской работы;
3.3.6	- основными методическими приемами организации разных видов исследовательской работы;
3.3.7	- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
3.3.8	- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.
3.3.9	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Ознакомительный</b>						
1.1	Выбор и обоснование темы исследования. Составление плана выполнения исследования. Постановка целей и конкретных задач. /Ср/	7	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	14	
1.2	Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. /Ср/	7	24	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	24	
	<b>Раздел 2. Методологический</b>						
2.1	Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования. /Ср/	7	24	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	24	
2.2	Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. /Ср/	7	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	12	
	<b>Раздел 3. Исследовательский</b>						
3.1	Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования). /Ср/	7	36	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	36	
3.2	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет. Обсуждение результатов проведенного исследования с научным руководителем. /Ср/	7	36	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	36	
	<b>Раздел 4. Заключительный</b>						

4.1	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике. /Ср/	7	36	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	36	
4.2	Подведение итогов и оформление результатов научного исследования. /Ср/	7	31	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	31	
4.3	Подготовка к защите отчета по практике /ЗачётСОц/	7	0,8			0	
4.4	Прохождение вводного и первичного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка на объекте. Консультации. Защита отчета по практике. /ИКР/	7	2,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «научно-исследовательская работа».
2. Научное исследование как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления.
3. Объект и предмет научного исследования.
4. Классификация научных исследований.
5. Сущность фундаментальных исследований.
6. Сущность прикладных исследований.
7. Формы и методы исследования.
8. Теоретические и эмпирические уровни исследования.
9. Этапы проведения и исследования.
10. Методы научных исследований.
11. Сущность и содержание этапов научного исследования.
12. Способы проведения теоретических и эмпирических исследований.
13. Работа над рукописью и её оформление.
14. Способы представления результатов работ.
15. Механизмы внедрения результатов научного исследования.
16. Понятие метода и методологии научных исследований.
17. Методы научного исследования.
18. Сущность философского метода познания.
19. Техники, процедуры и методики научного исследования.
20. Процедура выбора темы научного исследования.
21. Этапы планирования научно-исследовательской работы.
22. Составление рабочей программы научного исследования.
23. Методологические и процедурные разделы исследования.
24. Способы сбора научной информации – основные источники.
25. Виды научных, учебных и справочно-информационных изданий.
26. Методика изучения литературы.
27. Структура научной работы.
28. Особенности языка и стиля научного исследования.
29. Способы подготовки, оформления и защиты научных работ.
30. Процедура организации и проведения защиты результатов работ.
31. Организация и подготовка научного отчета.
32. Организация и подготовка научной статьи.
33. Организация и подготовка аналитического обзора.
34. Организация и подготовка научного доклада.

### 5.2. Темы письменных работ

Тематика научно-исследовательской работы совпадает с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В соответствие с данной тематикой формулируется конкретная тема НИР.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике. Дневник прохождения практики, отзыв руководителя о прохождении практики, отчет по практике.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Астанина, С. Ю., Шестак, Н. В., Чмыхова, Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>
Л1.2	Кузнеченков, Е. П., Соколенко, Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66064.html">http://www.iprbookshop.ru/66064.html</a>
Л1.3	Кузнеченков Е. П., Соколенко Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a>
Л1.4	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Земляной, К. Г., Павлова, И. А.	Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента): учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/68267.html">http://www.iprbookshop.ru/68267.html</a>

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodava-teley-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodava-teley-organizacii-i-planirovaniyu</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a>			
Э2	Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a>			

ЭЗ	Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы / сост. К. Г. Земляной, И. А. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 68 с. — 978-5-7996-1388-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68267.html">http://www.iprbookshop.ru/68267.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.5	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.2	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet).

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).</p> <p>В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).</p> <p>В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим работам.</p> <p>В ходе практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.</p> <p>Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.</p> <p>Самостоятельная работа студентов может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и практическим работам.</p> <p>Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.</p> <p>Подготовка к практическим работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.</p> <p>Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».</p> <p>Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.</p> <p>Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для выставления оценки автоматом.</p>	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Преддипломная практика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**  
Учебный план 38.03.02-2023-ТИС.plx  
38.03.02 Менеджмент  
Профиль Менеджмент организаций  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 105,8

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
В том числе в форме практ.подготовки	107	107	107	107
Сам. работа	105,8	105,8	105,8	105,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Семенова Н.В. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 21.03.2023 № 8

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью преддипломной практики является непосредственная подготовка к выполнению конкретной темы выпускной квалификационной работы: овладение умением применять полученные знания при решении практических задач в условиях действующего предприятия; сбор информации об экономической конъюнктуре; изучение организационно-производственной структуры предприятия, функций специалистов структурных подразделений; сбор основных технико-экономических показателей деятельности предприятия; детальное изучение подразделений предприятия; глубокое ознакомление с системой и методами организации и управления предприятием; ознакомление с мероприятиями по обеспечению безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности на предприятии; изучение и сбор материала, связанного с темой выпускной квалификационной работы; приобретение деловых качеств, развитие навыков организаторской работы.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Инвестиционный менеджмент
2.1.3	Стратегический менеджмент
2.1.4	Финансовый менеджмент
2.1.5	Операционный менеджмент
2.1.6	Экономика предприятия
2.1.7	Управленческие решения
2.1.8	Математика
2.1.9	Анализ и диагностика ФХД предприятия
2.1.10	Теоретические основы прогнозирования
2.1.11	Учет и анализ: финансовый учет и анализ
2.1.12	Экономико-математические методы и модели
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-1.1: Осуществляет поиск, сбор и обработку аналитических данных в соответствии с целями организационной диагностики</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	цели организационной диагностики;
Уровень 2	общие принципы организации анализа финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	современные средства сбора, обработки и анализа информации, характеризующей состояние и тенденции развития организации;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать различные способы обработки экономической информации для осуществления экономического анализа;
Уровень 2	использовать современные методики и средства экономического анализа и диагностики;
Уровень 3	навыки формирования и обоснования собственных выводов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
Уровень 2	поиска источников информации и получения данных о различных аспектах деятельности предприятия;
Уровень 3	проведения экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятия;
<b>ПК-1.2: Применяет методы количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности принятия управленческих решений;
Уровень 2	экономические показатели, применяемые в количественном и качественном анализе;
Уровень 3	методы количественного и качественного анализа;

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать базовые подходы, модели и принципы экономического анализа;
Уровень 2	разрабатывать программу и методику прикладного экономического исследования;
Уровень 3	использовать методы сбора и обработки данных при проведении прикладного экономического анализа;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оформления и представления результатов прикладного экономического исследования в виде аналитического доклада (записки);
Уровень 2	методами количественного и качественного анализа;
Уровень 3	навыками осуществления процессов самоорганизации и самообразования, оценки их результатов;

#### **ПК-2.1: Использует методы и технологии стратегического анализа**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные теории и концепции стратегического анализа;
Уровень 2	различные виды стратегий;
Уровень 3	методы и технологии стратегического анализа;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии
Уровень 2	разрабатывать программы стратегического развития организации
Уровень 3	различать различные виды функциональных стратегий и управлять их реализацией
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками SWOT-анализа
Уровень 2	навыками разработки и оценки стратегии организации
Уровень 3	навыками управления стратегическими изменениями

#### **ПК-2.2: Проводит анализ системы управления и результатов деятельности организации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	результатирующие показатели деятельности организации;
Уровень 2	методы организации системы управления организацией в современных условиях;
Уровень 3	проводить анализ эффективности систем управления;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить аналитическую работу по оценке состояния деловой среды предприятия, динамики социально-экономической обстановки и конкретных систем управления;
Уровень 2	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
Уровень 3	предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	специальной управленческой терминологией;
Уровень 2	самостоятельного овладения новыми управленческими знаниями;
Уровень 3	специальной аргументации при разборе стандартных управленческих ситуаций.

#### **ПК-2.3: Проводит анализ рисков и угроз в управлении организацией**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание понятия «управление риском» и его основные толкования;
Уровень 2	основные концепции управления риском;
Уровень 3	анализировать альтернативные методы управления рисками.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать программу управления рисками;
Уровень 2	сочетать различные методы управления рисками и угрозами;
Уровень 3	проводить анализ рисков и угроз в управлении организацией;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками регулирования процесса управления рисками;
Уровень 2	навыками определения методов управления рыночными рисками и угрозами;
Уровень 3	навыками выбора оптимального метода управления рисками и угрозами;

#### **ПК-3.1: Осуществляет оценку проблем развития организации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные проблемы развития организации;

Уровень 2	порядок определения и вывода результатной информации для принятия управленческих решений;
Уровень 3	методику выбора и оценки инструментальных средств для обработки аналитических задач и проблем развития организации;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать полученную информацию для принятия управленческих решений;
Уровень 2	анализировать проблемы и организационные процессы;
Уровень 3	осуществлять оценку проблем развития организации;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками формирования информационной базы для подготовки вариантов управленческих решений, связанных с проблемами развития организации;
Уровень 2	основными методиками и критериями оценки проблем развития организации;
Уровень 3	технологией оценки проблем развития организации;

### ПК-3.2: Разрабатывает альтернативы управленческих решений

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	порядок определения и вывода результатной информации для принятия управленческих решений;
Уровень 2	социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в организации;
Уровень 3	методику выбора и оценки инструментальных средств для обработки аналитических задач;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать справочно-правовые информационные системы в целях поиска и систематизации необходимой информации для принятия управленческих решений;
Уровень 2	использовать справочно-правовые информационные системы в целях поиска и систематизации необходимой информации;
Уровень 3	разрабатывать альтернативы управленческих решений;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками формирования информационной базы для подготовки вариантов управленческих решений;
Уровень 2	основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений;
Уровень 3	технологией разработки альтернативных управленческих решений;

### ПК-3.3: Обосновывает критерии выбора эффективных управленческих решений

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	критерии эффективности управленческих решений;
Уровень 2	порядок определения и вывода результатной информации для принятия управленческих решений;
Уровень 3	методы обоснования выбора управленческих решений;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать справочно-правовые информационные системы в целях поиска и систематизации необходимой информации для принятия управленческих решений;
Уровень 2	использовать справочно-правовые информационные системы в целях поиска и систематизации необходимой информации;
Уровень 3	обосновывать критерии выбора управленческих решений;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками формирования информационной базы для подготовки вариантов управленческих решений;
Уровень 2	основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, необходимых для обоснования вариантов управленческих решений;
Уровень 3	технологией обоснования критериев выбора управленческих решений;

### ПК-3.4: Оценивает стратегические последствия решений и принимает ответственность

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	специфику принятия стратегических решений;
Уровень 2	особенности функциональных стратегий;
Уровень 3	методики стратегического анализа;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять обоснование выбора стратегической альтернативы;
Уровень 2	осуществлять оценку стратегических конкурентных преимуществ организации;
Уровень 3	оценивать стратегические последствия управленческих решений;
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений
Уровень 2	навыками разработки стратегического плана;
Уровень 3	технологией оценки стратегических последствий управленческих решений;

**ПК-7.1: Изучает результаты научных исследований в области менеджмента в целях применения передовых достижений на практике**

**Знать:**

Уровень 1	основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам менеджмента;
Уровень 2	методы проведения научных исследований;
Уровень 3	логические методы и приемы научного исследования, анализа и обработки данных;

**Уметь:**

Уровень 1	выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы в области менеджмента;
Уровень 2	применять основные методы научных исследований для решения поставленных задач; разрабатывать программу исследования;
Уровень 3	применять современный математический инструментарий для решения содержательных профессиональных задач;

**Владеть:**

Уровень 1	методами научных исследований для решения поставленных профессиональных задач;
Уровень 2	методами научных исследований для решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать программу исследования;
Уровень 3	навыками самостоятельного проведения научных исследований, методами научных исследований для решения поставленных профессиональных задач;

**ПК-7.2: Формулирует выводы и практические рекомендации на основе результатов исследований систем управления**

**Знать:**

Уровень 1	основные направления развития теории и методов исследований систем управления;
Уровень 2	основные результаты научных исследований систем управления;
Уровень 3	приемы и технологии оформления результатов исследований систем управления при разработке практических рекомендаций и выводов;

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять выбор современного исследовательского инструментария и применять его в конкретных ситуациях;
Уровень 2	применять на практике принципы, методы и модели управления социально-экономическими системами;
Уровень 3	представлять результаты проведенного исследования;

**Владеть:**

Уровень 1	методами проведения исследовательской работы;
Уровень 2	навыками обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок;
Уровень 3	результатов исследований систем управления;

**ПК-7.3: Организует разработку проектных решений в области профессиональной деятельности и внедрение программ научных исследований по совершенствованию систем управления организацией**

**Знать:**

Уровень 1	варианты разработки проектных решений в области профессиональной деятельности;
Уровень 2	состав методических и нормативных документов по реализации разработанных проектных решений и внедрении программ научных исследований;
Уровень 3	перечень мероприятий по реализации разработанных проектных решений и программ;

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности;
Уровень 2	разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы по реализации разработанных проектных решений и программ научных исследований;
Уровень 3	разрабатывать предложения и мероприятия по реализации проектных решений и программ научных исследований;

**Владеть:**

Уровень 1	навыками самостоятельного осуществления подготовки заданий и разработки проектных решений;
Уровень 2	способностью к разработке соответствующих методических и нормативных документов, а также

	предложений по реализации разработанных проектных решений и программ научных исследований;
Уровень 3	навыками разработки мероприятий по реализации разработанных проектных решений и программ научных исследований.

**Результаты обучения по дисциплине:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- содержание и методологии современных ведущих экономических школ и выдающихся экономических разработок;
3.1.2	- элементы культуры и норм межнационального общения, механизмы социального контроля;
3.1.3	- содержание нормативно-правовой базы предстоящей профессиональной деятельности и других сферах;
3.1.4	- технологии самоорганизации и самообразования при постановке конкретной цели;
3.1.5	- особенности управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
3.2.2	- осуществлять общение в многонациональном коллективе;
3.2.3	- анализировать и применять действующее законодательство в конкретной ситуации;
3.2.4	- оценивать эффективность использования времени и корректировать личную работу в соответствии с жизненными целями и средствами их достижения;
3.2.5	- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
3.3.2	- навыками осуществления профессиональной деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социокультурные и этнико-конфессиональные различия;
3.3.3	- навыками грамотного использования на практике норм права;
3.3.4	- навыками осуществления процессов самоорганизации и самообразования, оценки их результатов;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1</b>						
1.1	Изучение организационно-правовой деятельности и организационной структуры предприятия /Ср/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.2	Изучение макро- и микросреды организации /Ср/	8	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.3	Анализ производственно-хозяйственной деятельности /Ср/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	



1.4	Изучение мотивации трудовой деятельности /Ср/	8	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.5	Изучение системы маркетинговой деятельности предприятия /Ср/	8	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.6	Изучение системы обеспечения качества и конкурентоспособности товаров /Ср/	8	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.7	Оценка конъюнктуры рынка /Ср/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.8	Исследование фирменной структуры рынка /Ср/	8	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	12	
1.9	Изучение ценовой фирмы /Ср/	8	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	12	
1.10	Изучение сбытовой политики фирмы /Ср/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	

1.11	Клиентурный план сервисного предприятия /Ср/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.12	Изучение коммуникационной политики фирмы /Ср/	8	7,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	7	
1.13	Обработка собранных материалов и составление отчета по практике /Ср/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.14	Мероприятия по правилам безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности /Ср/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.15	Прохождение вводного и первичного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка на объекте. Разработка задания, контроль по выполнению разделов отчета, контроль оформления и защита отчета /ИКР/	8	2,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Характеристика предприятия-объекта, его организационно-правовой формой и внешней средой места расположения; Организационно-производственная структура предприятия и тип структуры управления, размеры производства, размещение внутренних подразделений и учредительными документами (с разрешения руководства); Организация производственной и коммерческой деятельности в основных, вспомогательных, обслуживающих и прочих производствах;

Должностные инструкции руководителей предприятия и его структурных подразделений;

Права, обязанности и ответственность собственников и менеджеров;

Нормативные материалы, на основе которых менеджеры осуществляют свою работу.

Объем и структура валовой продукции в сопоставимых ценах.

Объем и структура товарной продукции в ценах реализации;

Структура розничного и/или оптового товарооборота (если торговое предприятие);

Состав и структура имущества (внеоборотные активы, материально-производственные запасы, незавершенное производство, денежные средства, дебиторская задолженность и пр. активы);

Состав и структура основных средств;

Физическое состояние основных средств.

### 5.2. Темы письменных работ

Отчет по практике

<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Вопросы для защиты отчета

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Дресвянников, В. А., Чуфистов, О. Е., Зубков, А. Б.	Менеджмент организации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23580.html">http://www.iprbookshop.ru/23580.html</a>
Л1.2	Смелик, Р. Г., Левицкая, Л. А.	Экономика предприятия (организации): учебник	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24961.html">http://www.iprbookshop.ru/24961.html</a>
Л1.3	Трухина, Н. И., Макаров, Е. И., Чугунов, А. В.	Экономика предприятия и производства: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30855.html">http://www.iprbookshop.ru/30855.html</a>
Л1.4	Горфинкель, В. Я., Антонова, О. В., Базилевич, А. И., Блинов, А. О., Бобков, Л. В., Бурмистрова, Л. М., Васильева, И. Н., Вахрушина, М. А., Вдовенко, Л. А., Калашникова, И. А., Максимцов, М. М., Маслова, В. М., Мостова, В. Д., Попадюк, Т. Г., Проскурин, В. К., Пайзулаев, И. Р., Прасолова, В. П., Раков, А. В., Родионова, Н. В., Рудакова, О. С., Сидорова, М. И., Чернышев, Б. Н., Швандар, Д. В., Швандар, К. В., Шевченко, С. С., Горфинкель, В. Я.	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71241.html">http://www.iprbookshop.ru/71241.html</a>
Л1.5	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации)	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=411402">http://znanium.com/go.php?id=411402</a>
Л1.6	Фридман А.М.	Экономика предприятия общественного питания	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=415286">http://znanium.com/go.php?id=415286</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.7	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2018	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=872198">http://znanium.com/g_o.php?id=872198</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	В.И. Мирный, И.А. Маркво	Всеобщее управление качеством: учеб. пособие	, 2013	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/vseobshchee-upravlenie-kachestvom">https://ntb.donstu.ru/content/vseobshchee-upravlenie-kachestvom</a>
Л2.2	Низовкина, Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45049.html">http://www.iprbookshop.ru/45049.html</a>
Л2.3	Межова, Л. Н., Гринь, А. М., Миндергасова, О. С.	Финансовый менеджмент организации: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>
Л2.4	Чашина, Т. П.	Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия водного транспорта: методические рекомендации	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46898.html">http://www.iprbookshop.ru/46898.html</a>
Л2.5	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2007	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=120102">http://znanium.com/g_o.php?id=120102</a>
Л2.6	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2016	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=547958">http://znanium.com/g_o.php?id=547958</a>
Л2.7	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2017	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=671375">http://znanium.com/g_o.php?id=671375</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>			
Э2	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872198">http://znanium.com/catalog/product/872198</a>			
Э3	Экономика предприятия общественного питания / Фридман А.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02069-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/415286">http://znanium.com/catalog/product/415286</a>			
Э4	Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23580.html">http://www.iprbookshop.ru/23580.html</a>			

Э5	Трухина, Н. И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Трухина, Е. И. Макаров, А. В. Чугунов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30855.html">http://www.iprbookshop.ru/30855.html</a>
Э6	Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.2	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet).

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа преддипломной практики студентов направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)/ сост. Н.В. Семенова, 2022. – электронная версия (размещена в локальной сети института).