

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Дрофа

*Е.А. Дрофа* 2023 г.

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Учебный план	m38.04.02-2023-ТИС.plx 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегическое управление»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Учебный план	m38.04.02-2023-ТИС.plx 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегическое управление»
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Ознакомительная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план m38.04.02-2023-ТИС.plx  
38.04.02 Менеджмент

Профиль Стратегическое управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 106,8

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	107	107	107	107
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 21.03.2023 № 8

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью ознакомительной практики магистров, обучающихся по направлению «Менеджмент» является получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки.
1.2	Задачи практики:
1.3	- формирование компетенций, предполагающих знание и понимание теоретических и практических основ функционирования службы документационного обеспечения управление и решение стоящих перед ней задач;
1.4	- формирование современных знаний и принципов организации деятельности организаций и их структурных подразделений;
1.5	- формирование умений анализировать существующие механизмы работы организаций, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию;
1.6	- приобретение практического опыта в поиске, анализе и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений;
1.7	- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Компьютерные технологии в науке	
2.1.2	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Организационное проектирование	
2.2.2	Организация бизнес-процессов	
2.2.3	Управление бизнес-процессами	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-3.1: Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимо-действий****Знать:**

Уровень 1	организационно-управленческие решения задач с учетом имеющейся материально-технической базы конкретных предприятий и их социальной значимости
Уровень 2	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 3	основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений

**Уметь:**

Уровень 1	воспринимать и интерпретировать проблемы, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 2	обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения
Уровень 3	оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений

**Владеть:**

Уровень 1	навыками оценки возможных вариантов решения проблемы
Уровень 2	навыками анализа и интерпретации управленческой информации, обоснования выбора управленческих решений с учетом ситуационных факторов
Уровень 3	методами разработки и принятия основных организационно-управленческих решений

**ОПК-3.2: Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий****Знать:**

Уровень 1	основные функции менеджмента, организационные структуры управления
Уровень 2	условия и методы принятия решений
Уровень 3	методы обоснования, выбора и контроля реализации управленческих решений

**Уметь:**

Уровень 1	оценивать факторы внутренней и внешней среды
Уровень 2	анализировать ситуацию и разрабатывать варианты решений

Уровень 3	осуществлять оценку действующей системы управления и разрабатывать меры по ее модернизации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки внутренней среды организации
Уровень 2	навыками диагностики внешних факторов и разработки эффективных решений
Уровень 3	навыками формирования и преобразования систем управления

**ОПК-3.3: Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	актуальные формы отчетности организации, содержащие данные для оперативного и стратегического принятия управленческих решений
Уровень 2	содержание и взаимосвязь аналитических показателей организации
Уровень 3	процесс разработки и принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	формировать информационную базу управленческих решений
Уровень 2	проводить анализ и экономическую интерпретацию данных бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий
Уровень 3	разрабатывать управленческие решения на основе данных отчетности организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками аналитической деятельности при разработке решений
Уровень 2	навыками оценке внутренней и внешней среды организации
Уровень 3	навыками обоснования, выбора и принятия управленческих решений и оценки их эффективности

**ОПК-1.1: Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности
Уровень 2	основные методы и принципы оценки рыночных возможностей и внешней среды деятельности организации
Уровень 3	основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
Уровень 2	проводить оценку рыночных возможностей и внешней среды деятельности организации
Уровень 3	обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационноуправленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыки использования методики анализа социально-экономических процессов и явлений
Уровень 2	навыками проведения оценки организационных и социальных последствий принятых решений
Уровень 3	навыками разработки рекомендаций по расширению рыночных возможностей организации

**ОПК-1.2: Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методик постановки цели и определения способов ее достижения
Уровень 2	методов и способов применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в проблемных ситуациях
Уровень 3	основные принципы организации делопроизводства и документооборот в организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
Уровень 2	анализировать информацию в процессе академического и профессионального взаимодействия
Уровень 3	использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий
Уровень 2	навыками анализа и интерпретации информации в процессе академического и профессионального взаимодействия

Уровень 3	навыками осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений
<b>ОПК-1.3: Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения про-фессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	общие принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	содержание форм отчетности и баз данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Результаты обучения по дисциплине:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- методики постановки цели и определения способов ее достижения;
3.1.2	- основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;
3.1.3	- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организации;
3.1.4	- правила оформления организационно-распорядительной документации;
3.1.5	- основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений;
3.1.6	- методы анализа и обработки данных;
3.1.7	- методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов;
3.2.2	- осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;
3.2.3	- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
3.2.4	- обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения;
3.2.5	- оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационноуправленческих решений;
3.2.6	- воспринимать и анализировать информацию в процессе профессионального взаимодействия.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий;
3.3.2	- навыками использования методики анализа социально-экономических процессов и явлений;
3.3.3	- навыками осуществления поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
3.3.4	- навыками проведения оценки организационных и социальных последствий принятых решений;
3.3.5	- навыками анализа и интерпретации информации в процессе профессионального взаимодействия.
3.3.6	



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Выбор базы прохождения практики. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности. /Ср/	1	15	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1	15	
1.2	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. /Ср/	1	15	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.1	15	
<b>Раздел 2. Ознакомительный этап</b>							
2.1	Общая характеристика базы прохождения практики: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие /Ср/	1	30	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.1Л2.3Л3.1	30	
<b>Раздел 3. Аналитический этап</b>							
3.1	Сбор и анализ основных данных, характеризующих деятельность предприятия. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Номенклатура дел. Изучение современных технологий делопроизводства и документооборота. Получение практических навыков при оформлении организационно-распорядительной документации. /Ср/	1	30	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.1Л2.3Л3.1	30	
<b>Раздел 4. Заключительный</b>							
4.1	Обобщение собранного материала. Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики и его оформление (получение отзыва-характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печати, подготовка отчета и пр.). Завершение и оформление документов производственной практики. Подготовка к защите отчета о прохождении практики. Предоставление руководителю отчета о прохождении практики и его защита. /Ср/	1	16,8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.1Л2.3Л3.1	16	

4.2	/ИКР/	1	1,2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.1Л2.3Л3. 1	1	
-----	-------	---	-----	--	--------------------------	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Нормативная база деятельности организации/предприятия, информационное обеспечение управления объектом учебной практики.
2. Алгоритм формирования организационной структуры организации/предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
3. Механизм осуществления, пути и направления деловых коммуникаций в трудовом коллективе;
4. Организация документооборота объекта исследования;
5. Основные направления деятельности организации/предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации, знакомство с работой экономических служб;
6. Номенклатура и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основные потребители, положение на рынке и направления развития предприятия / организации;
7. Анализ отчетных и статистических данных, отражающих деятельность организации/предприятия.
8. Мотивация труда работников предприятия / организации;
9. Проблемы в экономике предприятия и его управлении и предложение мер по их устранению.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике. Дневник прохождения практики, отзыв руководителя о прохождении практики, отчет по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=414965">http://znanium.com/go.php?id=414965</a>
Л1.2	Быкова Т. А., Кузнецова Т. В.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=960127">http://znanium.com/go.php?id=960127</a>
Л1.3	Кузьмина, И. В.	Делопроизводство: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74718.html">http://www.iprbookshop.ru/74718.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=872198">http://znanium.com/go.php?id=872198</a>
Л2.2	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328873">http://znanium.com/catalog/document?id=328873</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.3	Кузнецов И. Н.	Документационное обеспечение управления и делопроизводство: Учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/ru/kovodstvo-dlya-prepodava-teley-po-organizaci-i-i-planirovan-iyu">https://ntb.donstu.ru/content/ru/kovodstvo-dlya-prepodava-teley-po-organizaci-i-i-planirovan-iyu</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778			
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;			
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992			
6.3.1.5				
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru.ru">http://www.cbr.ru.ru</a>			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.2	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим работам.

В ходе практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к практическим работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен

Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для выставления оценки автоматом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Научно-исследовательская работа рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**  
Учебный план m38.04.02-2023-ТИС.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Стратегическое управление  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 213,8

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
В том числе в форме практ.подготовк и	215	215	215	215
Сам. работа	213,8	213,8	213,8	213,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М.  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 21.03.2023 № 8

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью научно-исследовательской работы является развитие у магистрантов способности к подготовке и реализации самостоятельных научных исследований в сфере управления организациями и экономическими системами на мезо- и макро- уровнях.
1.2	- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части;
1.3	- формирование у магистрантов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях;
1.4	- овладение методами исследования, соответствующими выбранной образовательной программы магистратуры;
1.5	- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника.
1.6	Задачами практики являются:
1.7	- получение навыков проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
1.8	- получение навыков разработки и применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
1.9	- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
1.10	- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
1.11	- овладение методами и специализированными средствами для проведения аналитической работы и инновационных научных исследований;
1.12	- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
1.13	- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
1.14	- подготовка отчетов и научных публикаций;
1.15	- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому применению с использованием современных информационных технологий;
1.16	- сбор и систематизация необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.2	Управление проектной деятельностью
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Современный стратегический анализ
2.2.2	Стратегии инновационного развития компании
2.2.3	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.4	Экономическая стратегия фирмы
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-4.1: Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	модели и методы инновационного менеджмента
Уровень 2	методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами
Уровень 3	основы организации проектной деятельности в современных организациях
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать полученные знания в процессе организации проектной деятельности
Уровень 2	применять модели и методы инновационного менеджмента при проектировании организаций
Уровень 3	создавать бизнес-модели и модели управления процессами в современных организациях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основами проектной деятельности в современных организациях



Уровень 2	навыками применения методов и техники создания бизнес-моделей и моделей управления процессами
Уровень 3	навыками использования моделей и методов инновационного менеджмента

**ОПК-4.2: Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	инновационные направления деятельности организации
Уровень 2	методику анализа рынка с целью выявления новых рыночных возможностей организации
Уровень 3	основные методы анализа рынка и выявления новых рыночных возможностей в целях разработки стратегических и тактических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить анализ рынка
Уровень 2	выявлять новые рыночные возможности организации
Уровень 3	разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения анализа рынка для выявления новых рыночных возможностей
Уровень 2	навыками разработки стратегических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации
Уровень 3	навыками разработки тактических решений в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации

**ОПК-4.3: Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	бизнес-модели организации
Уровень 2	карту бизнес-процессов
Уровень 3	методики разработки и анализа бизнес-моделей организации и формирования бизнес-процессов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать бизнес-модель организации
Уровень 2	разрабатывать бизнес-модель организации
Уровень 3	формировать карту бизнес-процессов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа бизнес-модели организации
Уровень 2	навыками разработки бизнес-модели организации
Уровень 3	способностью формировать карту бизнес-процессов

**ОПК-2.1: Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методики сбора данных
Уровень 2	методы обработки данных
Уровень 3	техники и методы анализа данных
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять сбор данных
Уровень 2	применять техники и методики обработки данных
Уровень 3	использовать информационно-аналитические системы для сбора и обработки данных
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами сбора данных
Уровень 2	навыками обработки данных
Уровень 3	способами анализа данных

**ОПК-2.2: Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	перспективы совершенствования информационно-аналитических систем
Уровень 2	требуемую информацию для решения управленческих и исследовательских задач

Уровень 3	существующие информационно-аналитических системы используемые при решении управленческих и исследовательских задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать существующие информационно-аналитических системы используемые при решении управленческих и исследовательских задач
Уровень 2	извлекать требуемую информацию
Уровень 3	структурировать требуемую информацию
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами извлечения требуемой информации для решения управленческих и исследовательских задач
Уровень 2	навыками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами
Уровень 3	способами совершенствования информационно-аналитических систем

**ОПК-2.3: Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание типовы исследовательских и аналитических проектов
Уровень 2	содержание типового информационного обеспечения управленческих решений
Уровень 3	приемы разработки проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать исследовательские и аналитические пректы для информационного обеспечения принятия управленческих решений
Уровень 2	планировать работы по информационному обеспечению управленческих решений
Уровень 3	анализировать содержание исследовательских и аналитических проектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	приемами разработки исследовательских и аналитических пректов для информационного обеспечения принятия управленческих решений
Уровень 2	приемами планирования работ по информационному обеспечению управленческих решений
Уровень 3	навыками анализа содержания исследовательских и аналитических проектов

**Результаты обучения по дисциплине:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные понятия, связанные с планированием и проведением научного исследования, подготовкой научных работ в области исследования;
3.1.2	- ключевые результаты проведённого исследования;
3.1.3	- характеристику возможностям методов проведения исследования в выбранной области, границ его применения, возможные риски
3.1.4	- современные программные продукты, необходимые для проведения научного исследования.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;
3.2.2	- самостоятельно проводить эмпирические прикладные исследования
3.2.3	- анализировать полученные результаты исследования;
3.2.4	- обобщать полученные результаты исследования для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций;
3.2.5	- сопоставлять полученные результаты с уже известными; - разрабатывать структуру научного отчёта, статьи или доклада.
3.2.6	- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
3.3.2	- навыками самостоятельной исследовательской работы;
3.3.3	- технологиями оценки значимости и практической пригодности полученных результатов научного исследования;
3.3.4	- навыками подготовки научного отчёта, статьи, доклада;
3.3.5	- компьютерными технологиями подготовки и представления результатов исследования.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	--------------	------------

	<b>Раздел 1. Ознакомительный</b>						
1.1	Ознакомительные лекции в организации, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. /Ср/	2	15	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	15	
1.2	Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от вуза и с руководителем практики по месту прохождения практики: разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка и утверждение индивидуального задания, разработка инструментария планируемого исследования. Уточнение круга научных проблем для исследования, формулирование научных положений по теоретическому контексту исследования. /Ср/	2	15	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	15	
	<b>Раздел 2. Исследовательский</b>						
2.1	Непосредственная реализация программы прикладного научного исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности объекта исследования относительно выбранной тематики исследования, построение собственных организационно-управленческих, эконометрических, финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. /Ср/	2	19	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	19	
2.2	Оценка и интерпретация полученных результатов: интерпретация состояния предмета исследования на рассматриваемом объекте исследования с точки зрения существующего научного инструментария. /Ср/	2	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	20	
	<b>Раздел 3. Основной</b>						
3.1	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию общей системы управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию стратегического управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования, обладающих научной новизной. /Ср/	2	30	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	30	

3.2	Анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендаций по организации более эффективной работы в современных условиях хозяйствования. /Ср/	2	60	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	60	
<b>Раздел 4. Заключительный</b>							
4.1	Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики– выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи. /Ср/	2	29,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	29	
4.2	Подведение итогов и оформление результатов научного исследования. /Ср/	2	25	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	25	
4.3	/ИКР/	2	2,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3		2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «научно-исследовательская работа».
2. Научное исследование как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления.
3. Объект и предмет научного исследования.
4. Классификация научных исследований.
5. Сущность фундаментальных исследований.
6. Сущность прикладных исследований.
7. Формы и методы исследования.
8. Теоретические и эмпирические уровни исследования.
9. Этапы проведения и исследования.
10. Методы научных исследований.
11. Сущность и содержание этапов научного исследования.
12. Способы проведения теоретических и эмпирических исследований.
13. Работа над рукописью и её оформление.
14. Способы представления результатов работ.
15. Механизмы внедрения результатов научного исследования.
16. Понятие метода и методологии научных исследований.
17. Методы научного исследования.
18. Сущность философского метода познания.
19. Техники, процедуры и методики научного исследования.
20. Процедура выбора темы научного исследования.
21. Этапы планирования научно-исследовательской работы.
22. Составление рабочей программы научного исследования.
23. Методологические и процедурные разделы исследования.
24. Способы сбора научной информации – основные источники.
25. Виды научных, учебных и справочно-информационных изданий.
26. Методика изучения литературы.
27. Структура научной работы.
28. Особенности языка и стиля научного исследования.
29. Способы подготовки, оформления и защиты научных работ.
30. Процедура организации и проведения защиты результатов работ.

31. Организация и подготовка научного отчета. 32. Организация и подготовка научной статьи. 33. Организация и подготовка аналитического обзора. 34. Организация и подготовка научного доклада.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Тематика научно-исследовательской работы совпадает с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В соответствии с данной тематикой формулируется конкретная тема НИР.
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Контрольные вопросы для защиты отчета по практике. Дневник прохождения практики, отзыв руководителя о прохождении практики, отчет по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова	Научно-исследовательская работа: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya</a>
Л1.2	Астанина, С. Ю., Шестак, Н. В., Чмыхова, Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>
Л1.3	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Кузнецников Е. П., Соколенко Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научно-исследовательская работа метод. указания ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 25.01.2019 11:45:47 1 <a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukaza">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukaza</a> Режим доступа: <a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya</a>
Э2	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a> (13.03.2019).
Э3	Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>
Э4	Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеценков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a> (13.03.2019).
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.5	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Педагогическая практика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**  
Учебный план m38.04.02-2023-ТИС.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Стратегическое управление  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 106,8

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	107	107	107	107
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 21.03.2023 № 8

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью педагогической практики магистров, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» является получение навыков педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение основами педагогического мастерства при проведении отдельных видов учебных занятий по дисциплинам магистерской программы, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.
1.2	Основными задачами педагогической практики являются:
1.3	– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
1.4	– расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ,
1.5	– изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
1.6	– овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
1.7	– развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
1.8	– привлечение магистров к разработке образовательных программ и учебнометодических материалов, программ учебных дисциплин на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также результатов собственных исследований;
1.9	– обеспечение магистрам условий для подготовки и проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий по дисциплинам магистерской программы, включая практические и лабораторные занятия, а также для научно-исследовательской работы со студентами;
1.10	– развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
1.11	– формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
1.12	– изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями ВУЗа;
1.13	– привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
1.14	– формирование индивидуального стиля преподавательской деятельности;
1.15	– овладение навыками публичных деловых и научных коммуникаций;
1.16	– получение и развитие навыков ведения учебно-воспитательной работы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)
2.1.2	Научно-исследовательская работа
2.1.3	Проблемы стратегического развития экономики
2.1.4	Разработка стратегических управленческих решений
2.1.5	Риск-менеджмент
2.1.6	Современный стратегический анализ
2.1.7	Стратегии инновационного развития компании
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Проблемы стратегического развития экономики
2.2.3	Риск-менеджмент
2.2.4	Технологии самоменеджмента
2.2.5	Современный стратегический анализ
2.2.6	Стратегии инновационного развития компании
2.2.7	Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ
2.2.8	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.9	Управление рисками
2.2.10	Управление экономическим потенциалом фирмы
2.2.11	Экономическая стратегия фирмы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-5.1: Знает особенности осуществления образовательных процессов и педагогические методы и технологии</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения
Уровень 2	методики составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 3	необходимые сведения правового, педагогического, методического характера необходимые для осуществления образовательных процессов и использования педагогических методов и технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	самостоятельно составлять учебные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 2	обосновывать и включать информационно-образовательные ресурсы в процесс обучения
Уровень 3	анализировать уровень достижения образовательных целей (соответствие целей, задач, результатов; аргументированность выбора педагогического инструментария и способа организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий, включая информационные, сопоставление задуманного с реализованным; оценка результативности учебного занятия)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности
Уровень 2	практическими навыками составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 3	необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно осуществлять образовательный процесс
<b>ПК-5.2: Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов в соответствии с формами и технологиями обучения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	требования образовательных стандартов
Уровень 2	нормативно-правовую базу организации образовательной деятельности
Уровень 3	все необходимые сведения в области информатики, педагогики и других дисциплин, необходимые для создания и реализации учебных программ с применением современных методов и технологий обучения и диагностики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	составлять учебные курсы с использованием современных образовательных технологий
Уровень 2	самостоятельно использовать современные приемы, методы и технологии обучения и оценки
Уровень 3	обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком анализа профессиональной документации на основе знаний правовых норм осуществления образовательной деятельности
Уровень 2	базовыми представлениями о современных методах и технологиях обучения и диагностики различными способами проектирования и создания учебных материалов средствами информационных технологий
Уровень 3	опытом внедрения инновационных методов, приемов и форм реализации содержания образования в предметной области
<b>ПК-5.3: Применяет в преподавании учебных курсов современные образовательные технологии, включая электронное и дистанционное обучение</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	системное представление о традиционных и инновационных подходах к организации учебной деятельности, включая электронное и дистанционное обучение
Уровень 2	основные современные информационные технологии в контексте их применения в образовательном процессе
Уровень 3	основные способы применения современных образовательных технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять активные методы и технологии обучения в зависимости от задач образовательного процесса
Уровень 2	планировать и осуществлять учебный процесс с применением современных методов и технологий обучения и диагностики
Уровень 3	оценивать учебные программы с позиции возможности применения современных образовательных технологий, включая электронное и дистанционное обучение



4.1	План воспитательного и/или профориентационного мероприятия. План проведения кураторского часа. /Ср/	3	25	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	25	
<b>Раздел 5. Заключительный этап</b>							
5.1	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. /Ср/	3	10,8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	10	
5.2	/ИКР/	3	1,2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. В чём заключаются обязанности ассистента, преподавателя и доцента ВУЗа.
2. Как подготовиться к лабораторной, практической работе, к лекции, семинару.
3. Каковы технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
4. Как составлять тематические доклады и контрольные работы по различным дисциплинам.
5. Как разработать новую рабочую программу дисциплины.
6. Как подбирать и анализировать литературу в соответствии с тематикой лекции
7. Как разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне

### 5.2. Темы письменных работ

Содержание индивидуального задания определяется руководителем в зависимости от выбранного объекта исследования и научных интересов магистранта.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы магистранта на весь период прохождения практики, обобщенных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану в целях контроля за последовательностью и полнотой прохождения практики.

Студент обязан в двухдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.е.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Заключительным элементом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени освоения и выполнения магистрантом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимых расчетов, аналитических процедур, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в процессе прохождения практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер по их устранению. По результатам прохождения практики студент составляется отчет и вариант его презентации, на основании наличия этих материалов студент допускается к защите.

Оценка результатов практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник прохождения практики;  
Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;  
Отчет по практике;  
Защита отчета по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Попов, А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63848.html">http://www.iprbookshop.ru/63848.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.2	Наточая Е. Н., Щелоков С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873</a>

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/63848.html">http://www.iprbookshop.ru/63848.html</a>			
Э2	Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов : учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 104 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 73-74 - ISBN 978-5-7410-1678-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481783</a>			
Э3	Мартыненко, Н.К. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н.К. Мартыненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2003. - 53 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873</a>			

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
---------	---

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
-----	---

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Практика по профилю профессиональной деятельности

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономика и менеджмент</b>
Учебный план	m38.04.02-2023-ТИС.plx 38.04.02 Менеджмент
Профиль	Стратегическое управление
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	0
самостоятельная работа	213,8

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
В том числе в форме прак.подготовк и	215	215	215	215
Сам. работа	213,8	213,8	213,8	213,8
Итого	216	216	216	216



Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Практика по профилю профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 21.03.2023 № 8

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в сфере экономики.
1.2	Задачи практики по профилю профессиональной деятельности следующие:
1.3	- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
1.4	- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности, организационной структуре, правовых аспектах деятельности и экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации и их влияние на финансово-экономическую деятельность;
1.5	- развитие способности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;
1.6	- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.2	Деловое общение на иностранном языке
2.1.3	Деловые и научные коммуникации
2.1.4	Организационное проектирование
2.1.5	Организация бизнес-процессов
2.1.6	Оценка бизнеса
2.1.7	Оценка стоимости компании
2.1.8	Теория организации и организационное поведение
2.1.9	Управление бизнес-процессами
2.1.10	Управленческая экономика
2.1.11	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2.1: Представляет основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности****Знать:**

Уровень 1	методы, основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями
Уровень 2	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
Уровень 3	методы и приемы развития системы управленческих технологий

**Уметь:**

Уровень 1	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень 2	рационально управлять экономическими процессами организации
Уровень 3	принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия

**Владеть:**

Уровень 1	методами принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации
Уровень 3	методами организации, координации и контроля процессов управления

**ПК-2.2: Осуществляет управление деятельностью подразделений для достижения функциональных и общекорпоративных целей****Знать:**

Уровень 1	основы планирования и прогнозирования деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом
Уровень 2	подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
Уровень 3	проблемы развития корпоративного управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы конкурентного анализа для конкретной организации
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки, принятия и оптимизации управленческих решений
Уровень 2	способами количественной оценки эффективности системы управления
Уровень 3	навыками формирования управленческих решений и прогнозирования их последствий

**ПК-2.3: Осуществляет планирование и контроль производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы планирования производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
Уровень 3	факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки стратегий конкуренции
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы организации планирования и контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля
Уровень 3	формировать бюджет затрат на управление экономической деятельностью организации и контролировать его исполнение
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	навыками применения математико-статистических и других методов планирования и прогнозирования социально-экономических показателей
Уровень 3	навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития компании

**ПК-2.4: Осуществляет управление оперативной деятельностью подразделений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы и приемы развития системы управленческих технологий
Уровень 2	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации
Уровень 3	методы и показатели эффективности функционирования системы управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками подразделений
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	применять методику анализа взаимосвязей между функциональными подразделениями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<b>Владеть:</b>	

**ПК-3.1: Оценивает ресурсное обеспечение проектов развития новых направлений деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
Уровень 2	методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями
Уровень 3	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
Уровень 2	определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
Уровень 3	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	навыками разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
Уровень 2	навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Уровень 3	навыками оценки эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

### ПК-3.2: Осуществляет управление инновационными проектами

#### Знать:

Уровень 1	основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
Уровень 2	методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями
Уровень 3	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

#### Уметь:

Уровень 1	определять основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
Уровень 2	определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
Уровень 3	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

#### Владеть:

Уровень 1	навыками разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
Уровень 2	навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Уровень 3	навыками оценки эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

### ПК-3.3: Осуществляет выявление управление рисками проекта

#### Знать:

Уровень 1	особенности формирования основных показателей хозяйствующих субъектов для оценки устойчивости и появления финансовых рисков проектов;
Уровень 2	основные инструменты и методы управления рисками проектов.
Уровень 3	методику проведения исследований финансово-экономических рисков проектов;

#### Уметь:

Уровень 1	консультировать по вопросам управления рисками в организации;
Уровень 2	анализировать и классифицировать большой объем информации;
Уровень 3	провести исследования различных финансово-экономических рисков проектов.

#### Владеть:

Уровень 1	принципами и правилами выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
Уровень 2	приемами защиты от предпринимательских рисков;
Уровень 3	методами субъективной и объективной оценки уровня риска проектов.

#### Результаты обучения по дисциплине:

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- принципы построения бизнес-процессов, и оценка на их основе эффективности проектов; методы бизнес - анализа деятельности предприятий и организаций различных форм собственности;
3.1.2	- аналитические исследования в сфере профессиональной деятельности;
3.1.3	- основные информационно-аналитические системы для формирования баз данных и проведения экономических расчетов;
3.1.4	- принципы составления методических и учебных материалов.
3.1.5	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-проводить аналитические исследования бизнес-процессов с целью оценки эффективности проектов;
3.2.2	- выстраивать учетно-аналитическую систему для обеспечения разработки стратегий изменений организации;
3.2.3	- оценивать эффективность реализации направлений развития фирмы;
3.2.4	- осуществлять сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии баз данных для проведения экономических расчетов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методикой проведения аналитических исследований бизнес-процессов с целью оценки эффективности проектов;
3.3.2	- различными способами и форматами для обсуждения с заинтересованными сторонами;
3.3.3	- навыками решения профессиональных задач с применением информационно-аналитических систем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Аналитическая деятельность</b>						
1.1	- разработка и обоснование финансово-экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; □ поиск, анализ и оценка источников информации для проведения финансово-экономических расчетов; - обоснование направления развития фирмы и оценки эффективности их реализации; - выбор информационно-аналитических систем для формирования баз данных и проведения экономических расчетов /Ср/	4	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.2	Выдача инструктажа о проведении практики /Ср/	4	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.3	Выдача студентам общего и индивидуального задания на практику /Ср/	4	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.4	Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/	4	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.5	Указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов /Ср/	4	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.6	Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/	4	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.7	Анализ производственной структуры предприятия (организации) /Ср/	4	15	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.8	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/	4	25	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	25	

1.9	Контроль прохождения практики студентами /Ср/	4	20	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	20	
1.10	Оформление документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 (получение характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печатей, подготовка отчета и пр.) /Ср/	4	25	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	25	
1.11	Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/	4	25	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	24	
1.12	Предоставление отчета о прохождении практики руководителю и его защита /Ср/	4	13,8	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	14	
1.13	/ИКР/	4	2,2	ПК-3.1 ПК-3.2		2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общая характеристика предприятия: история развития предприятия, профиль, специализация производства, форма собственности, организационно – правовая форма, производственная структура.
2. Характеристика товара (услуги): описание выпускаемой продукции (оказываемой услуги), её ассортимент, наличие конкурентов.
3. Система управления предприятием: цели и задачи управления, организационная структура управления, её виды и состав.
4. Функции и задачи различных подразделений (должностных лиц), их краткая характеристика

### 5.2. Темы письменных работ

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Студент обязан в трехдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения. По результатам прохождения практики студентом составляется отчет, на основании которого студент допускается к защите.

Оценка результатов практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник прохождения практики;  
Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;  
Отчет по практике;  
Защита отчета по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=414965">http://znanium.com/go.php?id=414965</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.2	Блинов А.О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=512829">http://znanium.com/g_o.php?id=512829</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=872198">http://znanium.com/g_o.php?id=872198</a>
Л2.2	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328873">http://znanium.com/catalog/document?id=328873</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/414965">http://znanium.com/catalog/product/414965</a>			
Э2	Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/512829">http://znanium.com/catalog/product/512829</a>			
Э3	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872198">http://znanium.com/catalog/product/872198</a>			
Э4	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969585">http://znanium.com/catalog/product/969585</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
---------	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
-----	--



7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Технологическая (проектно-технологическая) практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономика и менеджмент</b>
Учебный план	m38.04.02-2023-ТИС.plx 38.04.02 Менеджмент
Профиль	Стратегическое управление
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	0
самостоятельная работа	213,8

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
В том числе в форме прак.подготовк и	215	215	215	215
Сам. работа	213,8	213,8	213,8	213,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 21.03.2023 № 8

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) магистров, обучающихся по направлению «Менеджмент» является:
1.2	- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
1.3	- приобретение практических навыков по исследованию объекта магистерской диссертации;
1.4	- изучение его организационно-управленческих аспектов для формирования компетенций по организационно-управленческой и аналитической деятельности;
1.5	- изучение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от выбора профиля подготовки, а также освоения передового опыта;
1.6	-изучение и анализ социально-экономической информации;
1.7	-развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
1.8	- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
1.9	- расширение профессионального кругозора обучающихся;
1.10	-изучение опыта работы организаций в соответствующей сфере деятельности.
1.11	Задачи практики:
1.12	- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления;
1.13	- применение научных методов познания в профессиональной деятельности;
1.14	- интегрирование знаний, полученных в рамках различных дисциплин, использование их для решения аналитических и управленческих задач в новых незнакомых условиях;
1.15	- проведение анализа объекта магистерской диссертации, изучение его организационно-управленческих аспектов и использование его результатов для достижения решения задач исследования;
1.16	- творческий подход к решению новых проблем и ситуаций;
1.17	- проведение информационно-аналитической и информационно-библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
1.18	- сбор практического материала для написания экспериментальной части магистерской диссертации.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.2	Компьютерные технологии в науке
2.1.3	Методы исследований в менеджменте
2.1.4	Управленческая экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Проблемы стратегического развития экономики
2.2.2	Разработка стратегических управленческих решений
2.2.3	Риск-менеджмент
2.2.4	Стратегии инновационного развития компании
2.2.5	Стратегический маркетинг и маркетинговый анализ
2.2.6	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.7	Экономическая стратегия фирмы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-2.1: Представляет основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы, основные теории и концепции управления организацией и ее основными функциональными направлениями деятельности
Уровень 2	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
Уровень 3	методы и приемы развития системы управленческих технологий
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень 2	рационально управлять экономическими процессами организации
Уровень 3	принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами принятия управленческих решений
Уровень 2	навыками оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации
Уровень 3	методами организации, координации и контроля процессов управления

**ПК-2.2: Осуществляет управление деятельностью подразделений для достижения функциональных и общекорпоративных целей**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы планирования и прогнозирования деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом
Уровень 2	подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
Уровень 3	проблемы развития корпоративного управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы конкурентного анализа для конкретной организации
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки, принятия и оптимизации управленческих решений
Уровень 2	способами количественной оценки эффективности системы управления
Уровень 3	навыками формирования управленческих решений и прогнозирования их последствий

**ПК-2.3: Осуществляет планирование и контроль производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы планирования производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
Уровень 3	факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки стратегий конкуренции
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные методы организации планирования и контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля
Уровень 3	формировать бюджет затрат на управление экономической деятельностью организации и контролировать его исполнение
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Уровень 2	навыками применения математико-статистических и других методов планирования и прогнозирования социально-экономических показателей
Уровень 3	навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития компании

**ПК-2.4: Осуществляет управление оперативной деятельностью подразделений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы и приемы развития системы управленческих технологий
Уровень 2	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации
Уровень 3	методы и показатели эффективности функционирования системы
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками подразделений
Уровень 2	рассчитывать и анализировать количественные и качественные показатели для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень 3	применять методику анализа взаимосвязей между функциональными подразделениями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц

Уровень 2	навыками управления оперативной деятельностью подразделений
Уровень 3	навыками исследований и управления бизнес-процессами

### ПК-3.1: Оценивает ресурсное обеспечение проектов развития новых направлений деятельности

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Уровень 2	информационные технологии (программное обеспечение), в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Уровень 3	сущность научной проблемы и научной задачи
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять сбор и анализ научной информации
Уровень 2	использовать основы экономических знаний и передовые достижения в различных сферах деятельности
Уровень 3	осуществлять выбор современного исследовательского инструментария и применять его в конкретных ситуациях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках развития новых направлений деятельности
Уровень 2	навыками мониторинга научной информации
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета социально экономических показателей

### ПК-3.2: Осуществляет управление инновационными проектами

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современную концепцию по управлению инновационными проектами и программами, основные понятия, методы и инструменты управления инновационными проектами
Уровень 2	методы принятия решений по управлению инновационными проектами
Уровень 3	современные подходы и методы разработки инновационных проектов и программ, минимизации проектных рисков
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	управлять реализацией инновационного проекта
Уровень 2	проводить количественное прогнозирование и моделирование управления проектами и программами в инноватике
Уровень 3	оценивать затраты и риски инновационного проекта
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	инструментальными средствами управления инновационным проектом или программой
Уровень 2	методами анализа экономической эффективности инновационных проектов;
Уровень 3	навыками разработки проектной документации

### ПК-3.3: Осуществляет выявление управление рисками проекта

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности формирования основных показателей хозяйствующих субъектов для оценки устойчивости и появления финансовых рисков проектов
Уровень 2	методику проведения исследований финансово-экономических рисков проектов
Уровень 3	основные инструменты и методы управления рисками проектов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	консультировать по вопросам управления рисками в организации
Уровень 2	анализировать и классифицировать большой объем информации
Уровень 3	провести исследования различных финансово-экономических рисков проектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	принципами и правилами выбора метода, техники оценки риска
Уровень 2	приемами защиты от предпринимательских рисков
Уровень 3	методами субъективной и объективной оценки уровня риска проектов

#### Результаты обучения по дисциплине:

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
3.1.2	-круг своих будущих профессиональных обязанностей;

3.1.3	-методы и методику самообразования;
3.1.4	-критерии профессиональной успешности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
3.2.2	- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов;
3.3.2	- методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне, а также владеть категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Ознакомительная консультация по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков /Ср/	4	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	12	
1.2	Выдача задания на практику /Ср/	4	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	6	
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>							
2.1	Получение инструкции на рабочем месте /Ср/	4	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э4	12	
2.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	12	
2.3	Выполнение производственных заданий /Ср/	4	155	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э4	155	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							
3.1	Этап подготовки отчета по практике и его защиты /Ср/	4	16,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э4	16	
3.2	/ИКР/	4	2,2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3		2	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- Общая характеристика предприятия: история развития предприятия, профиль, специализация производства, форма собственности, организационно – правовая форма, производственная структура.
- Характеристика товара (услуги): описание выпускаемой продукции (оказываемой услуги), её ассортимент, наличие



конкурентов.

3 Система управления предприятием: цели и задачи управления, организационная структура управления, её виды и состав.

4. Функции и задачи различных подразделений (должностных лиц), их краткая характеристика

### 5.2. Темы письменных работ

Темами индивидуального задания по учебной практике могут быть некоторые из следующих работ:

- изучить нормативно-законодательную базу, регламентирующую организацию работы с документами, существующие требования, установленные законодательством РФ, законами субъектов РФ, иными правовыми актами РФ и субъектов РФ;
- изучить учредительные и нормативные документы предприятия;
- осуществить поиск, анализ и оценку информации для подготовки корпоративной стратегии;
- провести анализ финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности отраслевых ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- привести исследование и анализ бизнес-систем, построить их описание в виде формальных моделей, сформировать предложения по улучшению бизнес-процессов хозяйствующего субъекта;
- представить исследование актуальных проблем бизнес-планирования на предприятии;

В целом содержание индивидуального задания определяется руководителем в зависимости от выбранного объекта исследования и научных интересов магистранта.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Основные критерии оценки практики:

1. Аккуратность и правильность оформления всех необходимых документов.
2. Положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации.
3. Правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, четкая и ясная логика рассуждений.
4. Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике.

Критерии оценивания

- оценка «отлично» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «хорошо» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная работа студента, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «удовлетворительно» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная работа студентом во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «неудовлетворительно» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не было выполнено. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник прохождения практики;

Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;

Отчет по практике.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=414965">http://znanium.com/go.php?id=414965</a>
Л1.2	Блинов А.О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=512829">http://znanium.com/go.php?id=512829</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=872198">http://znanium.com/go.php?id=872198</a>
Л2.2	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328873">http://znanium.com/catalog/document?id=328873</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/414965">http://znanium.com/catalog/product/414965</a>			
Э2	Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/512829">http://znanium.com/catalog/product/512829</a>			
Э3	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniy.com">http://www.znaniy.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872198">http://znanium.com/catalog/product/872198</a>			
Э4	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969585">http://znanium.com/catalog/product/969585</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778			
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;			
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
---------	---

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП	
---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## Научно-исследовательская работа рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**  
Учебный план m38.04.02-2023-ТИС.plx  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль Стратегическое управление  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 213,8

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 4

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
В том числе в форме практ.подготовк и	215	215	215	215
Сам. работа	213,8	213,8	213,8	213,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М.  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 21.03.2023 № 8

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоора Ю.Н.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью научно-исследовательской работы является развитие у магистрантов способности к подготовке и реализации самостоятельных научных исследований в сфере управления организациями и экономическими системами на мезо- и макро- уровнях.
1.2	- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части;
1.3	- формирование у магистрантов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях;
1.4	- овладение методами исследования, соответствующими выбранной образовательной программы магистратуры;
1.5	- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника.
1.6	Задачами практики являются:
1.7	- получение навыков проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
1.8	- получение навыков разработки и применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
1.9	- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
1.10	- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
1.11	- овладение методами и специализированными средствами для проведения аналитической работы и инновационных научных исследований;
1.12	- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
1.13	- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
1.14	- подготовка отчетов и научных публикаций;
1.15	- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому применению с использованием современных информационных технологий;
1.16	- сбор и систематизация необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные проблемы менеджмента
2.1.2	Научно-исследовательская работа
2.1.3	Управление проектной деятельностью
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Современный стратегический анализ
2.2.2	Стратегии инновационного развития компании
2.2.3	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.4	Экономическая стратегия фирмы
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы организации сбора и анализа информации для обеспечения проведения стратегического анализа организации
Уровень 2	возможности стратегического анализа для оценки развития организации и бизнесов в современной бизнес-среде
Уровень 3	различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации
Уровень 2	собирать и обрабатывать данные для стратегического анализа развития организации и бизнесов в современной бизнес-среде

Уровень 3	осуществлять интерпретацию полученных в процессе стратегического анализа результатов, формулирования выводов и рекомендаций
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения стратегического анализа
Уровень 2	навыками применения современных технических средств и информационных технологий для проведения стратегического анализа
Уровень 3	методами стратегического анализа для оценки развития организации и бизнесов в современной бизнес-среде

#### ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные теории и концепции стратегического управления
Уровень 2	различные виды стратегий
Уровень 3	особенности разработки стратегий с учетом факторов внешней и внутренней среды
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии
Уровень 2	разрабатывать программы стратегического развития организации
Уровень 3	различать различные виды функциональных стратегий и управлять их реализацией
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками SWOT-анализа
Уровень 2	навыками разработки и оценки стратегии организации
Уровень 3	навыками управления стратегическими изменениями

#### ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	специфику принятия стратегических решений
Уровень 2	методики стратегического анализа
Уровень 3	навыками проведения стратегического анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать обоснованные стратегические цели
Уровень 2	осуществлять оценку стратегических конкурентных преимуществ организации
Уровень 3	осуществлять обоснование выбора стратегической альтернативы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений
Уровень 2	навыками разработки стратегического плана
Уровень 3	навыками реализации и контроля реализации стратегии

#### ПК-4.1: Изучает результаты отечественных и зарубежных научных исследований социально-экономических процессов

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность научной проблемы и научной задачи
Уровень 2	нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации
Уровень 2	ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы
Уровень 3	содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований и правильно оформлять их
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по теме научного проекта
Уровень 2	навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады, статьи и др.)
Уровень 3	способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований



<b>ПК-4.2: Организует разработку и внедрение прикладных программ научных исследований по совершенствованию экономических моделей, методов экономического анализа, системы экономических показателей и методик их расчета</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	общие принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	содержание форм отчетности и баз данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-4.3: Представляет результаты исследования заинтересованным лицам и в научной среде в виде отчета, обзора, доклада, публикации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные направления развития теории и методов исследований в сфере управления
Уровень 2	основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах
Уровень 3	приемы и технологии оформления результатов научно-исследовательской деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий
Уровень 2	осуществлять выбор современного исследовательского инструментария и применять его в конкретных ситуациях
Уровень 3	представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками планирования и организации социально-экономических исследований в сфере управления
Уровень 2	навыками обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок
Уровень 3	навыками публичного научного выступления
<b>ПК-4.4: Участвует в инновационной деятельности с идеями, предложениями, проектами</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
Уровень 2	методики управления временем и стоимостью проекта
Уровень 3	методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла
Уровень 2	рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования
Уровень 3	обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами планирования проектов
Уровень 2	методами анализа проектов
Уровень 3	навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

**Результаты обучения по дисциплине:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные понятия, связанные с планированием и проведением научного исследования, подготовкой научных работ в области исследования;
3.1.2	- ключевые результаты проведённого исследования;
3.1.3	- характеристику возможностям методов проведения исследования в выбранной области, границ его применения, возможные риски
3.1.4	- современные программные продукты, необходимые для проведения научного исследования.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;
3.2.2	- самостоятельно проводить эмпирические прикладные исследования
3.2.3	- анализировать полученные результаты исследования;
3.2.4	- обобщать полученные результаты исследования для составления научных обзоров, отчетов и научных публикаций;
3.2.5	- сопоставлять полученные результаты с уже известными; - разрабатывать структуру научного отчёта, статьи или доклада.
3.2.6	- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
3.3.2	- навыками самостоятельной исследовательской работы;
3.3.3	- технологиями оценки значимости и практической пригодности полученных результатов научного исследования;
3.3.4	- навыками подготовки научного отчёта, статьи, доклада;
3.3.5	- компьютерными технологиями подготовки и представления результатов исследования.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Ознакомительный</b>						
1.1	Ознакомительные лекции в организации, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. /Ср/	4	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	15	
1.2	Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от вуза и с руководителем практики по месту прохождения практики: разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка и утверждение индивидуального задания, разработка инструментария планируемого исследования. Уточнение круга научных проблем для исследования, формулирование научных положений по теоретическому контексту исследования. /Ср/	4	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	15	
	<b>Раздел 2. Исследовательский</b>						

2.1	Непосредственная реализация программы прикладного научного исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности объекта исследования относительно выбранной тематики исследования, построение собственных организационно-управленческих, эконометрических, финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. /Ср/	4	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	20	
2.2	Оценка и интерпретация полученных результатов: интерпретация состояния предмета исследования на рассматриваемом объекте исследования с точки зрения существующего научного инструментария. /Ср/	4	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	20	
<b>Раздел 3. Основной</b>							
3.1	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию общей системы управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию стратегического управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования, обладающих научной новизной. /Ср/	4	30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	30	
3.2	Анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендаций по организации более эффективной работы в современных условиях хозяйствования. /Ср/	4	60	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	60	
<b>Раздел 4. Заключительный</b>							
4.1	Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики– выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи. /Ср/	4	29,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	29	
4.2	Подведение итогов и оформление результатов научного исследования. /Ср/	4	25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	25	

4.3	/ИКР/	4	2,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4		1	
-----	-------	---	-----	--	--	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «научно-исследовательская работа».
2. Научное исследование как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления.
3. Объект и предмет научного исследования.
4. Классификация научных исследований.
5. Сущность фундаментальных исследований.
6. Сущность прикладных исследований.
7. Формы и методы исследования.
8. Теоретические и эмпирические уровни исследования.
9. Этапы проведения и исследования.
10. Методы научных исследований.
11. Сущность и содержание этапов научного исследования.
12. Способы проведения теоретических и эмпирических исследований.
13. Работа над рукописью и её оформление.
14. Способы представления результатов работ.
15. Механизмы внедрения результатов научного исследования.
16. Понятие метода и методологии научных исследований.
17. Методы научного исследования.
18. Сущность философского метода познания.
19. Техники, процедуры и методики научного исследования.
20. Процедура выбора темы научного исследования.
21. Этапы планирования научно-исследовательской работы.
22. Составление рабочей программы научного исследования.
23. Методологические и процедурные разделы исследования.
24. Способы сбора научной информации – основные источники.
25. Виды научных, учебных и справочно-информационных изданий.
26. Методика изучения литературы.
27. Структура научной работы.
28. Особенности языка и стиля научного исследования.
29. Способы подготовки, оформления и защиты научных работ.
30. Процедура организации и проведения защиты результатов работ.
31. Организация и подготовка научного отчета.
32. Организация и подготовка научной статьи.
33. Организация и подготовка аналитического обзора.
34. Организация и подготовка научного доклада.

### 5.2. Темы письменных работ

Тематика научно-исследовательской работы совпадает с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В соответствии с данной тематикой формулируется конкретная тема НИР.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике. Дневник прохождения практики, отзыв руководителя о прохождении практики, отчет по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова	Научно-исследовательская работа: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya</a>
Л1.2	Астанина, С. Ю., Шестаков, Н. В., Чмыхова, Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>
Л1.3	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Кузнеченков Е. П., Соколенко Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu">https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научно-исследовательская работа метод. указания ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 25.01.2019 11:45:47 1 <a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya</a> Режим доступа: <a href="https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya">https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya</a>			
Э2	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a> (13.03.2019).			
Э3	Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестаков, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>			
Э4	Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a> (13.03.2019).			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
---------	---	--	--	--

6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.5	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## **Преддипломная практика**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план m38.04.02-2023-ТИС.plx  
38.04.02 Менеджмент

Профиль Стратегическое управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 105,8

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 4

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	4		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
В том числе в форме практ.подготовк и	107	107	107	107
Сам. работа	105,8	105,8	105,8	105,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Зайченко И.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 21.03.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 21.03.2023 № 8

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью преддипломной практики является непосредственная подготовка к выполнению конкретной темы магистерской работы: овладение умением применять полученные знания при решении практических задач в условиях действующего предприятия; сбор информации об экономической конъюнктуре; изучение организационно-производственной структуры предприятия, функций специалистов структурных подразделений; сбор основных технико-экономических показателей деятельности предприятия; детальное изучение подразделений предприятия; глубокое ознакомление с системой и методами организации и управления предприятием; ознакомление с мероприятиями по обеспечению безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности на предприятии; изучение и сбор материала, связанного с темой магистерской работы; приобретение деловых качеств, развитие навыков организаторской работы.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.3	Оценка стоимости компании
2.1.4	Компьютерные технологии в науке
2.1.5	Ознакомительная практика
2.1.6	Теория организации и организационное поведение
2.1.7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1.1: Осуществляет оценку текущего и параметры будущего развития организации исходя из результатов комплексного экономического и стратегического анализа**

**Знать:**

Уровень 1	цели и параметры будущего развития организации;
Уровень 2	общие принципы организации анализа финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с целями организационной диагностики;
Уровень 3	современные средства сбора, обработки и анализа информации, характеризующей состояние и тенденции развития организации;

**Уметь:**

Уровень 1	использовать различные способы обработки экономической информации для осуществления экономического анализа;
Уровень 2	использовать современные методики и средства экономического анализа и диагностики;
Уровень 3	навыки формирования и обоснования собственных выводов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности;

**Владеть:**

Уровень 1	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
Уровень 2	поиска источников информации и получения данных о различных аспектах деятельности предприятия;
Уровень 3	проведения экономического анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятия;

**ПК-1.2: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений****Знать:**

Уровень 1	особенности бизнес-процессов;
Уровень 2	виды стратегий;
Уровень 3	особенности моделирования бизнес-процессов;

**Уметь:**

Уровень 1	моделировать бизнес-процессы;
Уровень 2	использовать методы реорганизации бизнес-процессов;
Уровень 3	выявлять бизнес-возможности для стратегических изменений;

**Владеть:**

Уровень 1	технологией моделирования бизнес-процессов;
-----------	---

Уровень 2	методами реорганизации бизнес-процессов;
Уровень 3	технологией определения бизнес-возможности для стратегических изменений;

**ПК-1.3: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы планирования;
Уровень 2	виды стратегий;
Уровень 3	сущность стратегических изменений;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать планы реализации стратегических изменений;
Уровень 2	осуществлять выбор стратегии развития;
Уровень 3	осуществлять контроль реализации планов развития;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией разработки планов реализации стратегических изменений;
Уровень 2	навыками выбора стратегии развития;
Уровень 3	навыками контроля реализации планов развития;

**ПК-4.1: Изучает результаты отечественных и зарубежных научных исследований социально-экономических процессов**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные результаты новейших исследований социально-экономических процессов, опубликованные в ведущих профессиональных журналах;
Уровень 2	методы проведения научных исследований;
Уровень 3	логические методы и приемы научного исследования, анализа и обработки данных;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы;
Уровень 2	применять основные методы научных исследований для решения поставленных задач;
Уровень 3	применять современный математический инструментарий для решения содержательных профессиональных задач;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами научных исследований для решения поставленных профессиональных задач;
Уровень 2	методами научных исследований для решения поставленных профессиональных задач;
Уровень 3	навыками самостоятельного проведения научных исследований, методами научных исследований для решения поставленных профессиональных задач;

**ПК-4.2: Организует разработку и внедрение прикладных программ научных исследований по совершенствованию экономических моделей, методов экономического анализа, системы экономических показателей и методик их расчета**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы экономического анализа;
Уровень 2	систему экономических показателей и методики их расчета;
Уровень 3	прикладные программы научных исследований;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы экономического анализа;
Уровень 2	рассчитывать экономические показатели;
Уровень 3	применять прикладные программы научных исследований;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами экономического анализа;
Уровень 2	технологией расчета экономических показателей;
Уровень 3	технологией организации и разработки прикладных программ научных исследований;

**ПК-4.3: Представляет результаты исследования заинтересованным лицам и в научной среде в виде отчета, обзора, доклада, публикации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы проведения научных исследований;
Уровень 2	логические методы и приемы научного исследования; методы анализа и обработки данных;

Уровень 3	формы представления отчетов, обзоров докладов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять, формулировать и обосновывать актуальные научные проблемы
Уровень 2	применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
Уровень 3	представлять результаты исследований;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
Уровень 2	методами научных исследований для решения поставленных задач и разработки программ исследования;
Уровень 3	навыками представления результатов исследований;

#### ПК-4.4: Участвует в инновационной деятельности с идеями, предложениями, проектами

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность и содержание инновационной деятельности;
Уровень 2	особенности инновационного проектирования;
Уровень 3	особенности управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать и применять действующее законодательство в конкретной ситуации;
Уровень 2	оценивать эффективность использования времени и корректировать личную работу в соответствии с жизненными целями и средствами их достижения;
Уровень 3	разрабатывать и оценивать эффективность ИП;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	технологией оценки эффективности инновационных проектов;
Уровень 2	навыками грамотного использования на практике норм права в инновационной деятельности ;
Уровень 3	технологией управления ИП;

#### Результаты обучения по дисциплине:

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- содержание и методологии современных ведущих экономических школ и выдающихся экономических разработок;
3.1.2	- элементы культуры и норм межнационального общения, механизмы социального контроля;
3.1.3	- содержание нормативно-правовой базы предстоящей профессиональной деятельности и других сферах;
3.1.4	- технологии самоорганизации и самообразования при постановке конкретной цели;
3.1.5	- особенности управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
3.2.2	- осуществлять общение в многонациональном коллективе;
3.2.3	- анализировать и применять действующее законодательство в конкретной ситуации;
3.2.4	- оценивать эффективность использования времени и корректировать личную работу в соответствии с жизненными целями и средствами их достижения;
3.2.5	- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
3.3.2	- навыками осуществления профессиональной деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социокультурные и этнико-конфессиональные различия;
3.3.3	- навыками грамотного использования на практике норм права;
3.3.4	- навыками осуществления процессов самоорганизации и самообразования, оценки их результатов;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. 1						

1.1	Изучение организационно-правовой деятельности и организационной структуры предприятия /Ср/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.2	Изучение макро- и микросреды организации /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.3	Анализ производственно-хозяйственной деятельности /Ср/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.4	Изучение мотивации трудовой деятельности /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.5	Изучение системы маркетинговой деятельности предприятия /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.6	Изучение системы обеспечения качества и конкурентоспособности товаров /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.7	Оценка конъюнктуры рынка /Ср/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	

1.8	Исследование динамики и структуры рынка /Ср/	4	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	12	
1.9	Изучение ценовой политики /Ср/	4	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	12	
1.10	Изучение сбытовой политики фирмы /Ср/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.11	Изучение системы планирования на предприятии /Ср/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.12	Изучение коммуникационной политики /Ср/	4	7,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	7	
1.13	Обработка собранных материалов и составление отчета по практике /Ср/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.14	Мероприятия по правилам безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности /Ср/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	

1.15	Разработка задания, контроль по выполнению разделов отчета, контроль оформления и защита отчета /ИКР/	4	2,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
------	---	---	-----	--	--	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Характеристика предприятия-объекта, его организационно-правовой формой и внешней средой места расположения; Организационно-производственная структура предприятия и тип структуры управления, размеры производства, размещение внутренних подразделений и учредительными документами (с разрешения руководства); Организация производственной и коммерческой деятельности в основных, вспомогательных, обслуживающих и прочих производствах; Должностные инструкции руководителей предприятия и его структурных подразделений; Права, обязанности и ответственность собственников и менеджеров; Нормативные материалы, на основе которых менеджеры осуществляют свою работу. Объем и структура валовой продукции в сопоставимых ценах. Объем и структура товарной продукции в ценах реализации; Структура розничного и/или оптового товарооборота (если торговое предприятие); Состав и структура имущества (внеоборотные активы, материально-производственные запасы, незавершенное производство, денежные средства, дебиторская задолженность и пр. активы); Состав и структура основных средств; Физическое состояние основных средств.

### 5.2. Темы письменных работ

Отчет по практике

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для защиты отчета

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Дресвянников, В. А., Чуфистов, О. Е., Зубков, А. Б.	Менеджмент организации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23580.html">http://www.iprbookshop.ru/23580.html</a>
Л1.2	Смелик, Р. Г., Левицкая, Л. А.	Экономика предприятия (организации): учебник	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24961.html">http://www.iprbookshop.ru/24961.html</a>
Л1.3	Трухина, Н. И., Макаров, Е. И., Чугунов, А. В.	Экономика предприятия и производства: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30855.html">http://www.iprbookshop.ru/30855.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.4	Горфинкель, В. Я., Антонова, О. В., Базилевич, А. И., Блинов, А. О., Бобков, Л. В., Бурмистрова, Л. М., Васильева, И. Н., Вахрушина, М. А., Вдовенко, Л. А., Калашникова, И. А., Максимцов, М. М., Маслова, В. М., Мостова, В. Д., Попадюк, Т. Г., Проскурин, В. К., Пайзулаев, И. Р., Прасолова, В. П., Раков, А. В., Родионова, Н. В., Рудакова, О. С., Сидорова, М. И., Чернышев, Б. Н., Швандар, Д. В., Швандар, К. В., Шевченко, С. С., Горфинкель, В. Я.	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71241.html">http://www.iprbookshop.ru/71241.html</a>
Л1.5	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации)	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2017	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=411402">http://znanium.com/g_o.php?id=411402</a>
Л1.6	Фридман А.М.	Экономика предприятия общественного питания	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2017	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=415286">http://znanium.com/g_o.php?id=415286</a>
Л1.7	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	<a href="http://znanium.com/g_o.php?id=872198">http://znanium.com/g_o.php?id=872198</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	В.И. Мирный, И.А. Маркво	Всеобщее управление качеством: учеб. пособие	, 2013	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/vs_eobshchee_upravlenie_kachestvom">https://ntb.donstu.ru/content/vs_eobshchee_upravlenie_kachestvom</a>
Л2.2	Низовкина, Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45049.html">http://www.iprbookshop.ru/45049.html</a>
Л2.3	Межова, Л. Н., Гринь, А. М., Миндергасова, О. С.	Финансовый менеджмент организации: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.4	Чашина, Т. П.	Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия водного транспорта: методические рекомендации	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46898.html">http://www.iprbookshop.ru/46898.html</a>
Л2.5	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2007	<a href="http://znanium.com/go.php?id=120102">http://znanium.com/go.php?id=120102</a>
Л2.6	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	<a href="http://znanium.com/go.php?id=547958">http://znanium.com/go.php?id=547958</a>
Л2.7	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=671375">http://znanium.com/go.php?id=671375</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>			
Э2	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znaniium.com/catalog/product/872198">http://znaniium.com/catalog/product/872198</a>			
Э3	Экономика предприятия общественного питания / Фридман А.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02069-8 - Режим доступа: <a href="http://znaniium.com/catalog/product/415286">http://znaniium.com/catalog/product/415286</a>			
Э4	Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23580.html">http://www.iprbookshop.ru/23580.html</a>			
Э5	Трухина, Н. И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Трухина, Е. И. Макаров, А. В. Чугунов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30855.html">http://www.iprbookshop.ru/30855.html</a>			
Э6	Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
---------	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.2	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)

7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet).
-----	---

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программа преддипломной практики студентов направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)/ сост. Н.В. Семенова, 2019. – электронная версия (размещена в локальной сети института).