

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ



## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Учебный план	z3803011-22-4.rlx 38.03.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Учебный план	z3803011-22-4.plx 38.03.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Практика по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков, в том числе**  
**первичных умений и навыков научно-**  
**исследовательской деятельности**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Экономика и менеджмент</b>	
Учебный план	z3803011-22-4ТИС.plx по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	106,8	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовки	107	107	107	107
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"  
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 19.04.2022 № 9

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокопа Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	-получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
1.2	-изучение и анализ социально-экономической информации;
1.3	-развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
1.4	- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
1.5	- расширение профессионального кругозора обучающихся;
1.6	-изучение опыта работы организаций в соответствующей сфере деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Микроэкономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Делопроизводство	
2.2.2	Экономика предприятия	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

Уровень 1	используемые в современной экономике методы информационнокоммуникационных технологий
Уровень 2	принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности

**Уметь:**

Уровень 1	на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи
Уровень 2	использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач
Уровень 3	проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных

**Владеть:**

Уровень 1	культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 2	методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 3	навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач

**ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

**Знать:**

Уровень 1	источники получения внутренних и внешних данных о финансово-хозяйственной деятельности рассматриваемого предприятия и содержание данных источников
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
Уровень 3	методы математического, статистического и экономического анализа и диагностики проблем и необходимых для решения поставленных экономических задач

**Уметь:**

Уровень 1	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
Уровень 2	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

Уровень 3	предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей
Уровень 2	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
Уровень 3	методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных профессиональных ситуациях

**ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	классификацию методов и приемов сбора и анализа информации
Уровень 2	основные инструментальные средства и сферу их применения при обработке различных категорий экономической информации
Уровень 3	общие черты и особенности методик, используемых для расчетов социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций в соответствии с выбранным направлением исследования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать во взаимосвязи данные, полученные из разных источников и обосновывать полученные выводы
Уровень 2	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 3	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации
Уровень 3	инструментами и методами финансовых вычислений, используемых для расчетов в рамках проводимого исследования

**ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные принципы и закономерности принятия организационно-управленческих решений, особенности этих принципов и закономерностей применительно к разработке экономических решений
Уровень 2	знать теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений
Уровень 3	современные технологии разработки различных вариантов управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать взаимосвязи осваиваемых объектов и осуществление на этой основе соответствующих выводов
Уровень 2	использовать совокупности современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты
Уровень 3	разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений и нести за них ответственность
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
Уровень 2	методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций, демонстрация навыков формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения
Уровень 3	навыками выработки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере

**ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	перечень исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	источники информации и принципы работы с ними
Уровень 3	методики анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия



<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
Уровень 2	осуществлять поиск информации по полученному заданию
Уровень 3	правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических показателей
Уровень 2	навыками проведения комплексного анализа деятельности предприятия
Уровень 3	техникой составления информационного обзора и аналитического отчета об особенностях и перспективах развития предприятия

**ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типовые методики проведения анализа внутренней и внешней среды предприятия, а также эффективности финансово-хозяйственной деятельности
Уровень 2	нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Уровень 3	методики анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на предприятии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять данные методики, используя полученную в ходе прохождения практики информацию
Уровень 2	охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических и социально-экономических показателей
Уровень 3	анализировать и устанавливать взаимосвязь основных экономических и социально-экономических показателей
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических и социально-экономических показателей
Уровень 2	основными приемами проведения анализа внутренней и внешней среды на основе полученной в ходе практики информации
Уровень 3	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне, а также владеть категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>						
1.1	Проведение организационного собрания со студентами /Ср/	1	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	

1.2	Выдача студентам общего задания на практику /Ср/	1	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	
1.3	Выдача студентам индивидуального задания на практику /Ср/	1	4	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	
1.4	Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/	1	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	
<b>Раздел 2. Прохождение практики на предприятии</b>							
2.1	Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/	1	26	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	26	
2.2	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/	1	26	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	26	
<b>Раздел 3. Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики</b>							
3.1	Оформление документов (получение характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печатей, подготовка отчета и пр.) /Ср/	1	26	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	26	
3.2	Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/	1	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	8	
3.3	Предоставление отчета о прохождении практики руководителю и его защита /Ср/	1	4,8	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	4	
3.4	/ИКР/	1	1,2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности предприятия.
2. История развития предприятия
3. Профиль, специализация производства.
4. Форма собственности
5. Производственная структура.
6. Описание выпускаемой продукции (оказываемой услуги).
7. Анализ конкурентоспособности предприятия.
8. Основные конкуренты предприятия.
9. Проблемы взаимодействия законодательства и предприятия.
10. Организационная структура фирмы.
11. Функции и задачи различных подразделений (должностных лиц), их краткая характеристика

### 5.2. Темы письменных работ

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Календарный план прохождения практики
3. Дневник практики
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения.
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Дневник прохождения практики
Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия
Отчет по практике

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=414965">http://znanium.com/go.php?id=414965</a>
Л1.2	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=872198">http://znanium.com/go.php?id=872198</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Папкова О.В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2014	<a href="http://znanium.com/go.php?id=397223">http://znanium.com/go.php?id=397223</a>
Л2.2	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328873">http://znanium.com/catalog/document?id=328873</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/414965">http://znanium.com/catalog/product/414965</a>
Э2	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872198">http://znanium.com/catalog/product/872198</a>
Э3	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969585">http://znanium.com/catalog/product/969585</a>
Э4	Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0301-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/397223">http://znanium.com/catalog/product/397223</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
---------	---

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	К-210 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.2	К-217 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.3	В-202 - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП	
---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Экономика и менеджмент</b>	
Учебный план	z3803011-22-4ТИС.plx по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	106,8	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ. подготовки	107	107	107	107
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01  
ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 19.04.2022 № 9

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	-получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
1.2	-изучение и анализ социально-экономической информации;
1.3	-развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного направления: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
1.4	- закрепление и углубление теоретических знаний;
1.5	- расширение профессионального кругозора обучающихся;
1.6	-изучение опыта работы организаций в соответствующей сфере деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Микроэкономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Комплексный экономический анализ	
2.2.2	Технологическая практика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

Уровень 1	перечень исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
Уровень 2	источники информации и принципы работы с ними
Уровень 3	методики анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

**Уметь:**

Уровень 1	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
Уровень 2	осуществлять поиск информации по полученному заданию
Уровень 3	правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач

**Владеть:**

Уровень 1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Уровень 2	навыками проведения комплексного анализа деятельности предприятия
Уровень 3	техникой составления информационного обзора и аналитического отчета об особенностях и перспективах развития предприятия

**ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

Уровень 1	типовые методики проведения анализа внутренней и внешней среды предприятия, а также эффективности финансово-хозяйственной деятельности
Уровень 2	нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Уровень 3	методики анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на предприятии

**Уметь:**

Уровень 1	применять типовые методики, используя полученную в ходе прохождения практики информацию
Уровень 2	охарактеризовывать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических и социально-экономических показателей
Уровень 3	анализировать и устанавливать взаимосвязь основных экономических явлений и процессов в обществе

**Владеть:**

Уровень 1	навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических и социально-
-----------	--



	экономических показателей
Уровень 2	основными приемами проведения анализа внутренней и внешней среды на основе полученной в ходе практики информации
Уровень 3	навыками расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

**ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание основных разделов планов на предприятии, источники данных для проведения планирования на предприятии
Уровень 2	методики расчета показателей экономических разделов планов
Уровень 3	особенности составления экономических разделов планов организаций и формы их представления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
Уровень 2	на основе полученных данных проводить экономическое планирование деятельности предприятия
Уровень 3	обосновывать результаты расчетов плановых показателей и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методическим инструментарием разработки экономических разделов планов и навыками интерпретации произведенных расчетов
Уровень 2	навыками расчета и обоснования показателей экономических разделов планов
Уровень 3	навыками представления результатов планирования в соответствии с принятыми в организации стандартами

**ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные принципы построения моделей деятельности предприятия и возможности их анализа и оптимизации
Уровень 2	методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов
Уровень 3	основы моделирования, связывающие между собой укрупненные материальные и финансовые показатели
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, интерпретировать полученную информацию в целях решения экономических задач
Уровень 2	использовать эконометрический инструментарий для выявления и исследования реальных взаимосвязей между экономическими процессами и явлениями
Уровень 3	строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основными навыками по составлению карты существующих процессов предприятия, выделению и анализу ключевых процессов
Уровень 2	навыками построения экономических моделей и анализа полученных результатов
Уровень 3	навыками обобщения результатов анализа и подготовки соответствующих заключений (справок, отчетов) в рамках поставленной задачи

**ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	назначение и содержание финансовой, бухгалтерской и пр. отчетности предприятий (организаций)
Уровень 2	методы анализа информации, содержащейся в отчетности
Уровень 3	этапы подготовки и принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	используя собранную информацию проводить вертикальный, горизонтальный анализ финансовой отчетности, оценивать ликвидность и финансовую устойчивость предприятия на основе финансовых коэффициентов, проводить анализ деловой активности предприятия, правильно интерпретировать полученные в ходе анализа данные и на их основе обосновывать управленческие решения
Уровень 2	систематизировать и обобщать финансовую и бухгалтерскую информацию по вопросам деятельности рыночных субъектов

Уровень 3	использовать полученные знания для систематизации данных о финансово- хозяйственной деятельности организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками по проведению анализа отчетности и использованию полученных результатов для обоснования управленческих решений
Уровень 2	навыками оценки производственного потенциала организации, уровня эффективности его использования, определения направления его дальнейшего развития
Уровень 3	навыками в области использования методов сбора, обработки и анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий

**ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы обработки информации
Уровень 2	основные этапы и направления развития информационных технологий на современном этапе
Уровень 3	современные технические средства и информационные технологии, их возможности в области решения аналитических и исследовательских задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать знания о методах обработки информации в профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Уровень 3	формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками в области применения методов обработки информации с использованием современных технических средств и информационных технологий
Уровень 2	навыками выбора информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач по заданной проблематике
Уровень 3	навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике

**ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные современные технические средства и информационные технологии, используемые на предприятиях
Уровень 2	особенности интерпретации полученных результатов решения задач с экономической точки зрения
Уровень 3	систему информационного обеспечения проведения анализа различными пользователями информации для постановки цели и выбора путей ее достижения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач
Уровень 2	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений
Уровень 3	интерпретировать полученные на основе информационных технологий результаты решения задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками создания, хранения и использования электронных документов
Уровень 2	навыками применения современных информационных технологий для решения экономических задач
Уровень 3	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

3.3.1	владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне, а также владеть категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин
-------	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>						
1.1	Проведение организационного собрания с обучающимися /Ср/	2	6	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	6	
1.2	Выдача обучающимся общего задания на практику /Ср/	2	6	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	6	
1.3	Выдача студентам индивидуального задания на практику /Ср/	2	6	ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	6	
1.4	Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/	2	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	4	
	<b>Раздел 2. Прохождение практики на предприятии</b>						
2.1	Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/	2	24	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	24	
2.2	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/	2	24	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	24	
	<b>Раздел 3. Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики</b>						
3.1	Оформление документов (получение отзыва-характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печати, подготовка отчета и пр.) /Ср/	2	26	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	26	
3.2	Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/	2	8	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	8	
3.3	Предоставление руководителю отчета о прохождении практики и его защита /Ср/	2	2,8	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	2	
3.4	/ИКР/	2	1,2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- Общая характеристика предприятия: история развития предприятия, профиль, специализация производства, форма собственности, организационно – правовая форма, производственная структура.
- Характеристика товара (услуги): описание выпускаемой продукции (оказываемой услуги), её ассортимент, наличие конкурентов.

3 Система управления предприятием: цели и задачи управления, организационная структура управления, её виды и состав.
4.Функции и задачи различных подразделений (должностных лиц), их краткая характеристика
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Отчет по практике должен включать следующие разделы:
1. Титульный лист
2. Задание
3. Рабочий график (план)проведения практики
4. Совместный рабочий график (план)проведения практики
5. Дневник практики
6. Отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта
7. Содержание
8. Введение
9. Основная часть
10. Заключение
11. Список использованных источников
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Дневник прохождения практики
Отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта
Отчет по практике

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=414965">http://znanium.com/go.php?id=414965</a>
Л1.2	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=872198">http://znanium.com/go.php?id=872198</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Папкина О.В.	Деловые коммуникации: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2014	<a href="http://znanium.com/go.php?id=397223">http://znanium.com/go.php?id=397223</a>
Л2.2	Раздоружный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328873">http://znanium.com/catalog/document?id=328873</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/414965">http://znanium.com/catalog/product/414965</a>			
Э2	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872198">http://znanium.com/catalog/product/872198</a>			
Э3	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздоружный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969585">http://znanium.com/catalog/product/969585</a>			
Э4	Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0301-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/397223">http://znanium.com/catalog/product/397223</a>			

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	К-210 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.2	К-217 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.3	В-202 - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202. Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Технологическая практика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономика и менеджмент</b>	
Учебный план	z3803011-22-4ТИС.plx по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	106,8	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ. подготовки	107	107	107	107
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,  
Ионова Б.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Технологическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 19.04.2022 № 9

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	ознакомление обучающихся с деятельностью соответствующих подразделений предприятий и организаций;
1.2	систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм;
1.3	проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и ВКР.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Делопроизводство
2.1.2	Управление технологическими процессами современного производства
2.1.3	Микроэкономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Антикризисное управление
2.2.2	Налоги и налогообложение
2.2.3	Преддипломная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

**Знать:**

Уровень 1	назначение и содержание финансовой, бухгалтерской и пр. отчетности предприятий (организаций);
Уровень 2	основные подходы к принятию управленческих решений;
Уровень 3	документы, содержащие отчетность предприятий различных форм собственности.

**Уметь:**

Уровень 1	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций);
Уровень 2	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций);
Уровень 3	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**Владеть:**

Уровень 1	навыками получения и использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, для принятия управленческих решений;
Уровень 2	методами работы с различного рода источниками информации;
Уровень 3	способностями анализа и интерпретации полученной из финансовых и бухгалтерских источников информации.

**ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**

**Знать:**

Уровень 1	современные технические средства и информационные технологии;
Уровень 2	основные подходы к решению аналитических и исследовательских задач;
Уровень 3	источники информации для выбора исходных данных о деятельности предприятия.

**Уметь:**

Уровень 1	использовать современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 2	использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 3	обосновывать выбор технических средств и информационных технологий для решения задач на конкретном предприятии.

**Владеть:**

Уровень 1	навыками использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 2	методами использования современных технических средств предприятий (организаций);

Уровень 3	навыками определения аналитических и исследовательских задач, решаемых с помощью использования современных технических средств и информационных технологий.
-----------	---

**ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	правила проведения учета денежных средств предприятий (организаций);
Уровень 2	подходы к разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
Уровень 3	правила формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять документирование хозяйственных операций;
Уровень 2	проводить учет денежных средств организации;
Уровень 3	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки рабочих планов счетов и формирования бухгалтерских проводок организации;
Уровень 2	навыками осуществления документирования хозяйственных операций;
Уровень 3	опытом проведения учета денежных средств организации.

**ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	алгоритм составления финансовых планов организации;
Уровень 2	варианты осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
Уровень 3	основные понятия в области технологии и организации производства продукции (работ, услуг).
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	грамотно составлять финансовые планы организации;
Уровень 2	обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления;
Уровень 3	осуществлять финансовые взаимоотношения с другими организациями.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками построения финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти;
Уровень 2	способностью составлять альтернативные варианты финансовых планов организации;
Уровень 3	навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные понятия в области технологии и организации производства продукции (работ, услуг);
3.1.2	- принципы и методы организации технологических процессов на предприятии;
3.1.3	- требования, предъявляемые к сырью и продукции (работам, услугам) предприятия – объекта прохождения практики.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами работы с различного рода источниками информации.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>						

1.1	Проведение организационного собрания со студентами /Ср/	3	6	ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-21	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	6	
1.2	Выдача студентам общего задания на практику /Ср/	3	6	ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-21	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	6	
1.3	Выдача студентам индивидуального задания на практику /Ср/	3	6	ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-21	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	6	
1.4	Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/	3	6	ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-21	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	6	
<b>Раздел 2. Прохождение практики на предприятии</b>							
2.1	Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/	3	26	ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-21	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	26	
2.2	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/	3	25	ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-21	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	25	
<b>Раздел 3. Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики</b>							
3.1	Оформление документов (получение характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печатей, подготовка отчета и пр.) /Ср/	3	18	ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-21	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	18	
3.2	Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/	3	12	ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-21	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	12	
3.3	Предоставление отчета о прохождении практики руководителю и его защита /Ср/	3	1,8	ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-21	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
3.4	/ИКР/	3	1,2	ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-21	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Функциональные подразделения предприятия.
2. Понятие производственной структуры и ее элементы.
3. Различие в производственной структуре предприятия, цеха, участка.
4. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия, цеха.
5. Классификация производственных подразделений по их функциональному назначению.
6. Типы организации производства.
7. Производственный процесс и его структура.
8. Характеристика элементов производственного процесса.
9. Формы организации производства.
10. Методы организации производства.
11. Принципы рациональной организации производственного процесса.
12. Производственный цикл.
13. Логистика производственных процессов.
14. Сущность и организация нормирования труда.
15. Методы изучения затрат рабочего времени.

16. Сертификация продукции и систем качества на предприятии.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Отчет по практике должен включать следующие разделы:
1. Титульный лист
2. Календарный план прохождения практики
3. Дневник практики
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Дневник прохождения практики
Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия
Отчет по практике

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Горфинкель, В. Я., Антонова, О. В., Базилевич, А. И., Блинов, А. О., Бобков, Л. В., Бурмистрова, Л. М., Васильева, И. Н., Вахрушина, М. А., Вдовенко, Л. А., Калашникова, И. А., Максимцов, М. М., Маслова, В. М., Мостова, В. Д., Попадюк, Т. Г., Проскурин, В. К., Пайзулаев, И. Р., Прасолова, В. П., Раков, А. В., Родионова, Н. В., Рудакова, О. С., Сидорова, М. И., Чернышев, Б. Н., Швандар, Д. В., Швандар, К. В., Шевченко, С. С., Горфинкель, В. Я.	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71241.html">http://www.iprbookshop.ru/71241.html</a>
Л1.2	Шеремет А.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=960165">http://znanium.com/go.php?id=960165</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Быкова Т. А., Кузнецова Т. В.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=762591">http://znanium.com/go.php?id=762591</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Акатьева М. Д., Бирюков В.А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	<a href="http://znanium.com/g&lt;br/&gt;o.php?&lt;br/&gt;id=77519&lt;br/&gt;1">http://znanium.com/g o.php? id=77519 1</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71241.html">http://www.iprbookshop.ru/71241.html</a>			
Э2	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/21493">www.dx.doi.org/10.12737/21493</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/960165">http://znanium.com/catalog/product/960165</a>			
Э3	Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 258 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniy.com">http://www.znaniy.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59511a950f27f3.13786125">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59511a950f27f3.13786125</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/775191">http://znanium.com/catalog/product/775191</a>			
Э4	Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniy.com">http://www.znaniy.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/762591">http://znanium.com/catalog/product/762591</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
---------	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-210 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210
7.2	. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.3	К-217 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.
7.4	В-202 - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП
---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Научно-исследовательская работа**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономика и менеджмент</b>		
Учебный план	z3803011-22-4ТИС.plx по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 4	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	106,8		

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ. подготовки	107	107	107	107
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Ст.преп., Шведова Н.Н.* \_\_\_\_\_

, \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО Премьер,"Величко Е.М.* \_\_\_\_\_

*ведущий экономист НО МК Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК,"  
Ионова Б.М.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 19.04.2022 № 9

Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.



<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью научно-исследовательской работы является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам;
1.2	- формирование умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремлений к применению научных знаний в профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
1.3	- выработка у обучающихся компетенций и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также проведения исследований в составе научного коллектива.
1.4	Основными задачами научно-исследовательской работы являются:
1.5	- формирование представления о специфике научных исследований по направлению 38.03.01 «Экономика», выявлению актуальных научных проблем;
1.6	- обретение навыков обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
1.7	- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением подготовки;
1.8	- получение навыков проведения самостоятельного исследования;
1.9	- развитие умений по формированию базы знаний, осуществления верификации и структуризации информации, применению этих знания для экспертной оценки реальных ситуаций;
1.10	- получение навыков разработки и применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
1.11	- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;
1.12	- развитие умений организовать свой труд, разработать план и программу исследования;
1.13	- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использования методов и средств познания, различных форм и методов исследования, новых технологий в целях своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
1.14	- формирование умений представлять результаты своей работы другим специалистам, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	перечень необходимых данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	современные источники необходимых данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	методы сбора и анализа необходимых данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	рассчитывать необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	собирать необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	анализировать необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	навыками сбора необходимых данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	навыками анализа необходимых данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

**Знать:**

Уровень 1	источники получения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
Уровень 2	методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
Уровень 3	способы разработки и принятия управленческих решений.

**Уметь:**

Уровень 1	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
Уровень 2	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
Уровень 3	использовать полученные из отчетности сведения для принятия управленческих решений.

**Владеть:**

Уровень 1	навыками получения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с целью ее анализа и использования для принятия управленческих решений;
Уровень 2	способностью анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для использования при принятии управленческих решений;
Уровень 3	способностью к интерпретации полученной финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для ее использования при принятии управленческих решений.

**ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей**

**Знать:**

Уровень 1	методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики;
Уровень 2	основные социально-экономические процессы и явления;
Уровень 3	существующие тенденции изменения социально-экономических показателей.

**Уметь:**

Уровень 1	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
Уровень 2	интерпретировать полученные данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
Уровень 3	выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

**Владеть:**

Уровень 1	способностью к анализу и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
Уровень 2	навыками отбора необходимых статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях;
Уровень 3	способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

**ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет**

**Знать:**

Уровень 1	современные отечественные и зарубежные источники информации;
Уровень 2	методы сбора необходимых данных и их проверки;
Уровень 3	структуру информационного обзора и/или аналитического отчета.

**Уметь:**

Уровень 1	собирать необходимые данные для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
-----------	--

Уровень 2	использовать для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
Уровень 3	проводить анализ необходимых данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных источников информации;
Уровень 2	способностью анализировать данные, полученные из отечественных и зарубежных источников информации;
Уровень 3	навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации.

**ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	подходы к решению аналитических и исследовательских задач;
Уровень 2	современные технические средства;
Уровень 3	современные информационные технологии.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	решать аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий;
Уровень 2	использовать современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 3	использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства;
Уровень 2	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные технологии;
Уровень 3	навыками решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные технические средства;
Уровень 2	современные информационные технологии;
Уровень 3	способы решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	грамотно решать коммуникативные задачи с использованием современных технических средств;
Уровень 2	грамотно решать коммуникативные задачи с использованием современных информационных технологий;
Уровень 3	выбирать способы решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства;
Уровень 2	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные информационные технологии;
Уровень 3	навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.

**ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	подходы к оценке вариантов управленческих решений;
Уровень 2	критерии социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий принимаемых управленческих решений;
Уровень 3	возможности совершенствования управленческих решений с целью минимизации их негативных последствий.
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом всех критериев;
Уровень 2	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений;
Уровень 3	предвидеть и рассчитать социально-экономическую эффективность, риски и социально-экономические последствия управленческих решений.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;
Уровень 2	навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом всех критериев;
Уровень 3	способностью предвидеть и рассчитать социально-экономическую эффективность, риски и социально-экономические последствия управленческих решений.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- методы сбора и анализа необходимых данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.2	- методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
3.1.3	- методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики и существующие тенденции изменения социально-экономических показателей;
3.1.4	- современные отечественные и зарубежные источники информации;
3.1.5	- подходы к решению аналитических и исследовательских задач;
3.1.6	- способы решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
3.1.7	- критерии социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий принимаемых управленческих решений.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- собирать и анализировать необходимые данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.2	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.2.3	- анализировать и интерпретировать полученные данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
3.2.4	- собирать необходимые данные и использовать их для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
3.2.5	- решать аналитические и исследовательские задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий;
3.2.6	- выбирать способы решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
3.2.7	- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом всех критериев.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками сбора и анализа необходимых данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3.2	- способностью к анализу и интерпретации полученной финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для ее использования при принятии управленческих решений;
3.3.3	- способностью к анализу и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлению тенденций изменения социально-экономических показателей;
3.3.4	- навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации;
3.3.5	- навыками решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
3.3.6	- навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
3.3.7	- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Ознакомительный</b>							
1.1	Выбор и обоснование темы исследования. Составление плана выполнения исследования. Постановка целей и конкретных задач. /Ср/	4	10	ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	10	
1.2	Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. /Ср/	4	14	ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	14	
<b>Раздел 2. Методологический</b>							
2.1	Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования. /Ср/	4	16	ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	16	
2.2	Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. /Ср/	4	10	ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	10	
<b>Раздел 3. Исследовательский</b>							
3.1	Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования). /Ср/	4	12	ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	12	
3.2	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет. Обсуждение результатов проведенного исследования с научным руководителем. /Ср/	4	16	ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	16	
<b>Раздел 4. Заключительный</b>							
4.1	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике. /Ср/	4	16	ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	16	
4.2	Подведение итогов и оформление результатов научного исследования. /Ср/	4	12,8	ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	12	
4.3	/ИКР/	4	1,2			1	
4.4	/ЗачётСОц/	4	0	ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «научно-исследовательская работа».
2. Научное исследование как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления.

3. Объект и предмет научного исследования. 4. Классификация научных исследований. 5. Сущность фундаментальных исследований. 6. Сущность прикладных исследований. 7. Формы и методы исследования. 8. Теоретические и эмпирические уровни исследования. 9. Этапы проведения и исследования. 10. Методы научных исследований. 11. Сущность и содержание этапов научного исследования.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Тематика научно-исследовательской работы совпадает с тематикой выпускных квалификационных работ. В соответствие с данной тематикой формулируется конкретная тема НИР.
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается.
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Контрольные вопросы для защиты отчета по НИР. Дневник прохождения НИР, отзыв руководителя о выполнении НИР, отчет по НИР.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кузнеченков, Е. П., Соколенко, Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66064.html">http://www.iprbookshop.ru/66064.html</a>
Л1.2	Кузнеченков Е. П., Соколенко Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a>
Л1.3	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Астанина, С. Ю., Шестак, Н. В., Чмыхова, Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id</a>			
Э2	Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id</a>			
Э3	Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>			

Э4	Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : практикум / сост. Е. П. Кузнеченков, Е. В. Соколенко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 246 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66064.html">http://www.iprbookshop.ru/66064.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imaginpremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», <a href="http://www.abc.vvsu.ru">http://www.abc.vvsu.ru</a> , <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 5 этаж, ауд. К-504 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Преддипломная практика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономика и менеджмент</b>	
Учебный план	z3803011-22-4ТИС.plx по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	105,8	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
В том числе в форме практ. подготовки	107	107	107	107
Сам. работа	105,8	105,8	105,8	105,8
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

*Ст.преподаватель, Шведова Н.Н.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М.* \_\_\_\_\_

*ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 19.04.2022 № 9

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Кривоко́ра Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой Кривокоца Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью преддипломной практики является непосредственная подготовка к выполнению конкретной темы выпускной квалификационной работы: овладение умением применять полученные знания при решении практических задач в условиях действующего предприятия; сбор информации об экономической конъюнктуре; изучение организационно-производственной структуры предприятия, функций специалистов структурных подразделений; сбор основных технико-экономических показателей деятельности предприятия; детальное изучение подразделений предприятия; глубокое ознакомление с системой и методами организации и управления предприятием; ознакомление с мероприятиями по обеспечению безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности на предприятии; изучение и сбор материала, связанного с темой выпускной квалификационной работы; приобретение деловых качеств, развитие навыков организаторской работы.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Комплексный экономический анализ
2.1.3	Экономика предприятия
2.1.4	Маркетинг
2.1.5	Менеджмент
2.1.6	Налоги и налогообложение
2.1.7	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.8	Делопроизводство
2.1.9	Бухгалтерский учет и анализ
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

Уровень 1	общие принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	содержание форм отчетности и баз данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Уметь:**

Уровень 1	использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	читать бухгалтерскую документацию и отчетность и работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Владеть:**

Уровень 1	навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

Уровень 1	систему действующей нормативно-правовой документации, регламентирующую систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	состав экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

	хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	работать с нормативно-правовой информацией и документацией;
Уровень 2	осуществлять выбор экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	применять на практике типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками работы нормативно-правовой информацией и документами;
Уровень 2	навыками выбора экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы сбора, оценки и анализа информации;
Уровень 2	методику сбора необходимой информации, технических данных, показателей и результатов для осуществления хозяйственной деятельности предприятия;
Уровень 3	способы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта для осуществления хозяйственной деятельности предприятия.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	самостоятельно находить печатные, электронные, технические и иные источники информации и использовать их в профессиональной деятельности;
Уровень 2	выделять основные критерии отбора источников и получать необходимую информацию;
Уровень 3	проводить необходимые анализы научно-технической информации с использованием современных технических средств по совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами и методами поиска информации, необходимой для хозяйственной деятельности;
Уровень 2	способностью составлять и реализовывать программу поиска и изучения информации с целью определения основных параметров конкурентоспособного процесса, способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний данные, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности предприятия;
Уровень 3	способностью анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности.

**ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методики расчета основных экономических показателей и стандарты организации;
Уровень 2	методы экономического обоснования различных планов;
Уровень 3	способы представления результатов работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	читать бухгалтерскую документацию и отчетность и работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

<b>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	состав и содержание финансовой, экономической и иной отчетности предприятий различных форм собственности;
Уровень 2	методики анализа и способ интерпретации информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий;
Уровень 3	приемы принятия экономически обоснованных управленческих решений.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
Уровень 2	интерпретировать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
Уровень 3	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
Уровень 2	навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, полученной в ходе её анализа;
Уровень 3	навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений.
<b>ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	общие принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	содержание форм отчетности и баз данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	читать статистическую документацию и отчетность и работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	общие принципы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	содержание форм отчетности и баз данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	читать статистическую документацию и отчетность и работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Уровень 3	на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 3	навыками применения на практике методик сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание и методологии современных ведущих экономических школ и выдающихся экономических разработок;
Уровень 2	современные технические средства и информационные технологии;
Уровень 3	способы решения аналитических и исследовательских задач;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень 2	анализировать и применять действующее законодательство в конкретной ситуации;
Уровень 3	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	теоретическими знаниями и методами исследований деятельности;
Уровень 2	навыками формирования коммуникационной политики, основанной на удовлетворении запросов потребителей;
Уровень 3	технологией решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	технологии управления персоналом
Уровень 2	методы и приемы управления социально-психологическими климатом и конфликтами
Уровень 3	методами организации групповой деятельности и командообразования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обосновывать применение методов управления персоналом
Уровень 2	разрабатывать программы повышения сплоченности и лояльности персонала
Уровень 3	разрабатывать и обосновывать программы командообразования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки конфликтности и сплоченности коллектива
Уровень 2	навыками разработки и реализации программ повышения сплоченности и лояльности персонала
Уровень 3	навыками разработки и реализации программ командообразования

**ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности и виды коммуникаций;
Уровень 2	особенности построения коммуникационного процесса;
Уровень 3	современные технические средства и информационные технологии;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	диагностировать коммуникативные проблемы
Уровень 2	разрабатывать и внедрять систему коммуникаций;
Уровень 3	использовать современные технические средства и информационные технологии;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки коммуникативной среды;
Уровень 2	навыками построения эффективных деловых коммуникаций;

Уровень 3	навыками владения современными техническими средствами и технологиями.
<b>ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	подходы к оценке вариантов управленческих решений;
Уровень 2	критерии социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий принимаемых управленческих решений;
Уровень 3	возможности совершенствования управленческих решений с целью минимизации их негативных последствий;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом всех критериев;
Уровень 2	критически оценивать варианты управленческих решений;
Уровень 3	предвидеть и рассчитать социально-экономическую эффективность, риски и социально-экономические последствия управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений
Уровень 2	навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом всех критериев
Уровень 3	способностью предвидеть и рассчитать социально-экономическую эффективность, риски и социально-экономические последствия управленческих решений
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	правила документирования хозяйственных операций;
Уровень 2	порядок учета денежных средств организации;
Уровень 3	план счетов бухгалтерского учета и методику формирования бухгалтерских проводок.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять документирование хозяйственных операций;
Уровень 2	вести учет денежных средств организации
Уровень 3	разрабатывать рабочий план счетов и составлять на его основе бухгалтерские проводки.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками документирования хозяйственных операций;
Уровень 2	навыками учета денежных средств организации;
Уровень 3	навыками разработки рабочего плана счетов и составления на его основе бухгалтерских проводок.
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	правила ведения двойной записи в бухучете;
Уровень 2	правила работы счетов бухгалтерского учета по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств;
Уровень 3	типовые бухгалтерские проводки формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать на практике принцип двойной записи;
Уровень 2	пользоваться планом счетов бухучета;
Уровень 3	формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками работы со счетами по учету источников формирования имущества;
Уровень 2	навыками работы со счетами по учету итогов инвентаризации и финансовых обязательств;
Уровень 3	навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств.

<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	действующие формы и содержание платежных документов организаций;
Уровень 2	правила формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов на обязательное социальное страхование;
Уровень 3	правила грамотного заполнения форм платежных документов организации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	идентифицировать формы платежных документов организации, необходимые для начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов на обязательное социальное страхование;
Уровень 2	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов на обязательное социальное страхование;
Уровень 3	грамотно оформлять платежные документы организации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками выбора форм платежных документов, необходимых для начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов на обязательное социальное страхование;
Уровень 2	навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов на обязательное социальное страхование;
Уровень 3	навыками заполнения платежных документов организации.
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	план и правила ведения счетов бухгалтерского учета;
Уровень 2	правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период;
Уровень 3	состав форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	составлять бухгалтерские проводки;
Уровень 2	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период;
Уровень 3	заполнять формы бухгалтерской, статистической отчетности, налоговые декларации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками составления бухгалтерских проводок.
Уровень 2	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период;
Уровень 3	навыками заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.
<b>ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	состав налогов и сборов организаций в бюджеты бюджетной системы РФ;
Уровень 2	порядок расчета и сроки уплаты налогов и сборов организаций в бюджеты бюджетной системы РФ;
Уровень 3	принципы и способы налогового планирования организации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	рассчитывать налоги и сборы организаций в бюджеты бюджетной системы РФ;
Уровень 2	составлять платежных налоговый календарь;
Уровень 3	применять на практике методы налогового планирования.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками исчисления налогов и сборов РФ;
Уровень 2	навыками составления платежных календарей организации;
Уровень 3	навыками налогового планирования.
<b>ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	организацию государственных и муниципальных финансов;



Уровень 2	содержание и состав государственных и муниципальных доходов и расходов;
Уровень 3	особенности функционирования бюджетов и внебюджетных фондов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для разработки бюджета;
Уровень 2	составлять прогнозы финансового обеспечения направлений государственной политики;
Уровень 3	использовать агрегированные показатели налоговой, бюджетной и кредитной сфер.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	планирования государственного, регионального или муниципального бюджета;
Уровень 2	измерения и оценки результативности бюджетного планирования;
Уровень 3	планирования и определения доходов и расходов государственных внебюджетных фондов.

**ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	состав налогов и сборов организаций в бюджеты бюджетной системы РФ;
Уровень 2	порядок расчета и сроки уплаты налогов и сборов организаций в бюджеты бюджетной системы РФ;
Уровень 3	принципы и способы налогового планирования организации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	рассчитывать налоги и сборы организаций в бюджеты бюджетной системы РФ;
Уровень 2	составлять платежный налоговый календарь;
Уровень 3	применять на практике методы налогового планирования.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками исчисления налогов и сборов;
Уровень 2	навыками составления платежных календарей организации;
Уровень 3	навыками налогового планирования.

**ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методический инструментарий финансового менеджмента;
Уровень 2	принципы формирования активов и капитала организации; принципы управления денежными потоками и формирования инвестиционной политики предприятия;
Уровень 3	общие основы антикризисного финансового управления при угрозе банкротства;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выбирать и применять методы оценки финансовых показателей;
Уровень 2	проводить оценку эффективности рисков;
Уровень 3	проводить оценку финансовых активов различными методами;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	инструментами сбора, оценки и анализа исходной информации для подготовки и принятия управленческих решений краткосрочного и долгосрочного характера в области финансового менеджмента;
Уровень 2	навыками формирования бюджета капиталовложений;
Уровень 3	методами оптимизации денежных потоков.

**ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	систему нормативной документации, регулиующую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля;
Уровень 2	правила использования и применения регулирующих норм;
Уровень 3	предметные области, к которым применяются регулирующие нормы.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	работать с нормативной информацией и документацией;
Уровень 2	уметь осуществлять учет и контроль бюджетных, налоговых и валютных операций;
Уровень 3	применять на практике нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	навыками работы с нормативно-правовыми справочными системами;
Уровень 2	навыками ведения учета и контроля бюджетных, налоговых и валютных операций;
Уровень 3	навыками применения на практике нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

**ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений**

**Знать:**

Уровень 1	виды, пути и средства финансового планирования;
Уровень 2	систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления
Уровень 3	закономерности финансового планирования;

**Уметь:**

Уровень 1	пользоваться составленным финансовым планом организации
Уровень 2	анализировать составленный план организации;
Уровень 3	объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления

**Владеть:**

Уровень 1	методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана
Уровень 2	способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти
Уровень 3	навыками составления финансовых планов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- содержание и методологии современных ведущих экономических школ и выдающихся экономических разработок;
3.1.2	- элементы культуры и норм межнационального общения, механизмы социального контроля;
3.1.3	- содержание нормативно-правовой базы предстоящей профессиональной деятельности и других сферах;
3.1.4	- технологии самоорганизации и самообразования при постановке конкретной цели;
3.1.5	- способы решения аналитических и исследовательских задач;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
3.2.2	- осуществлять общение в многонациональном коллективе;
3.2.3	- анализировать и применять действующее законодательство в конкретной ситуации;
3.2.4	- оценивать эффективность использования времени и корректировать личную работу в соответствии с жизненными целями и средствами их достижения;
3.2.5	- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
3.3.2	- навыками осуществления профессиональной деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социокультурные и этнико-конфессиональные различия;
3.3.3	- навыками грамотного использования на практике норм права;
3.3.4	- навыками осуществления процессов самоорганизации и самообразования, оценки их результатов;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный</b>						

1.1	Установочная лекция (цели, задачи, сроки практики). Разработка календарного плана прохождения практики. Выдача индивидуальных заданий. Инструктах по технике безопасности. /ИКР/	5	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	
<b>Раздел 2.</b>							
2.1	Ознакомление и сбор материала об организационно-правовых основах и организационной структуре объекта исследования. /Ср/	5	10	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.10 Л1.13Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	10	
2.2	Изучение макросреды (конкурентов, рынка и пр.) и микросреды организации: сбытовой, коммуникационной и ценовой политик предприятия. /Ср/	5	12	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.10 Л1.13Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	12	
2.3	Сбор информации и изучение особенностей производственно-хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	5	16	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.10 Л1.13Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	16	
2.4	Изучение организации учетно-аналитической работы на предприятии. Сбор информации и выполнение индивидуального задания. /Ср/	5	16	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.10 Л1.13Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	16	

2.5	Изучение системы внутреннего финансового контроля в организации и его результатов /Ср/	5	12	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.10 Л1.13Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	12	
2.6	Изучение и оценка перспектив совершенствования учетно-аналитических особенностей объекта исследования /Ср/	5	16	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.10 Л1.13Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	16	
<b>Раздел 3. Итоговый</b>							
3.1	Обработка собранных материалов и данных, составление и оформление отчета по практике. /Ср/	5	16	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.13Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	16	
3.2	Сдача отчета на проверку руководителю. Сбор подписей и печатей. Получение отзыва руководителя практики от профильной организации/образовательной организации. /Ср/	5	7,8	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.10 Л1.13Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	7	
3.3	Защита отчета по практике /ИКР/	5	0,2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.10 Л1.13Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Характеристика предприятия-объекта, его организационно-правовой формой и внешней средой места расположения; Организационно-производственная структура предприятия и тип структуры управления, размеры производства, размещение внутренних подразделений и учредительными документами (с разрешения руководства); Организация производственной и коммерческой деятельности в основных, вспомогательных, обслуживающих и прочих производствах;

Должностные инструкции руководителей предприятия и его структурных подразделений;

Права, обязанности и ответственность собственников и менеджеров;

Нормативные материалы, на основе которых бухгалтера осуществляют свою работу.

Объем и структура валовой продукции в сопоставимых ценах.

Объем и структура товарной продукции в ценах реализации;

Структура розничного и/или оптового товарооборота (если торговое предприятие);

Состав и структура имущества (внеоборотные активы, материально-производственные запасы, незавершенное производство, денежные средства, дебиторская задолженность и пр. активы);

Состав и структура основных средств;

Физическое состояние основных средств.

Объекты учета и их состояние.

**СОСТОЯНИЕ УЧЕТНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ.**

Возможности совершенствования учетно-аналитической работы на предприятии

Вопросы:

1. Какова цель прохождения преддипломной практики?
2. Как была организована Ваша работа на предприятии?
3. Каковы основные результаты выполненной Вами работы?
4. Какие информационные технологии, технические средства и информацию Вы использовали для достижения полученных результатов?
5. Каковы основные выводы сделаны Вами по ходу и результатам выполнения индивидуального задания?
6. Какие знания и навыки, полученные в университете были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
7. Какие знания и навыки Вы приобрели в рамках прохождения практики?
8. Каковы Ваши предложения по совершенствованию проведения практической подготовки в вузе?

**5.2. Темы письменных работ**

Отчет по практике

**5.3. Фонд оценочных средств**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике. Дневник прохождения практики, отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет по практике.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Головачев, А. С.	Экономика предприятия (организации). Часть 1: учебное пособие	Минск: Высшая школа, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/20173.html">http://www.iprbookshop.ru/20173.html</a>
Л1.2	Дресвянников, В. А., Чуфистов, О. Е., Зубков, А. Б.	Менеджмент организации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23580.html">http://www.iprbookshop.ru/23580.html</a>
Л1.3	Смелик, Р. Г., Левицкая, Л. А.	Экономика предприятия (организации): учебник	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24961.html">http://www.iprbookshop.ru/24961.html</a>
Л1.4	Трухина, Н. И., Макаров, Е. И., Чугунов, А. В.	Экономика предприятия и производства: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30855.html">http://www.iprbookshop.ru/30855.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.5	Межова, Л. Н., Гринь, А. М., Миндергасова, О. С.	Финансовый менеджмент организации: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>
Л1.6	Горфинкель, В. Я., Антонова, О. В., Базилевич, А. И., Блинов, А. О., Бобков, Л. В., Бурмистрова, Л. М., Васильева, И. Н., Вахрушина, М. А., Вдовенко, Л. А., Калашникова, И. А., Максимцов, М. М., Маслова, В. М., Мостова, В. Д., Попадюк, Т. Г., Проскурин, В. К., Пайзулаев, И. Р., Прасолова, В. П., Раков, А. В., Родионова, Н. В., Рудакова, О. С., Сидорова, М. И., Чернышев, Б. Н., Швандар, Д. В., Швандар, К. В., Шевченко, С. С., Горфинкель, В. Я.	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ -ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71241.html">http://www.iprbookshop.ru/71241.html</a>
Л1.7	Карпова С. В.	Основы маркетинга: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-marketing-a-426395">https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-marketing-a-426395</a>
Л1.8	Астахова Н. И., Москвитин Г. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/management-426417">https://www.biblio-online.ru/book/management-426417</a>
Л1.9	Рогова Е. М., Ткаченко Е. А.	Финансовый менеджмент: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/finansovy-menagement-433542">https://www.biblio-online.ru/book/finansovy-menagement-433542</a>
Л1.10	Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544">https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.11	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации)	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2017	<a href="http://znanium.com/g o.php?id=411402">http://znanium.com/g o.php?id=411402</a>
Л1.12	Фридман А.М.	Экономика предприятия общественного питания	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2017	<a href="http://znanium.com/g o.php?id=415286">http://znanium.com/g o.php?id=415286</a>
Л1.13	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	<a href="http://znanium.com/g o.php?id=872198">http://znanium.com/g o.php?id=872198</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	В.И. Мирный, И.А. Маркво	Всеобщее управление качеством: учеб. пособие	, 2013	<a href="https://ntb.donstu.ru/content/vs eobshchee - upravlenie - kachestvo m">https://ntb.donstu.ru/content/vs eobshchee - upravlenie - kachestvo m</a>
Л2.2	Низовкина, Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45049.html">http://www.iprbookshop.ru/45049.html</a>
Л2.3	Чашина, Т. П.	Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия водного транспорта: методические рекомендации	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46898.html">http://www.iprbookshop.ru/46898.html</a>
Л2.4	Лыжина, Н. В., Уханова, Р. М.	Управление затратами предприятия: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательски й технологический университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80253.html">http://www.iprbookshop.ru/80253.html</a>
Л2.5	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2004	<a href="http://znanium.com/g o.php?id=75239">http://znanium.com/g o.php?id=75239</a>
Л2.6	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2007	<a href="http://znanium.com/g o.php?id=120102">http://znanium.com/g o.php?id=120102</a>
Л2.7	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016	<a href="http://znanium.com/g o.php?id=547958">http://znanium.com/g o.php?id=547958</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.8	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=671375">http://znanium.com/go.php?id=671375</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>			
Э2	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniy.com">http://www.znaniy.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znaniy.com/catalog/product/872198">http://znaniy.com/catalog/product/872198</a>			
Э3	Экономика предприятия общественного питания / Фридман А.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02069-8 - Режим доступа: <a href="http://znaniy.com/catalog/product/415286">http://znaniy.com/catalog/product/415286</a>			
Э4	Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23580.html">http://www.iprbookshop.ru/23580.html</a>			
Э5	Трухина, Н. И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Трухина, Е. И. Макаров, А. В. Чугунов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30855.html">http://www.iprbookshop.ru/30855.html</a>			
Э6	Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,
6.3.1.4	Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.6	

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система КонсультантПлюс. Ставропольский край // Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.2	

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации ( Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220);
7.2	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220);
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по прохождению преддипломной практики прилагаются.
--