

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ



## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

|                |                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Учебный план   | z380302-22-3.plx<br>38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации" |
| Квалификация   | <b>бакалавр</b>                                                          |
| Форма обучения | <b>заочная</b>                                                           |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

|                |                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Учебный план   | z380302-22-3.plx<br>38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации" |
| Квалификация   | <b>бакалавр</b>                                                          |
| Форма обучения | <b>заочная</b>                                                           |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

|                         |                                                                                                       |                          |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Экономика и менеджмент</b>                                                                         |                          |  |
| Учебный план            | z380302-22-3ТИС.plx<br>по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации" |                          |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>                                                                                       |                          |  |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>                                                                                        |                          |  |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>                                                                                          |                          |  |
| Часов по учебному плану | 108                                                                                                   | Виды контроля на курсах: |  |
| в том числе:            |                                                                                                       | зачеты с оценкой 1       |  |
| аудиторные занятия      | 0                                                                                                     |                          |  |
| самостоятельная работа  | 106,8                                                                                                 |                          |  |

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс                                 | 1     |       | Итого |       |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                      | уп    | рп    |       |       |
| Иная контактная работа               | 1,2   | 1,2   | 1,2   | 1,2   |
| В том числе в форме практ.подготовки | 107   | 107   | 107   | 107   |
| Сам. работа                          | 106,8 | 106,8 | 106,8 | 106,8 |
| Итого                                | 108   | 108   | 108   | 108   |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"  
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 19.04.2022 № 9

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе;                                                                                                                    |
| 1.2 | приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;                                                                       |
| 1.3 | ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая. |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В.01                                                                                                      |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1              | Информатика и информационно-коммуникационные технологии                                                      |
| 2.1.2              | Микроэкономика                                                                                               |
| 2.1.3              | Теория менеджмента: история управленческой мысли                                                             |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Документирование управленческой деятельности                                                                 |
| 2.2.2              | Организация документооборота                                                                                 |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

**Знать:**

|           |                                                                                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | источники получения информации о нормативных и правовых документах                        |
| Уровень 2 | содержание нормативных и правовых актов                                                   |
| Уровень 3 | технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | работать с большим объемом информации                                                                                       |
| Уровень 2 | обобщать и систематизировать совокупность нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых документов                                |

**Владеть:**

|           |                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | навыками поиска нормативных и правовых документов в поисково-справочных системах                                              |
| Уровень 3 | практическим применением навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов                            |

**ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**

**Знать:**

|           |                                                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | особенности и типы управленческих решений с позиции социальной значимости                             |
| Уровень 2 | методы разработки и реализации управленческих решений с позиции социальной ответственности            |
| Уровень 3 | социальные последствия принимаемых решений по различным областям деятельности хозяйствующих субъектов |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | аналитически решать поставленные задачи в типичных и нестандартных ситуациях с учетом социальной ответственности за принятые решения |
| Уровень 2 | находить организационно-управленческие решения                                                                                       |
| Уровень 3 | понимать социальные последствия принимаемых решений по различным областям деятельности хозяйствующих субъектов                       |

**Владеть:**

|           |                                                                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | теоретическими знаниями в объеме, позволяющими вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне и принимать решения |
| Уровень 2 | методами и технологиями разработки управленческих решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов                                                  |
| Уровень 3 | способностью нести ответственность за решения с позиций их социальной значимости                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | основы проектирования организационных структур                                                                                                                                                                                                                           |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | стратегии управления человеческими ресурсами организаций, проектирования организационных структур                                                                                                                                                                        |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | методику распределения полномочий с учетом личной ответственности                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами                                                                                                                                                                      |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | применять различные методы проектирования организационной структуры на каждом из этапов с учетом распределения полномочий и ответственности                                                                                                                              |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия                                                                                                                                                                     |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности                                                                                                                                                                                         |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | информацией проектирования организационных структур                                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | стратегиями управления человеческими ресурсами организации                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сущность и содержание форм делового общения                                                                                                                                                                                                                              |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | особенности разработки форм делового общения                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | условия эффективной реализации различных форм делового общения и поддержания электронных коммуникаций                                                                                                                                                                    |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | выстраивать деловое общение, составлять публичные доклады                                                                                                                                                                                                                |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку                                                                                                                                                                                                              |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | поддерживать электронные коммуникации                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | основами делового этикета, способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления                                                                                                                                                                             |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | навыками эффективного ведения переговоров, совещаний                                                                                                                                                                                                                     |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | навыками осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации                                                                                                                                                                                            |
| <b>ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | основные принципы, стандарты, нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности                                                                                                                                       |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | основы анализа финансовой отчетности                                                                                                                                                                                                                                     |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности                                                                                                                                                                                       |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | использовать методы финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций                                                                                                                                                                                 |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем                                                                                                                                                                       |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности                                                                                                                                                                                                |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления                                                           |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | навыками разработки рекомендаций по использованию научно-обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий                                                                      |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки отчетов о производственно-хозяйственной деятельности |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</b> |                                                                                                                                               |
| <b>Знать:</b>                                                                                                            |                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                | методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                                                |
| Уровень 2                                                                                                                | принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации   |
| Уровень 3                                                                                                                | организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения                                                   |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                            |                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                | планировать операционную деятельность организации                                                                                             |
| Уровень 2                                                                                                                | оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений                                                   |
| Уровень 3                                                                                                                | разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации               |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                | методами управления операциями                                                                                                                |
| Уровень 2                                                                                                                | методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы                                                                       |
| Уровень 3                                                                                                                | навыками в изучении существующей структуры управления организацией, анализе ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                   | подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации                                                                                                                                                                   |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                   | основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах                                                                                                                                                              |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                   | основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                   | на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи                                                  |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                   | использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач                                                                                                                                         |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                   | применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности                                                                                                                                        |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                   | навыками поиска информации в сети Интернет для решения профессиональных задач                                                                                                                                                                       |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                   | методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности           |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                   | навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b> |                                                                                                                                                                        |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                   | основные формы управленческой документации                                                                                                                             |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                   | методы организационных изменений                                                                                                                                       |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                   | навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности                                                                  |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                   | заполнять основные формы управленческой документации                                                                                                                   |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                   | применять теоретические знания и практические навыки для применения методов организационных изменений                                                                  |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                   | использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности                                                                  |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                   | навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 2 | навыками документального оформления организационных изменений                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 3 | техническими расчетами, графическими и вычислительными работами при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                          |
| 3.1.1      | источники получения информации о нормативных и правовых документах;                                                                                                    |
| 3.1.2      | основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;                                                                                                  |
| 3.1.3      | содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению;                                                                                     |
| 3.1.4      | методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;                                                                                    |
| 3.1.5      | требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях.                                                         |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                          |
| 3.2.1      | осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;                                                    |
| 3.2.2      | готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности;                        |
| 3.2.3      | определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности. |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                        |
| 3.3.1      | в распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;                                                              |
| 3.3.2      | в разработке аналитических материалов и составлении отчетов по оценке деятельности подразделений организации;                                                          |
| 3.3.3      | в изучении существующей структуры управления организацией, анализе ее эффективности.                                                                                   |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                          | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                                      | Литература                              | Практ. подг. | Примечание |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>                       |                |       |                                                                  |                                         |              |            |
| 1.1         | Проведение организационного собрания с обучающимися /Ср/           | 1              | 4     | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-7<br>ОПК-2                                 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 4            |            |
| 1.2         | Выдача обучающимся общего задания на практику /Ср/                 | 1              | 4     | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-7<br>ОПК-2                                 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 4            |            |
| 1.3         | Выдача обучающимся индивидуального задания на практику /Ср/        | 1              | 6     | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-7<br>ОПК-2                                 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 6            |            |
| 1.4         | Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/ | 1              | 4     | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ОПК-2 ПК-8 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 4            |            |
|             | <b>Раздел 2. Прохождение практики на предприятии</b>               |                |       |                                                                  |                                         |              |            |
| 2.1         | Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/               | 1              | 24    | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ОПК-2 ПК-8 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 24           |            |

|                                                                             |                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                  |                                         |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|--|
| 2.2                                                                         | Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/                                                                                                          | 1 | 24   | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ОПК-2 ПК-8 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 24 |  |
| <b>Раздел 3. Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики</b> |                                                                                                                                                                 |   |      |                                                                  |                                         |    |  |
| 3.1                                                                         | Оформление документов (получение отзыва-характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печати, подготовка отчета и пр.) /Ср/ | 1 | 22   | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ОПК-2 ПК-8 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 22 |  |
| 3.2                                                                         | Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/                                                                                                          | 1 | 10,8 | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ОПК-2 ПК-8 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 10 |  |
| 3.3                                                                         | Предоставление руководителю отчета о прохождении практики и его защита /Ср/                                                                                     | 1 | 8    | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-7                                          | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 8  |  |
| 3.4                                                                         | /ИКР/                                                                                                                                                           | 1 | 1,2  | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ОПК-2 ПК-8 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 1  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Миссия, цели, задачи, сфера деятельности, история развития предприятия, виды деятельности.
2. Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию.
3. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.
4. Характеристика деятельности отдела, в котором обучающийся проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.
5. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором обучающийся проходит практику.
6. Изучение функционально-должностных инструкций менеджеров низшего звена на предприятии.

### 5.2. Темы письменных работ

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Совместный рабочий график (план) проведения практики
5. Дневник практики
6. Отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта
7. Содержание
8. Введение
9. Основная часть
10. Заключение
11. Список использованных источников

**5.3. Фонд оценочных средств**

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Дневник прохождения практики  
 Отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта  
 Отчет по практике

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители            | Заглавие                                    | Издательство, год                                                          | Адрес                                                                                 |
|------|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Журавлева Г. П.                | Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 | Москва:<br>Издательско-<br>торговая<br>корпорация<br>"Дашков и К",<br>2018 | <a href="http://znanium.com/go.php?id=414965">http://znanium.com/go.php?id=414965</a> |
| Л1.2 | Блинов А.О.,<br>Угрюмова Н. В. | Теория менеджмента                          | Москва:<br>Издательско-<br>торговая<br>корпорация<br>"Дашков и К",<br>2018 | <a href="http://znanium.com/go.php?id=512829">http://znanium.com/go.php?id=512829</a> |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители             | Заглавие                                                      | Издательство, год                                                   | Адрес                                                                                                     |
|------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Девяткин О.В.,<br>Акуленко Н.Б. | Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник           | Москва: ООО<br>"Научно-<br>издательский<br>центр ИНФРА-<br>М", 2018 | <a href="http://znanium.com/go.php?id=872198">http://znanium.com/go.php?id=872198</a>                     |
| Л2.2 | Раздорожный А. А.               | Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие | Москва: ООО<br>"Научно-<br>издательский<br>центр ИНФРА-<br>М", 2018 | <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328873">http://znanium.com/catalog/document?id=328873</a> |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Э1 | Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/414965">http://znanium.com/catalog/product/414965</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| Э2 | Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/512829">http://znanium.com/catalog/product/512829</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| Э3 | Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872198">http://znanium.com/catalog/product/872198</a> |  |  |  |
| Э4 | Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969585">http://znanium.com/catalog/product/969585</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

|         |                                         |
|---------|-----------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows XP;                   |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Professional Plus |
| 6.3.1.3 | Windows 7 корпоративная;                |
| 6.3.1.4 | Microsoft Office 2010 Professional Plus |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

|         |                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | К-210 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.    |
| 7.2 | К-217 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.                 |
| 7.3 | В-202 - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202. Специализированная мебель;технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet. |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

|                         |                                                                                                       |                          |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Экономика и менеджмент</b>                                                                         |                          |  |
| Учебный план            | z380302-22-3ТИС.plx<br>по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации" |                          |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>                                                                                       |                          |  |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>                                                                                        |                          |  |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>                                                                                          |                          |  |
| Часов по учебному плану | 108                                                                                                   | Виды контроля на курсах: |  |
| в том числе:            |                                                                                                       | зачеты с оценкой 2       |  |
| аудиторные занятия      | 0                                                                                                     |                          |  |
| самостоятельная работа  | 106,8                                                                                                 |                          |  |

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс                                 | 2     |       | Итого |       |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                      | УП    | РП    |       |       |
| Иная контактная работа               | 1,2   | 1,2   | 1,2   | 1,2   |
| В том числе в форме практ.подготовки | 107   | 107   | 107   | 107   |
| Сам. работа                          | 106,8 | 106,8 | 106,8 | 106,8 |
| Итого                                | 108   | 108   | 108   | 108   |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ионова А.Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 19.04.2022 № 9

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | -получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;                                                                                                                                                 |
| 1.2 | -изучение и анализ социально-экономической информации;                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3 | -развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного направления: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося; |
| 1.4 | - закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;                                                                                                                                                                                                        |
| 1.5 | - расширение профессионального кругозора обучающихся;                                                                                                                                                                                                               |
| 1.6 | - изучение опыта работы организаций в соответствующей сфере деятельности.                                                                                                                                                                                           |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |         |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Цикл (раздел) ООП: |                                                                                                              | Б2.В.02 |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |         |
| 2.1.1              | Организация предпринимательской деятельности                                                                 |         |
| 2.1.2              | Информационные технологии в менеджменте                                                                      |         |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |         |
| 2.2.1              | Планирование на предприятии                                                                                  |         |
| 2.2.2              | Организационно-управленческая практика                                                                       |         |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

**Знать:**

|           |                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | источники получения информации о нормативных и правовых документах                              |
| Уровень 2 | основы законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации                        |
| Уровень 3 | порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с профессиональной деятельностью |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | работать с большим объемом информации                                                                                              |
| Уровень 2 | обобщать и систематизировать совокупность нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности        |
| Уровень 3 | применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |

**Владеть:**

|           |                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | навыками поиска нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности     |
| Уровень 2 | навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | практическим применением навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов       |

**ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**

**Знать:**

|           |                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | основы организационно-правовой деятельности                                                                            |
| Уровень 2 | методы разработки и реализации управленческих решений с позиции социальной ответственности                             |
| Уровень 3 | основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности                     |
| Уровень 2 | находить организационно-управленческие решения                                                                                     |
| Уровень 3 | принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |

**Владеть:**

|           |                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | теоретическими знаниями в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|



|           |                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | коллективе на высоком профессиональном уровне и принимать адекватные решения                                     |
| Уровень 2 | информацией о формах ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений                         |
| Уровень 3 | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |

**ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

**Знать:**

|           |                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения       |
| Уровень 2 | методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними           |
| Уровень 3 | требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства) |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством                                                                   |
| Уровень 2 | формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота |
| Уровень 3 | разрабатывать организационную структуру, положения о подразделениях, должностные инструкции                                                              |

**Владеть:**

|           |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | существующей структурой управления организацией, анализом ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию |
| Уровень 2 | навыками разработки предложений по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации                                                                                                |
| Уровень 3 | способами внедрения технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест                                                                                        |

**ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций**

**Знать:**

|           |                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов организаций              |
| Уровень 2 | виды управленческих решений и методы их принятия                                            |
| Уровень 3 | организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | планировать операционную деятельность организации                                                                               |
| Уровень 2 | оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений                                     |
| Уровень 3 | разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации |

**Владеть:**

|           |                                                                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | методами управления операциями                                                                                                              |
| Уровень 2 | методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы                                                                     |
| Уровень 3 | навыками изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования |

**ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

|           |                                                                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий |
| Уровень 2 | методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций                                  |
| Уровень 3 | основы социологического исследования и методы сбора и обработки информации                                     |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | анализировать информацию и принимать решения, работать с поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Уровень 2 | работать с литературными источниками по теме                                                                                       |
| Уровень 3 | самостоятельно анализировать явления культуры с использованием полученных знаний                                                   |

**Владеть:**

|           |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | навыками тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения                                                                                                                   |
| Уровень 2 | методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| Уровень 3 | навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач                                                                                                                                                       |

**ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации**

**Знать:**

|           |                                                                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента                                                                                     |
| Уровень 2 | основные методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала |
| Уровень 3 | закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации                                                                                    |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков                                        |
| Уровень 2 | оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании                                              |
| Уровень 3 | анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности предприятий |

**Владеть:**

|           |                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | технологией принятия решений в управлении финансами компании                                                 |
| Уровень 2 | приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала предприятий          |
| Уровень 3 | методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках |

**ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ**

**Знать:**

|           |                                                                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов                                                                                                              |
| Уровень 2 | базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов                                                                                                                        |
| Уровень 3 | методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла                                                                          |
| Уровень 2 | координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| Уровень 3 | обеспечивать эффективный контроль и регулирование реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов                     |

**Владеть:**

|           |                                                                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | методами планирования и анализа проектов                                                                       |
| Уровень 2 | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов |
| Уровень 3 | инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов                                                    |

**ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений**

**Знать:**

|           |                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | основные формы управленческой документации                                                                                         |
| Уровень 2 | методы организационных изменений                                                                                                   |
| Уровень 3 | порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений |

**Уметь:**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1       | заполнять основные формы управленческой документации                                                                                                                                                                                                        |
| Уровень 2       | применять теоретические знания и практические навыки для применения методов организационных изменений                                                                                                                                                       |
| Уровень 3       | выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов                                                                                         |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1       | навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций                                                                                      |
| Уровень 2       | навыками документального оформления организационных изменений                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 3       | техническими расчетами, графическими и вычислительными работами при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции |

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.1.1      | предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности                                                                                                                                      |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2.1      | осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач                                                                      |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.3.1      | методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне, а также категориальным аппаратом пройденных дисциплин |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                          | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                              | Литература                              | Практ. подг. | Примечание |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>                       |                |       |                                                          |                                         |              |            |
| 1.1         | Проведение организационного собрания с обучающимися /Ср/           | 2              | 6     | ОПК-1<br>ОПК-6<br>ОПК-7<br>ОПК-2                         | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 6            |            |
| 1.2         | Выдача обучающимся общего задания на практику /Ср/                 | 2              | 6     | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-6<br>ОПК-7 ПК-4 ПК-7 ПК-8<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 6            |            |
| 1.3         | Выдача обучающимся индивидуального задания на практику /Ср/        | 2              | 4     | ОПК-1 ПК-8                                               | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 4            |            |
| 1.4         | Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/ | 2              | 4     | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-6<br>ОПК-7 ПК-4 ПК-7 ПК-8<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 4            |            |
|             | <b>Раздел 2. Прохождение практики на предприятии</b>               |                |       |                                                          |                                         |              |            |
| 2.1         | Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/               | 2              | 28    | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-6<br>ОПК-7 ПК-4 ПК-7 ПК-8<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 28           |            |

|     |                                                                                                                                                                 |   |     |                                                             |                                         |    |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|--|
| 2.2 | Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/                                                                                                          | 2 | 28  | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-6<br>ОПК-7 ПК-4<br>ПК-7 ПК-8<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 28 |  |
|     | <b>Раздел 3. Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики</b>                                                                                     |   |     |                                                             |                                         |    |  |
| 3.1 | Оформление документов (получение отзыва-характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печати, подготовка отчета и пр.) /Ср/ | 2 | 20  | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-6<br>ОПК-7 ПК-4<br>ПК-7 ПК-8<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 20 |  |
| 3.2 | Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/                                                                                                          | 2 | 8   | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-6<br>ОПК-7 ПК-4<br>ПК-7 ПК-8<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 8  |  |
| 3.3 | Предоставление руководителю отчета о прохождении практики и его защита /Ср/                                                                                     | 2 | 2,8 | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-6<br>ОПК-7 ПК-4<br>ПК-7 ПК-8<br>ОПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 2  |  |
| 3.4 | /ИКР/                                                                                                                                                           | 2 | 1,2 |                                                             |                                         | 1  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
5. Какие технологические процессы реализуются в организации?
6. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри организации?
7. Расскажите о порядке предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями организации руководству.
8. Расскажите о структуре и функциях корпоративного управления организации.
9. Проведите оценку политики и стратегии управления организацией.
10. Анализ и оценка деятельности предприятия (организации).

### 5.2. Темы письменных работ

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Совместный рабочий график (план) проведения практики
5. Дневник практики
6. Отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта
7. Содержание
8. Введение
9. Основная часть
10. Заключение
11. Список использованных источников

### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник прохождения практики  
Отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта  
Отчет по практике

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
|                                                                                  | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заглавие                                                      | Издательство, год                                          | Адрес                                                                                                     |
| Л1.1                                                                             | Журавлева Г. П.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2                   | Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 | <a href="http://znanium.com/go.php?id=414965">http://znanium.com/go.php?id=414965</a>                     |
| Л1.2                                                                             | Блинов А.О., Угрюмова Н. В.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Теория менеджмента                                            | Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 | <a href="http://znanium.com/go.php?id=512829">http://znanium.com/go.php?id=512829</a>                     |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
|                                                                                  | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заглавие                                                      | Издательство, год                                          | Адрес                                                                                                     |
| Л2.1                                                                             | Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник           | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018      | <a href="http://znanium.com/go.php?id=872198">http://znanium.com/go.php?id=872198</a>                     |
| Л2.2                                                                             | Раздорожный А. А.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018      | <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328873">http://znanium.com/catalog/document?id=328873</a> |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
| Э1                                                                               | Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/414965">http://znanium.com/catalog/product/414965</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
| Э2                                                                               | Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/512829">http://znanium.com/catalog/product/512829</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
| Э3                                                                               | Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872198">http://znanium.com/catalog/product/872198</a> |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
| Э4                                                                               | Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969585">http://znanium.com/catalog/product/969585</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
| 6.3.1.1                                                                          | Microsoft Windows XP;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
| 6.3.1.2                                                                          | Microsoft Office 2007 Professional Plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
| 6.3.1.3                                                                          | Windows 7 корпоративная;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
| 6.3.1.4                                                                          | Microsoft Office 2010 Professional Plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                                            |                                                                                                           |
| 6.3.2.1                                                                          | Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                            |                                                                                                           |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1                                                               | К-210 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220. |
| 7.2                                                               | К-217 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217. Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220.              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3 | В-202 - Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202. Специализированная мебель;технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet. |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Организационно-управленческая практика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план z380302-22-3ТИС.plx  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент  
организации"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 106,8

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс                                  | 3     |       | Итого |       |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                       | УП    | РП    |       |       |
| Иная контактная работа                | 1,2   | 1,2   | 1,2   | 1,2   |
| В том числе в форме практ. подготовки | 107   | 107   | 107   | 107   |
| Сам. работа                           | 106,8 | 106,8 | 106,8 | 106,8 |
| Итого                                 | 108   | 108   | 108   | 108   |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, ИONOBA A. Ч. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», ВЕЛИЧКО E. M. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», ЗНАЧКО E. И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Организационно-управленческая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"  
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 19.04.2022 № 9

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | приобретение обучающимися необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки; |
| 1.2 | закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;                                                                  |
| 1.3 | приобретение умений и навыков практической и организационной работы в условиях реальной организации;                                            |
| 1.4 | формирование профессиональных умений и навыков менеджера.                                                                                       |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В.02                                                                                                      |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1              | Документирование управленческой деятельности                                                                 |
| 2.1.2              | Деловые коммуникации                                                                                         |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Стратегический менеджмент                                                                                    |
| 2.2.2              | Бизнес-планирование                                                                                          |
| 2.2.3              | Анализ и диагностика ФХД предприятия                                                                         |
| 2.2.4              | Преддипломная практика                                                                                       |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

**Знать:**

|           |                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | теории мотивации, лидерства и власти                       |
| Уровень 2 | процессы групповой динамики; принципы формирования команды |
| Уровень 3 | элементы и классификацию организационной культуры          |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры                                                                                                                                   |
| Уровень 2 | использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы                                                                                                                          |
| Уровень 3 | разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |

**Владеть:**

|           |                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | инструментами аудита человеческих ресурсов                                                          |
| Уровень 2 | навыками формирования программ мотивации и их реализации                                            |
| Уровень 3 | навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач |

**ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде**

**Знать:**

|           |                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами |
| Уровень 2 | современные принципы организации работы с персоналом                                                                                                                                |
| Уровень 3 | основные формы внутренней управленческой отчетности организации                                                                                                                     |

**Уметь:**

|           |                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | применять различные методы, модели и инструменты управления в профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию                        |
| Уровень 3 | находить способы решения конфликта в организации                                            |

**Владеть:**

|           |                                                                                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | первичными навыками анализа организационно-управленческой информации                      |
| Уровень 2 | эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации |

|           |                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 3 | навыками по прекращению конфликтов на разных стадиях, а также по переводу деструктивного конфликта в конструктивный |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**

**Знать:**

|           |                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | экономические основы поведения организации, иметь представление о различных структурах рынков                     |
| Уровень 2 | взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| Уровень 3 | стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента                                       |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | анализировать и прогнозировать тенденции изменения рынка, влияющие на характер конкуренции                                                                            |
| Уровень 2 | осуществлять постановку задач при разработке конкурентных стратегий                                                                                                   |
| Уровень 3 | применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели |

**Владеть:**

|           |                                                |
|-----------|------------------------------------------------|
| Уровень 1 | современным инструментариумом анализа рынков   |
| Уровень 2 | участвовать в разработке стратегии организации |
| Уровень 3 | методами конкурентного анализа                 |

**ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации**

**Знать:**

|           |                                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | основные принципы и приёмы финансового менеджмента, в том числе управления структурой капитала, основными и оборотными средствами |
| Уровень 2 | основные принципы и приемы управления капитальными вложениями                                                                     |
| Уровень 3 | различные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия            |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке                        |
| Уровень 2 | анализировать и применять современные методы управления оборотным капиталом                                       |
| Уровень 3 | проводить эффективную инвестиционную оценку; выявлять и оценивать альтернативные источники финансирования бизнеса |

**Владеть:**

|           |                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | методами оценки стоимости собственного и заемного капитала                                                         |
| Уровень 2 | методами и инструментами оценки и анализа влияния структуры капитала на различные аспекты деятельности организации |
| Уровень 3 | инструментами и методами операционного анализа и оценки операционного риска                                        |

**ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений**

**Знать:**

|           |                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | типологии и системы взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия                                                            |
| Уровень 2 | виды планов и соответствующих им систем производственных и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия |
| Уровень 3 | основы организации планово-экономической работы на предприятии                                                                           |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | применять методы анализа для решения оптимизационных экономических задач                                                                       |
| Уровень 2 | разрабатывать сбалансированные управленческие решения на основе анализа содержания и взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия |
| Уровень 3 | рассчитывать плановые показатели деятельности предприятия                                                                                      |

**Владеть:**

|           |                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | навыками количественного и качественного анализа исходных данных при решении экономических задач                  |
| Уровень 2 | навыками анализа и оценки стратегий, перевода стратегии на операционный уровень                                   |
| Уровень 3 | приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета плановых показателей деятельности предприятия |

| <b>ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b> |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |
| Уровень 1                                                                                                                                                          | теоретические основы, методологию и технологию научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности                                           |
| Уровень 2                                                                                                                                                          | основные концепции и инструменты инновационного менеджмента                                                                                               |
| Уровень 3                                                                                                                                                          | методы управления проектами в различных сферах деятельности                                                                                               |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |
| Уровень 1                                                                                                                                                          | использовать электронные образовательные и информационные ресурсы для организации исследовательской, проектной и инновационной деятельности               |
| Уровень 2                                                                                                                                                          | работать в команде проекта, ставить цели и задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций                      |
| Уровень 3                                                                                                                                                          | разрабатывать различные проекты, программы и оценивать эффективность осуществления инновационной деятельности в организации с выявлением источников риска |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |
| Уровень 1                                                                                                                                                          | навыками организации научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности                                                                     |
| Уровень 2                                                                                                                                                          | навыками организации групповой работы по проектированию инновационной деятельности                                                                        |
| Уровень 3                                                                                                                                                          | навыками и инструментами разработки проектов и программ, управления их стоимостью, рисками, качеством и реализацией                                       |

| <b>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ                                                                                                                                                                             |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | рассчитывать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | методами планирования проектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | методами анализа проектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |

| <b>ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b> |                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                   | основные виды технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений                                                                                                                     |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                   | подходы к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций                                                                                   |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                   | основные виды документального оформления управленческих решений                                                                                                                                      |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                   | организовывать внедрение технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                                                                                                        |
| Уровень 2                                                                                                                                                                                                                   | нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых управленческих решений                                                                                                             |
| Уровень 3                                                                                                                                                                                                                   | управлять операционной (производственной) деятельностью организации, нацеленной на внедрение технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                                    |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 1                                                                                                                                                                                                                   | навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

|           |                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 2 | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов              |
| Уровень 3 | навыками внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1.1      | - методический аппарат принятия организационно-управленческих решений;                                                                                                                                                                                                      |
| 3.1.2      | - основные нормативные, правовые документы деятельности организации;                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1.3      | - основные методы сбора, систематизации и обработки информации, характеризующей деятельность организации, анализа и оценки систематизированной информации;                                                                                                                  |
| 3.1.4      | - сложившиеся правила делового общения в конкретной организации (структурном подразделении);                                                                                                                                                                                |
| 3.1.5      | - особенности операционной деятельности конкретной организации.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.2.1      | - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;                                                                                                                                        |
| 3.2.2      | - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; |
| 3.2.3      | - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;                                           |
| 3.2.4      | - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.                                                                                                                                          |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.3.1      | - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;                                                                                                                                                         |
| 3.3.2      | - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;                                                                                                                                                                         |
| 3.3.3      | - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.                                                                    |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                          | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                      | Литература                              | Практ. подг. | Примечание |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>                       |                |       |                                                  |                                         |              |            |
| 1.1         | Проведение организационного собрания с обучающимися /Ср/           | 3              | 6     | ПК-8 ПК-2<br>ПК-6 ПК-7                           | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 6            |            |
| 1.2         | Выдача обучающимся общего задания на практику /Ср/                 | 3              | 6     | ПК-8 ПК-2<br>ПК-6 ПК-7                           | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 6            |            |
| 1.3         | Выдача обучающимся индивидуального задания на практику /Ср/        | 3              | 6     | ПК-8 ПК-2<br>ПК-6 ПК-7                           | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 6            |            |
| 1.4         | Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/ | 3              | 6     | ПК-8 ПК-2<br>ПК-6 ПК-7                           | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 6            |            |
|             | <b>Раздел 2. Прохождение практики на предприятии</b>               |                |       |                                                  |                                         |              |            |
| 2.1         | Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/               | 3              | 28    | ПК-8 ПК-1<br>ПК-2 ПК-3<br>ПК-4 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 28           |            |
| 2.2         | Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/             | 3              | 26    | ПК-8 ПК-1<br>ПК-2 ПК-3<br>ПК-4 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 26           |            |

|     |                                                                                                                                                                 |   |     |                                                  |                                         |    |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----|--|
|     | <b>Раздел 3. Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики</b>                                                                                     |   |     |                                                  |                                         |    |  |
| 3.1 | Оформление документов (получение отзыва-характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печати, подготовка отчета и пр.) /Ср/ | 3 | 20  | ПК-8 ПК-1<br>ПК-2 ПК-3<br>ПК-4 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 20 |  |
| 3.2 | Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/                                                                                                          | 3 | 6   | ПК-8 ПК-1<br>ПК-2 ПК-3<br>ПК-4 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 6  |  |
| 3.3 | Предоставление руководителю отчета о прохождении практики и его защита /Ср/                                                                                     | 3 | 2,8 | ПК-8 ПК-1<br>ПК-2 ПК-3<br>ПК-4 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 2  |  |
| 3.4 | /ИКР/                                                                                                                                                           | 3 | 1,2 | ПК-8 ПК-1<br>ПК-2 ПК-3<br>ПК-4 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4 | 1  |  |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Структура предприятия, организация и технология производства
2. Основные функции производственных и функциональных подразделений
3. Планирования производства и сбыта продукции
4. Научно-исследовательская и техническая подготовка производства
5. Материально-техническое обеспечение производства
6. Кадровое обеспечение производства
7. Номенклатура и качество выпускаемой продукции
8. Механизм формирования затрат и ценообразования
9. Определение финансовых результатов деятельности предприятия
10. Информационное обеспечение управления предприятием
11. Варианты, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом
12. Организация выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением

#### 5.2. Темы письменных работ

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Совместный рабочий график (план) проведения практики
5. Дневник практики
6. Отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта
7. Содержание
8. Введение
9. Основная часть
10. Заключение
11. Список использованных источников

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов прилагается

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник прохождения практики  
Отзыв-характеристика на обучающегося-практиканта  
Отчет по практике

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Адрес |
|---------------------|----------|-------------------|-------|
|---------------------|----------|-------------------|-------|

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                                        | Издательство, год                                             | Адрес                                                                                   |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Фомичев А. Н.       | Стратегический менеджмент: Учебник для вузов                                                    | Москва:<br>Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018 | <a href="http://znanium.com/g_o.php?id=318610">http://znanium.com/g_o.php?id=318610</a> |
| Л1.2 | Горфинкель В. Я.    | Экономика предприятия: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям | Москва:<br>Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015                    | <a href="http://znanium.com/g_o.php?id=884402">http://znanium.com/g_o.php?id=884402</a> |

### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                      | Издательство, год                                     | Адрес                                                                                                     |
|------|---------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Папкова О.В.        | Деловые коммуникации: Учебник                                 | Москва:<br>Вузовский учебник, 2014                    | <a href="http://znanium.com/g_o.php?id=397223">http://znanium.com/g_o.php?id=397223</a>                   |
| Л2.2 | Раздорожный А. А.   | Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 | <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=328873">http://znanium.com/catalog/document?id=328873</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Э1 | Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/969585">http://znanium.com/catalog/product/969585</a>                                                                                                                         |  |  |  |
| Э2 | Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/318610">http://znanium.com/catalog/product/318610</a>                                                                                                                                                          |  |  |  |
| Э3 | Экономика предприятия: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Горфинкель В.Я., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 663 с.: 60x90 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) (Переплёт) ISBN 978-5-238-02371-7 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/884402">http://znanium.com/catalog/product/884402</a> |  |  |  |
| Э4 | Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0301-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/397223">http://znanium.com/catalog/product/397223</a>                                                                                                                            |  |  |  |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                                         |
|---------|-----------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows XP                    |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Professional Plus |
| 6.3.1.3 | Windows 7 корпоративная                 |
| 6.3.1.4 | Microsoft Office 2010 Professional Plus |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Консультант Плюс: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | К-217-Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217. Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220               |
| 7.2 | К-210- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210. Специализированная мебель, переносные технические средства для представления учебной информации, переносная компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220 |
| 7.3 | В-202-Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202. Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet                                                                            |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания для обучающихся прилагаются к РП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе  
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.А. Дрофа

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Преддипломная практика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |                                                                                                       |                          |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Экономика и менеджмент</b>                                                                         |                          |  |
| Учебный план            | z380302-22-3ТИС.plx<br>по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации" |                          |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>                                                                                       |                          |  |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>                                                                                        |                          |  |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>                                                                                          |                          |  |
| Часов по учебному плану | 108                                                                                                   | Виды контроля на курсах: |  |
| в том числе:            |                                                                                                       | зачеты с оценкой 5       |  |
| аудиторные занятия      | 0                                                                                                     |                          |  |
| самостоятельная работа  | 105,8                                                                                                 |                          |  |

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс                                 | 5     |       | Итого |       |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                      | УП    | РП    |       |       |
| Иная контактная работа               | 2,2   | 2,2   | 2,2   | 2,2   |
| В том числе в форме практ.подготовки | 107   | 107   | 107   | 107   |
| Сам. работа                          | 105,8 | 105,8 | 105,8 | 105,8 |
| Итого                                | 108   | 108   | 108   | 108   |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Семенова Н.В. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. \_\_\_\_\_

начальник отдела продаж ООО «Интерлэнд», Значко Е.И. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент организации"

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 30.08.2021 № №1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривоко́ра Ю.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривоко́ра Ю.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Целью преддипломной практики является непосредственная подготовка к выполнению конкретной темы выпускной квалификационной работы: овладение умением применять полученные знания при решении практических задач в условиях действующего предприятия; сбор информации об экономической конъюнктуре; изучение организационно-производственной структуры предприятия, функций специалистов структурных подразделений; сбор основных технико-экономических показателей деятельности предприятия; детальное изучение подразделений предприятия; глубокое ознакомление с системой и методами организации и управления предприятием; ознакомление с мероприятиями по обеспечению безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности на предприятии; изучение и сбор материала, связанного с темой выпускной квалификационной работы; приобретение деловых качеств, развитие навыков организаторской работы. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В.02                                                                                                      |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1              | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                          |
| 2.1.2              | Микроэкономика                                                                                               |
| 2.1.3              | Инвестиционный менеджмент                                                                                    |
| 2.1.4              | Персональный менеджмент                                                                                      |
| 2.1.5              | Производственная логистика                                                                                   |
| 2.1.6              | Стратегический менеджмент                                                                                    |
| 2.1.7              | Финансовый менеджмент                                                                                        |
| 2.1.8              | Операционный менеджмент                                                                                      |
| 2.1.9              | Экономика предприятия                                                                                        |
| 2.1.10             | Управленческие решения                                                                                       |
| 2.1.11             | Математика                                                                                                   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты           |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

**Знать:**

|           |                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------|
| Уровень 1 | основные теории мотивации;                       |
| Уровень 2 | основные стратегические и управленческие задачи; |
| Уровень 3 | основные процессы групповой динамики;            |

**Уметь:**

|           |                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------|
| Уровень 1 | проводить аудит человеческих ресурсов;             |
| Уровень 2 | осуществлять диагностику организационной культуры; |
| Уровень 3 | организовывать групповую работу;                   |

**Владеть:**

|           |                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | навыками использования основных теории мотивации;               |
| Уровень 2 | навыками лидерства и власти для решения стратегических решений; |
| Уровень 3 | технологией аудита человеческих ресурсов;                       |

**ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде**

**Знать:**

|           |                                                                                                                            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования конфликтов различных видов;            |
| Уровень 2 | причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;                                           |
| Уровень 3 | возможные мероприятия по предупреждению и разрешению конфликтов, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации. |

|                 |                                                                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                                                                                 |
| Уровень 1       | анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в различных сферах;                              |
| Уровень 2       | анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в различных сферах;                              |
| Уровень 3       | - анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в различных сферах.                            |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                                                                 |
| Уровень 1       | технологией анализа источников, объективных и субъективных причин возникновения конфликтных ситуаций в различных сферах;                        |
| Уровень 2       | диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; |
| Уровень 3       | различными технологиями разрешения конфликтных ситуаций.                                                                                        |

**ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**

|                 |                                                                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                                                                           |
| Уровень 1       | методы сбора, оценки и анализа информации;                                                                                                |
| Уровень 2       | основы стратегического анализа;                                                                                                           |
| Уровень 3       | типы стратегий развития предприятия;                                                                                                      |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                                                                           |
| Уровень 1       | самостоятельно находить печатные, электронные, технические и иные источники информации и использовать их в профессиональной деятельности; |
| Уровень 2       | разрабатывать стратегию развития организации;                                                                                             |
| Уровень 3       | проводить стратегический анализ конкурентной позиции предприятия;                                                                         |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                                                           |
| Уровень 1       | способами и методами поиска информации, необходимой для хозяйственной деятельности;                                                       |
| Уровень 2       | навыками стратегического анализа;                                                                                                         |
| Уровень 3       | навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;                             |

**ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации**

|                 |                                                                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                                                                                                              |
| Уровень 1       | инструменты и принципы финансового менеджмента;                                                                                                                              |
| Уровень 2       | методы управления активами предприятий;                                                                                                                                      |
| Уровень 3       | особенности принятия инвестиционных решений.                                                                                                                                 |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                                                                                                              |
| Уровень 1       | использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; |
| Уровень 2       | применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотными средствами;                                                                      |
| Уровень 3       | на практике применять методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.     |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                                                                                              |
| Уровень 1       | навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;                                  |
| Уровень 2       | методами финансового менеджмента для оценки активов;                                                                                                                         |
| Уровень 3       | технологией принятия инвестиционных решений, решений по финансированию и формированию дивидендной политики;                                                                  |

**ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений**

|               |                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b> |                                                                        |
| Уровень 1     | основные формы взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; |
| Уровень 2     | показатели, отражающие сбалансированность управленческих решений;      |
| Уровень 3     | приемы принятия экономически обоснованных управленческих решений.      |

|                 |                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уметь:</b>   |                                                                             |
| Уровень 1       | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;       |
| Уровень 2       | подготавливать сбалансированные управленческие решения;                     |
| Уровень 3       | использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.       |
| <b>Владеть:</b> |                                                                             |
| Уровень 1       | технологией анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; |
| Уровень 2       | технологиями подготавливания сбалансированных управленческих решений;       |
| Уровень 3       | навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений.         |

**ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений**

|                 |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                                                                                                                            |
| Уровень 1       | особенности и типы технологических и продуктовых инноваций;                                                                                                                                |
| Уровень 2       | содержание форм отчетности и баз данных, необходимых для расчета экономических показателей, отражаемых в проектах;                                                                         |
| Уровень 3       | методики анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.                                                 |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                                                                                                                            |
| Уровень 1       | использовать полученные знания при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;               |
| Уровень 2       | читать статистическую документацию и отчетность и работать с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;       |
| Уровень 3       | участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;                                                                                           |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                                                                                                            |
| Уровень 1       | навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;                                                |
| Уровень 2       | навыками чтения бухгалтерской документации и отчетности и работы с базами данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; |
| Уровень 3       | навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;                                                                                      |

**ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ**

|                 |                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                                                                                          |
| Уровень 1       | особенности разработки и разделы бизнес-планов;                                                                                                          |
| Уровень 2       | основы функционального менеджмента;                                                                                                                      |
| Уровень 3       | методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;                                                     |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                                                                                          |
| Уровень 1       | разрабатывать бизнес-планы;                                                                                                                              |
| Уровень 2       | заключать соглашения, договора и контракты;                                                                                                              |
| Уровень 3       | координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                                                                          |
| Уровень 1       | навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, отражаемых в различных разделах бизнес-планов;                     |
| Уровень 2       | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов;                                                                                                   |
| Уровень 3       | навыками заключения соглашений, договоров и контрактов;                                                                                                  |

**ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений**

|               |                                                                                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b> |                                                                                                                                        |
| Уровень 1     | теоретические основы документооборота;                                                                                                 |
| Уровень 2     | типы и особенности технологических и продуктовых инноваций;                                                                            |
| Уровень 3     | особенности управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций; |

|                 |                                                                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                                                                                                          |
| Уровень 1       | исследовать особенности технологических и продуктовых инноваций;                                                                                                         |
| Уровень 2       | управлять операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций;                                                |
| Уровень 3       | документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности;                                                                               |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                                                                                          |
| Уровень 1       | теоретическими знаниями и методами исследований деятельности;                                                                                                            |
| Уровень 2       | навыками управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций;                                      |
| Уровень 3       | навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций; |

**ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли**

|                 |                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                       |
| Уровень 1       | особенности воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций;     |
| Уровень 2       | рыночные специфические риски;                                                         |
| Уровень 3       | теорию потребительского поведения;                                                    |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                       |
| Уровень 1       | рассчитывать основные макроэкономические показатели;                                  |
| Уровень 2       | выявлять и анализировать специфические рыночные риски;                                |
| Уровень 3       | анализировать поведение потребителей;                                                 |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                       |
| Уровень 1       | навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций; |
| Уровень 2       | навыками анализа специфических и рыночных рисков;                                     |
| Уровень 3       | навыками анализа поведения потребителей;                                              |

**ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления**

|                 |                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                |
| Уровень 1       | основы количественного и качественного анализа;                                |
| Уровень 2       | современные технические средства и информационные технологии;                  |
| Уровень 3       | особенности экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                |
| Уровень 1       | анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;     |
| Уровень 2       | определять конкретные задачи управления;                                       |
| Уровень 3       | создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;    |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                |
| Уровень 1       | навыками количественного и качественного анализа;                              |
| Уровень 2       | навыками принятия управленческих решений;                                      |
| Уровень 3       | навыками владения современными техническими средствами и технологиями.         |

**ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов**

|               |                                                                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b> |                                                                                                                                    |
| Уровень 1     | основы документооборота;                                                                                                           |
| Уровень 2     | особенности системы внутреннего документооборота организации;                                                                      |
| Уровень 3     | особенности информационного обеспечения участников организационных проектов;                                                       |
| <b>Уметь:</b> |                                                                                                                                    |
| Уровень 1     | анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;                                      |
| Уровень 2     | предвидеть и рассчитать социально-экономическую эффективность, риски и социально-экономические последствия управленческих решений; |
| Уровень 3     | вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения;                                             |

|                 |                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                   |
| Уровень 1       | навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;  |
| Уровень 2       | навыками анализа системы внутреннего документооборота;                                            |
| Уровень 3       | навыками ведения базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения; |

**ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)**

|                 |                                                                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                                                                                 |
| Уровень 1       | особенности организации и поддержки связей с деловыми партнерами;                                                                               |
| Уровень 2       | принципы и методы сбора необходимой информации;                                                                                                 |
| Уровень 3       | особенности проектов, направленных на развитие организации;                                                                                     |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                                                                                 |
| Уровень 1       | применять на практике знания о методах анализа информации и реализации проектов, направленных на развитие организации;                          |
| Уровень 2       | проводить анализ информации при принятии управленческих решений;                                                                                |
| Уровень 3       | строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели и адаптировать их к конкретным задачам управления.                     |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                                                                 |
| Уровень 1       | методами анализа информации и реализации проектов, направленных на развитие организации;                                                        |
| Уровень 2       | навыками количественного и качественного анализа;                                                                                               |
| Уровень 3       | навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и способами их адаптации к конкретным задачам управления. |

**ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**

|                 |                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                       |
| Уровень 1       | особенности бизнес-процессов;                                                         |
| Уровень 2       | методы организации и реорганизации бизнес-процессов;                                  |
| Уровень 3       | особенности моделирования бизнес-процессов;                                           |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                       |
| Уровень 1       | моделировать бизнес-процессы;                                                         |
| Уровень 2       | использовать методы реорганизации бизнес-процессов;                                   |
| Уровень 3       | определять роль и место этики бизнеса в системе КСО;                                  |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                       |
| Уровень 1       | технологией моделирования бизнес-процессов;                                           |
| Уровень 2       | методами реорганизации бизнес-процессов;                                              |
| Уровень 3       | системами сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. |

**ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета**

|                 |                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                               |
| Уровень 1       | основные принципы и стандарты финансового учета                                               |
| Уровень 2       | цели и особенности учетной политики организации;                                              |
| Уровень 3       | план счетов бухгалтерского учета и методiku формирования бухгалтерских проводок.              |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                               |
| Уровень 1       | осуществлять документирование хозяйственных операций;                                         |
| Уровень 2       | вести учет денежных средств организации                                                       |
| Уровень 3       | разрабатывать рабочий план счетов и составлять на его основе бухгалтерские проводки.          |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                               |
| Уровень 1       | навыками документирования хозяйственных операций;                                             |
| Уровень 2       | навыками учета денежных средств организации;                                                  |
| Уровень 3       | навыками разработки рабочего плана счетов и составления на его основе бухгалтерских проводок. |

**ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании**



|                 |                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                      |
| Уровень 1       | сущность и классификацию рисков;                                                     |
| Уровень 2       | принципы принятия управленческих решений в условиях неопределенности;                |
| Уровень 3       | о возможностях анализа рисков при принятии управленческих решений.                   |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                      |
| Уровень 1       | использовать на практике принцип двойной записи;                                     |
| Уровень 2       | пользоваться планом счетов бухучета;                                                 |
| Уровень 3       | оценивать рыночные и специфические риски;                                            |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                      |
| Уровень 1       | навыками работы со счетами по учету источников формирования имущества;               |
| Уровень 2       | навыками работы со счетами по учету итогов инвентаризации и финансовых обязательств; |
| Уровень 3       | технологией анализа рыночных и специфических рисков;                                 |

**ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов**

|                 |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 1       | основные разделы и классификацию инвестиционных проектов;                                                                                                                          |
| Уровень 2       | основы финансового планирования и прогнозирования;                                                                                                                                 |
| Уровень 3       | особенности функционирования финансовых рынков;                                                                                                                                    |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 1       | оценивать эффективность инвестиционных проектов;                                                                                                                                   |
| Уровень 2       | прогнозировать тенденции развития финансовых рынков;                                                                                                                               |
| Уровень 3       | грамотно оформлять платежные документы организации.                                                                                                                                |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 1       | навыками оценки инвестиционных проектов;                                                                                                                                           |
| Уровень 2       | навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов на обязательное социальное страхование; |
| Уровень 3       | навыками финансового планирования и прогнозирования.                                                                                                                               |

**ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели**

|                 |                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                              |
| Уровень 1       | подходы к оценке рыночных возможностей организации;                                          |
| Уровень 2       | экономические условия осуществления предпринимательской деятельности;                        |
| Уровень 3       | социально-экономические показатели функционирования бизнеса;                                 |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                              |
| Уровень 1       | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; |
| Уровень 2       | формировать новые бизнес-модели;                                                             |
| Уровень 3       | выявлять новые рыночные возможности бизнеса;                                                 |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                              |
| Уровень 1       | навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской среды;  |
| Уровень 2       | навыками выявления новых рыночных возможностей;                                              |
| Уровень 3       | навыками формирования новых бизнес-моделей;                                                  |

**ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)**

|               |                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b> |                                                                                                                      |
| Уровень 1     | основные задачи бизнес-планирования;                                                                                 |
| Уровень 2     | особенности разработки бизнес-проектов по созданию и развитию новых организаций, направлений деятельности, продуктов |
| Уровень 3     | методологию разработки бизнес-плана и его реализации                                                                 |
| <b>Уметь:</b> |                                                                                                                      |
| Уровень 1     | разрабатывать бизнес-планы по созданию и развитию новых организаций, направлений деятельности, продуктов             |
| Уровень 2     | грамотно формировать бизнес-идею и документально оформлять ее                                                        |
| Уровень 3     | методологию разработки бизнес-плана и его реализации                                                                 |

|                 |                                                                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                         |
| Уровень 1       | навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов |
| Уровень 2       | навыками поиска и выбора новых направлений деятельности и продуктов                                     |
| Уровень 3       | навыками планирования и формирования новых бизнес-структур                                              |

**ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками**

|                 |                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                                                                     |
| Уровень 1       | порядок разработки и выполнения бизнес-плана                                                                                        |
| Уровень 2       | способы координации предпринимательской деятельности;                                                                               |
| Уровень 3       | о приемах согласованной работы всех участников при выполнении бизнес-плана.                                                         |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                                                                     |
| Уровень 1       | правильно подбирать команду для реализации бизнес-плана;                                                                            |
| Уровень 2       | распределять обязанности между участниками бизнес-плана;                                                                            |
| Уровень 3       | координировать коллективную предпринимательскую деятельность.                                                                       |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                                                     |
| Уровень 1       | навыками организации и выполнения бизнес-плана;                                                                                     |
| Уровень 2       | навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| Уровень 3       | навыками контроля над выполнением обязанностей по реализации бизнес-плана всеми участниками                                         |

**ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур**

|                 |                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                                                |
| Уровень 1       | состав организационно-распорядительной документации предприятий и организаций;                                 |
| Уровень 2       | содержание ГОСТ Р 6.30-2003;                                                                                   |
| Уровень 3       | приемы и способы создания и оформления организационно-распорядительной документации предприятий и организаций. |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                                                |
| Уровень 1       | использовать теоретические знания при подготовке организационно-распорядительной документации организаций;     |
| Уровень 2       | использовать накопленный опыт в процессе организации работы с документами;                                     |
| Уровень 3       | оформлять основные виды организационно-распорядительной документации предприятий и организаций.                |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                                |
| Уровень 1       | навыками работы на компьютере и различных видов оргтехники при создании документа;                             |
| Уровень 2       | навыками правильного оформления реквизитов документов;                                                         |
| Уровень 3       | навыками работы по созданию организационно-распорядительной документации предприятия и организаций.            |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                 |
| 3.1.1      | - содержание и методологии современных ведущих экономических школ и выдающихся экономических разработок;                                      |
| 3.1.2      | - элементы культуры и норм межнационального общения, механизмы социального контроля;                                                          |
| 3.1.3      | - содержание нормативно-правовой базы предстоящей профессиональной деятельности и других сферах;                                              |
| 3.1.4      | - технологии самоорганизации и самообразования при постановке конкретной цели;                                                                |
| 3.1.5      | - особенности управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических и продуктовых инноваций;      |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                 |
| 3.2.1      | - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;                                                                   |
| 3.2.2      | - осуществлять общение в многонациональном коллективе;                                                                                        |
| 3.2.3      | - анализировать и применять действующее законодательство в конкретной ситуации;                                                               |
| 3.2.4      | - оценивать эффективность использования времени и корректировать личную работу в соответствии с жизненными целями и средствами их достижения; |
| 3.2.5      | - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности;                                                  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                               |

|       |                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1 | - инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;                                            |
| 3.3.2 | - навыками осуществления профессиональной деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социокультурные и этнико-конфессиональные различия; |
| 3.3.3 | - навыками грамотного использования на практике норм права;                                                                                     |
| 3.3.4 | - навыками осуществления процессов самоорганизации и самообразования, оценки их результатов;                                                    |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                                                                                                      | Литература                                                                                                     | Практ. подг. | Примечание |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. 1</b>                                                                         |                |       |                                                                                                                                  |                                                                                                                |              |            |
| 1.1         | Изучение организационно-правовой деятельности и организационной структуры предприятия /Ср/ | 5              | 6     | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 6            |            |
| 1.2         | Изучение макро- и микросреды организации /Ср/                                              | 5              | 8     | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 8            |            |
| 1.3         | Анализ производственно-хозяйственной деятельности /Ср/                                     | 5              | 6     | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 6            |            |
| 1.4         | Изучение мотивации трудовой деятельности /Ср/                                              | 5              | 8     | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 8            |            |
| 1.5         | Изучение системы маркетинговой деятельности предприятия /Ср/                               | 5              | 8     | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 8            |            |

|      |                                                                            |   |    |                                                                                                                                  |                                                                                                                |    |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 1.6  | Изучение системы обеспечения качества и конкурентоспособности товаров /Ср/ | 5 | 8  | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 8  |  |
| 1.7  | Оценка конъюнктуры рынка /Ср/                                              | 5 | 6  | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 6  |  |
| 1.8  | Исследование фирменной структуры рынка /Ср/                                | 5 | 12 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 12 |  |
| 1.9  | Изучение ценовой фирмы /Ср/                                                | 5 | 12 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 12 |  |
| 1.10 | Изучение сбытовой политики фирмы /Ср/                                      | 5 | 6  | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 6  |  |
| 1.11 | Клиентурный план сервисного предприятия /Ср/                               | 5 | 6  | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 6  |  |

|      |                                                                                                       |   |     |                                                                                                                                  |                                                                                                                |   |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 1.12 | Изучение коммуникационной политики фирмы /Ср/                                                         | 5 | 7,8 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 7 |  |
| 1.13 | Обработка собранных материалов и составление отчета по практике /Ср/                                  | 5 | 6   | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 6 |  |
| 1.14 | Мероприятия по правилам безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности /Ср/              | 5 | 6   | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 6 |  |
| 1.15 | Разработка задания, контроль по выполнению разделов отчета, контроль оформления и защита отчета /ИКР/ | 5 | 2,2 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14 ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17 ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 2 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Характеристика предприятия-объекта, его организационно-правовой формой и внешней средой места расположения; Организационно-производственная структура предприятия и тип структуры управления, размеры производства, размещение внутренних подразделений и учредительными документами (с разрешения руководства); Организация производственной и коммерческой деятельности в основных, вспомогательных, обслуживающих и прочих производствах;

Должностные инструкции руководителей предприятия и его структурных подразделений;

Права, обязанности и ответственность собственников и менеджеров;

Нормативные материалы, на основе которых менеджеры осуществляют свою работу.

Объем и структура валовой продукции в сопоставимых ценах.

Объем и структура товарной продукции в ценах реализации;

Структура розничного и/или оптового товарооборота (если торговое предприятие);

Состав и структура имущества (внеоборотные активы, материально-производственные запасы, незавершенное производство, денежные средства, дебиторская задолженность и пр. активы);

Состав и структура основных средств;

Физическое состояние основных средств.

### 5.2. Темы письменных работ

Отчет по практике

### 5.3. Фонд оценочных средств

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается |
| <b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>            |
| Вопросы для защиты отчета                               |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заглавие                                                                                           | Издательство, год                                                                                            | Адрес                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Дресвянников, В. А.,<br>Чуфистов, О. Е.,<br>Зубков, А. Б.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Менеджмент организации: учебное пособие                                                            | Саратов:<br>Вузовское<br>образование, 2014                                                                   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/23580.html">http://www.iprbookshop.ru/23580.html</a> |
| Л1.2 | Смелик, Р. Г.,<br>Левицкая, Л. А.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Экономика предприятия (организации): учебник                                                       | Омск: Омский<br>государственный<br>университет им.<br>Ф.М.<br>Достоевского,<br>2014                          | <a href="http://www.iprbookshop.ru/24961.html">http://www.iprbookshop.ru/24961.html</a> |
| Л1.3 | Трухина, Н. И.,<br>Макаров, Е. И.,<br>Чугунов, А. В.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Экономика предприятия и производства: учебное пособие                                              | Воронеж:<br>Воронежский<br>государственный<br>архитектурно-<br>строительный<br>университет, ЭБС<br>АСВ, 2014 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/30855.html">http://www.iprbookshop.ru/30855.html</a> |
| Л1.4 | Горфинкель, В. Я.,<br>Антонова, О. В.,<br>Базилевич, А. И.,<br>Блинов, А. О.,<br>Бобков, Л. В.,<br>Бурмистрова, Л. М.,<br>Васильева, И. Н.,<br>Вахрушина, М. А.,<br>Вдовенко, Л. А.,<br>Калашникова, И. А.,<br>Максимцов, М. М.,<br>Маслова, В. М.,<br>Мостова, В. Д.,<br>Попадюк, Т. Г.,<br>Проскурин, В. К.,<br>Пайзулаев, И. Р.,<br>Прасолова, В. П.,<br>Раков, А. В.,<br>Родионова, Н. В.,<br>Рудакова, О. С.,<br>Сидорова, М. И.,<br>Чернышев, Б. Н.,<br>Швандар, Д. В.,<br>Швандар, К. В.,<br>Шевченко, С. С.,<br>Горфинкель, В. Я. | Экономика предприятия: учебник для студентов вузов,<br>обучающихся по экономическим специальностям | Москва: ЮНИТИ<br>-ДАНА, 2017                                                                                 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/71241.html">http://www.iprbookshop.ru/71241.html</a> |
| Л1.5 | Баскакова О. В.,<br>Сейко Л. Ф.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Экономика предприятия (организации)                                                                | Москва:<br>Издательско-<br>торговая<br>корпорация<br>"Дашков и К",<br>2017                                   | <a href="http://znanium.com/go.php?id=411402">http://znanium.com/go.php?id=411402</a>   |
| Л1.6 | Фридман А.М.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Экономика предприятия общественного питания                                                        | Москва:<br>Издательско-<br>торговая<br>корпорация<br>"Дашков и К",<br>2017                                   | <a href="http://znanium.com/go.php?id=415286">http://znanium.com/go.php?id=415286</a>   |

|                                                                                  | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заглавие                                                                                                  | Издательство, год                                                        | Адрес                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.7                                                                             | Девяткин О.В.,<br>Акуленко Н.Б.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник                                                       | Москва: ООО<br>"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018                 | <a href="http://znanium.com/g_o.php?id=872198">http://znanium.com/g_o.php?id=872198</a>                                                       |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                               |
|                                                                                  | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заглавие                                                                                                  | Издательство, год                                                        | Адрес                                                                                                                                         |
| Л2.1                                                                             | В.И. Мирный, И.А. Маркво                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Всеобщее управление качеством: учеб. пособие                                                              | , 2013                                                                   | <a href="https://ntb.donstu.ru/content/vseobshchee-upravlenie-kachestvom">https://ntb.donstu.ru/content/vseobshchee-upravlenie-kachestvom</a> |
| Л2.2                                                                             | Низовкина, Н. Г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие                                           | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/45049.html">http://www.iprbookshop.ru/45049.html</a>                                                       |
| Л2.3                                                                             | Межова, Л. Н.,<br>Гринь, А. М.,<br>Миндергасова, О. С.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Финансовый менеджмент организации: учебное пособие                                                        | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>                                                       |
| Л2.4                                                                             | Чашина, Т. П.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия водного транспорта: методические рекомендации | Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2014     | <a href="http://www.iprbookshop.ru/46898.html">http://www.iprbookshop.ru/46898.html</a>                                                       |
| Л2.5                                                                             | Савицкая Г. В.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник                                                    | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2007                    | <a href="http://znanium.com/g_o.php?id=120102">http://znanium.com/g_o.php?id=120102</a>                                                       |
| Л2.6                                                                             | Савицкая Г. В.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник                                                    | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016                    | <a href="http://znanium.com/g_o.php?id=547958">http://znanium.com/g_o.php?id=547958</a>                                                       |
| Л2.7                                                                             | Савицкая Г. В.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник                                        | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017                    | <a href="http://znanium.com/g_o.php?id=671375">http://znanium.com/g_o.php?id=671375</a>                                                       |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                               |
| Э1                                                                               | Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                               |
| Э2                                                                               | Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/872198">http://znanium.com/catalog/product/872198</a> |                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                               |
| Э3                                                                               | Экономика предприятия общественного питания / Фридман А.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02069-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/415286">http://znanium.com/catalog/product/415286</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                               |
| Э4                                                                               | Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23580.html">http://www.iprbookshop.ru/23580.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                               |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э5                                                     | Трухина, Н. И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Трухина, Е. И. Макаров, А. В. Чугунов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30855.html">http://www.iprbookshop.ru/30855.html</a> |
| Э6                                                     | Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45058.html">http://www.iprbookshop.ru/45058.html</a>                    |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.3.1.1                                                | Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.3.1.2                                                | Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.3.1.3                                                | Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.3.1.4                                                | Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.3.2.1                                                | Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)                 |
| 7.2 | К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)    |
| 7.3 | В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet). |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа преддипломной практики студентов направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)/ сост. Н.В. Семенова, 2019. – электронная версия (размещена в локальной сети института).