

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ



РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Учебный план	z38.04.01-21-1.plx 38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СЕРВИСА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. СТАВРОПОЛЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ТИС (ФИЛИАЛ) ДГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Е.А. Дрофа

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Учебный план	z38.04.01-21-1.plx 38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2021 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
**Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**
Учебный план **zm38.04.01-21-1.plx**
38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"
Квалификация **магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**
в том числе:
аудиторные занятия **0**
самостоятельная работа **106,8**

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	107	107	107	107
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,
Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов, обучающихся по направлению 38.04.01. «Экономика», магистерская программа «Экономика фирмы» является
1.2	- закрепление и углубление теоретической подготовки;
1.3	- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин;
1.4	- приобретение практических навыков, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности
1.5	- практика предназначена для дальнейшей ориентации магистров на закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
1.6	- развитие и накопление специальных навыков; изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
1.7	- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
1.8	- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.
1.9	Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение магистрами первичных навыков решения следующих профессиональных задач:
1.10	-разработка стратегических и тактических планов деятельности предприятия (организации);
1.11	-выработка инструментальных средств для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;
1.12	-формирование системы показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);
1.13	-осуществление основных операций по учету основных средств, материальных затрат, расходов на оплату труда и других затрат;
1.14	-выработка управленческих решений, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации);
1.15	-составление, анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, использование полученных сведений в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловые и научные коммуникации
2.1.2	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.3	Компьютерные технологии в науке
2.1.4	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.5	Методы исследований в экономике
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые и научные коммуникации
2.2.2	Компьютерные технологии в науке
2.2.3	Кросскультурный менеджмент
2.2.4	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.2.5	Методы исследований в экономике
2.2.6	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2.7	Организация командной деятельности
2.2.8	Современная экономическая политика
2.2.9	Стратегическое управление
2.2.10	Управление проектной деятельностью
2.2.11	Организация бизнес-процессов
2.2.12	Экономическая стратегия фирмы
2.2.13	Проблемы стратегического развития экономики
2.2.14	Риск-менеджмент
2.2.15	Социально-экономические основы развития региона
2.2.16	Управление бизнес-процессами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4.1: Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	
Знать:	
Уровень 1	основные теории и концепции стратегического управления
Уровень 2	различные виды стратегий
Уровень 3	особенности разработки стратегий с учетом факторов внешней и внутренней среды
Уметь:	
Уровень 1	формулировать миссию организации, ее стратегические цели и стратегии
Уровень 2	разрабатывать программы стратегического развития организации
Уровень 3	различать различные виды функциональных стратегий и управлять их реализацией
Владеть:	
Уровень 1	навыками SWOT-анализа
Уровень 2	навыками разработки и оценки стратегии организации
Уровень 3	навыками управления стратегическими изменениями
ОПК-4.2: Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения	
Знать:	
Уровень 1	специфику принятия стратегических решений
Уровень 2	особенности функциональных стратегий
Уровень 3	методики стратегического анализа
Уметь:	
Уровень 1	обоснованные стратегические цели
Уровень 2	осуществлять оценку стратегических конкурентных преимуществ организации
Уровень 3	осуществлять обоснование выбора стратегической альтернативы
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и реализации стратегических, тактических и оперативных решений
Уровень 2	навыками разработки стратегического плана
Уровень 3	навыками реализации и контроля реализацию стратегии
ОПК-1.1: Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
Знать:	
Уровень 1	закономерности функционирования экономики на микроуровне;
Уровень 2	современные методы исследования фундаментальной экономической науки;
Уровень 3	инструменты макроэкономической политики и механизмы их влияния на национальную экономику;
Уметь:	
Уровень 1	применять инструментарий макроэкономической теории для анализа социально-экономических проблем,
Уровень 2	применять современные методы исследования фундаментальной экономической науки;
Уровень 3	оценивать экономические последствия мер макроэкономической политики государства, ее эффективность;
Владеть:	
Уровень 1	методологией макроэкономического исследования;
Уровень 2	навыками макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
Уровень 3	навыками самостоятельной исследовательской работы.
ОПК-1.2: Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	
Знать:	
Уровень 1	макроэкономические модели в процессе анализа экономических процессов и явлений;
Уровень 2	основные результаты современных исследований в области макроэкономики;

Уровень 3	основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
Уметь:	
Уровень 1	применять инструментарий макроэкономической теории для анализа социально-экономических проблем
Уровень 2	использовать макроэкономические модели в процессе анализа экономических процессов и явлений;
Уровень 3	использовать результаты эмпирических исследований при сравнении макроэкономических теорий;
Владеть:	
Уровень 1	методологией макроэкономического исследования;
Уровень 2	навыками макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
Уровень 3	навыками самостоятельной исследовательской работы.

ОПК-1.3: Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

Знать:	
Уровень 1	основы планирования и прогнозирования;
Уровень 2	основные макроэкономические проблемы,
Уровень 3	методы фундаментальной экономической науки;
Уметь:	
Уровень 1	уметь использовать результаты эмпирических исследований;
Уровень 2	применять методы фундаментальной экономической науки;
Уровень 3	составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации;
Владеть:	
Уровень 1	методологией макроэкономического исследования;
Уровень 2	навыками макроэкономического моделирования с применением современных инструментов
Уровень 3	выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- особенности коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности;
3.1.2	- методы руководства людьми в трудовых коллективах, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов;
3.1.3	- виды, способы организационно-управленческих решений, последствия принятия того или иного организационно-управленческого решения.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять в устной и письменной форме коммуникации на русском и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности;
3.2.2	- применять полученные знания и накопленный опыт по руководству коллективом, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия его членов;
3.2.3	- принимать организационно-управленческие решения.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками эффективного построения деловых коммуникаций на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
3.3.2	- навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям членов трудового коллектива в процессе руководства;
3.3.3	- принятия организационно-управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомительная консультация по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. /Ср/	1	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	

1.2	Выдача задания на практику /Ср/	1	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	6	
	Раздел 2. Раздел 2. Подготовительный этап						
2.1	Получение инструкции на рабочем месте /Ср/	1	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	10	
2.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4	12	
2.3	Выполнение производственных заданий /Ср/	1	50	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4	50	
2.4	Изучение штатного состава и должностных инструкций работников, организационной структуры управления. Ознакомление с функциями подразделений /Ср/	1	15	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4	14	
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Этап подготовки отчета по практике и его защиты /Ср/	1	11,8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4	12	
3.2	/ИКР/	1	1,2			1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы при подготовке к защите отчета по практике:

1. Нормативная база деятельности организации/предприятия, информационное обеспечение управления объектом учебной практики.
2. Алгоритм формирования организационной структуры организации/предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
3. Механизм осуществления, пути и направления деловых коммуникаций в трудовом коллективе;
4. Организация документооборота объекта исследования;
5. Основные направлений деятельности организации/предприятия соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации, знакомство с работой экономических служб;
6. Номенклатура и ассортимент продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основные потребители, положение на рынке и направления развития предприятия / организации;
7. Анализ отчетных и статистических данных, отражающих деятельность организации/предприятия.
8. Мотивация труда работников предприятия / организации;
9. Проблемы в экономике предприятия и его управления и предложение мер по их устранению.

5.2. Темы письменных работ

Темами индивидуального задания по учебной практике могут быть некоторые из следующих работ:

- изучить структуру организации, устав.
- изучить договора предприятия, заключенные с поставщиками и подрядчиками
- изучить методы комплексного анализа, применяемые на данном предприятии
- ознакомиться с порядком ведения бухгалтерской документации предприятия
- изучить основные методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации);
- изучить правовую базу функционирования предприятия, ознакомиться с Учетной политикой;
- изучить основные направления маркетинговой, логистической и инновационной деятельности предприятия, являющегося базой практики;

- изучить учредительные и нормативные документы предприятия

В целом содержание индивидуального задания определяется руководителем в зависимости от выбранного объекта исследования и научных интересов магистранта.

5.3. Фонд оценочных средств

Основные критерии оценки практики:

1. Аккуратность и правильность оформления всех необходимых документов.
2. Положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации.
3. Правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, четкая и ясная логика рассуждений.
4. Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике.

Критерии оценивания

- оценка «отлично» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «хорошо» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная работа студента, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «удовлетворительно» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики положительная, но с значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная работа студентом во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «неудовлетворительно» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не было выполнено. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник прохождения практики;

Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;

Отчет по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=41496 5

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.2	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/g o.php?id=872198

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/c atalog/document?id=328873
Л2.2	Борисенко, В. П., Колношенко, В. И., Колношенко, О. В., Курганская, М. Я., Петрова, А. М., Царегородцев, Ю. Н.	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8: глоссарий	Москва: Московский гуманитарный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/39688.html

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/969585			
Э2	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс] : глоссарий / В. П. Борисенко, В. И. Колношенко, О. В. Колношенко [и др.] ; под ред. Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 158 с. — 978-5-98079-996-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688.html			
Э3	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniy.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872198			
Э4	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/414965			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778			
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;			
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru , http://www.cbr.ru			
---------	---	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)			
-----	---	--	--	--

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим работам.

В ходе практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объем самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к практическим работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для выставления оценки автоматом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2021 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской
работы)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.01-21-1.plx**
38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **214,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	215	215	215	215
Сам. работа	214,8	214,8	214,8	214,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М.

Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью научно-исследовательской работы является развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам;
1.2	- формирование умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремлений к применению научных знаний в профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
1.3	- выработка у магистров компетенций и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также проведения научных исследований в составе научного коллектива.
1.4	Основными задачами научно-исследовательской работы являются:
1.5	- формирование представления о специфике научных исследований по направлению 38.04.01 «Экономика», выявлению актуальных научных проблем;
1.6	- обретение навыков обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
1.7	- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
1.8	- получение навыков проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
1.9	- развитие умений по формированию базы знаний, осуществления верификации и структуризации информации, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
1.10	- получение навыков разработки и применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
1.11	- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
1.12	- развитие умений организовать свой труд, разработки плана и программы исследования;
1.13	- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы исследования, новые технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
1.14	- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
1.15	- овладение методами и специализированными средствами для проведения аналитической работы и инновационных научных исследований;
1.16	- формирование умений представлять результаты своей работы другим специалистам, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социально-экономические основы развития региона
2.1.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.3	Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)
2.1.4	Компьютерные технологии в науке
2.1.5	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономический анализ
2.2.2	Организация бизнес-процессов
2.2.3	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.4	Проблемы стратегического развития экономики
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5.1: Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	
Знать:	
Уровень 1	возможности общих пакетов прикладных программ по обработке статистической информации
Уровень 2	возможности специализированных пакетов прикладных программ для выполнения статистических

	процедур
Уровень 3	перспективы совершенствования пакетов прикладных программ
Уметь:	
Уровень 1	применять общие пакеты прикладных программ по обработке статистической информации
Уровень 2	использовать возможности специализированных пакетов прикладных программ для выполнения статистических процедур
Уровень 3	осуществлять диагностику экономических моделей с использованием пакетов прикладных программ
Владеть:	
Уровень 1	приемами выполнения статистических процедур
Уровень 2	навыками обработки статистической информации
Уровень 3	способами диагностики экономических моделей

ОПК-5.2: Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

Знать:	
Уровень 1	структуру электронной библиотечной системы
Уровень 2	методы поиска необходимой научной литературы
Уровень 3	перспективы развития электронной библиотечной системы
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск необходимой научной литературы
Уровень 2	использовать электронные библиотечные системы
Уровень 3	осуществлять поиск требуемой социально-экономической статистики
Владеть:	
Уровень 1	приемами поиска необходимой научной литературы
Уровень 2	навыками фиксации требуемой социально-экономической статистики
Уровень 3	приемами выбора и сохранения необходимой статистической информации

ОПК-3.1: Знает тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов

Знать:	
Уровень 1	основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по макроэкономическим проблемам.
Уровень 2	условия использования аналитических инструментов развития экономики;
Уровень 3	тенденции развития мировой экономической науки.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
Уровень 2	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
Уровень 3	определять тенденции развития объекта исследования
Владеть:	
Уровень 1	методологией экономического исследования;
Уровень 2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для подготовки и принятия управленческих решений;
Уровень 3	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области макроэкономики, используя современные образовательные технологии.

ОПК-3.2: Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике

Знать:	
Уровень 1	основы экономического анализа;
Уровень 2	условия использования аналитических инструментов развития экономики;
Уровень 3	методы оценки проведенных научных исследований;
Уметь:	
Уровень 1	строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
Уровень 2	критически оценивать выполненные научные исследования;
Уровень 3	проводить сравнительный анализ
Владеть:	

Уровень 1	методологией экономического исследования,
Уровень 2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для подготовки и принятия управленческих решений;
Уровень 3	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области макроэкономики, используя современные образовательные технологии.

ОПК-2.1: Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач

Знать:

Уровень 1	на удовлетворительном уровне применение цифровых технологий в экономическом анализе, математической статистике и эконометрике
Уровень 2	процедуру применения цифровых технологий в экономическом анализе, математической статистике и эконометрике
Уровень 3	в полном объеме применение цифровых технологий в экономическом анализе, математической статистике и эконометрике

Уметь:

Уровень 1	использовать на удовлетворительном уровне применение цифровых технологий в экономическом анализе, математической статистике и эконометрике
Уровень 2	использовать современные цифровые технологии при прогнозировании социально-экономических показателей
Уровень 3	в полном объеме использовать современные цифровые технологии при прогнозировании социально-экономических показателей

Владеть:

Уровень 1	на удовлетворительном уровне навыками использования цифровых технологий при проведении эконометрического исследования
Уровень 2	навыками применения компьютерных программных продуктов при реализации эконометрических методов
Уровень 3	в полном объеме навыками использования цифровых технологий в экономическом анализе, математической статистике и эконометрике

ОПК-2.2: Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы

Знать:

Уровень 1	на удовлетворительном уровне применение цифровых технологий при обработке статистической информации
Уровень 2	основные подходы применения цифровых технологий для формирования статистически обоснованных выводов
Уровень 3	в полном объеме применение цифровых технологий при обработке статистической информации и формирования статистически обоснованных выводов

Уметь:

Уровень 1	использовать на удовлетворительном уровне применение цифровых технологий при обработке статистической информации
Уровень 2	использовать современные цифровые технологии при обработке статистической информации
Уровень 3	в полном объеме использовать цифровые технологии при обработке статистической информации и формирования статистически обоснованных выводов

Владеть:

Уровень 1	на удовлетворительном уровне навыками использования цифровых технологий при статистическом анализе
Уровень 2	навыками использования цифровых технологий для формирования статистически обоснованных выводов и решений
Уровень 3	в полном объеме цифровыми технологиями при обработке статистической информации и формирования статистически обоснованных выводов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
3.1.2	- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики;
3.1.3	- современные методы эконометрического анализа;
3.1.4	- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
3.1.5	- логические методы и приемы научного исследования;
3.1.6	- методы анализа и обработки данных;
3.1.7	- современные программные продукты, необходимые для проведения научного исследования.

3.2	Уметь:
3.2.1	- применять на практике принципы, методы и модели управления социально-экономическими системами;
3.2.2	- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
3.2.3	- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
3.2.4	- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;
3.2.5	- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
3.2.6	- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
3.2.7	- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
3.2.8	- проводить анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
3.2.9	- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
3.2.10	- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
3.2.11	- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
3.3.2	- навыками самостоятельной исследовательской работы;
3.3.3	- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
3.3.4	- современной методикой построения эконометрических моделей
3.3.5	- методами проведения исследовательской работы;
3.3.6	- основными методическими приемами организации разных видов исследовательской работы;
3.3.7	- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
3.3.8	- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.
3.3.9	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительный						
1.1	Выбор и обоснование темы исследования. Составление плана выполнения исследования. Постановка целей и конкретных задач. /Ср/	1	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	15	
1.2	Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. /Ср/	1	15	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	15	
	Раздел 2. Методологический						
2.1	Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования. /Ср/	1	20	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	20	

2.2	Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. /Ср/	1	20	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	20	
Раздел 3. Исследовательский							
3.1	Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования). /Ср/	1	30	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	30	
3.2	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет. Обсуждение результатов проведенного исследования с научным руководителем. /Ср/	1	39,8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	39	
Раздел 4. Заключительный							
4.1	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике. /Ср/	1	50	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	50	
4.2	Подведение итогов и оформление результатов научного исследования. /Ср/	1	25	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	25	
4.3	/ИКР/	1	1,2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2		1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «научно-исследовательская работа».
2. Научное исследование как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления.
3. Объект и предмет научного исследования.
4. Классификация научных исследований.
5. Сущность фундаментальных исследований.
6. Сущность прикладных исследований.
7. Формы и методы исследования.
8. Теоретические и эмпирические уровни исследования.
9. Этапы проведения и исследования.
10. Методы научных исследований.
11. Сущность и содержание этапов научного исследования.
12. Способы проведения теоретических и эмпирических исследований.
13. Работа над рукописью и её оформление.
14. Способы представления результатов работ.
15. Механизмы внедрения результатов научного исследования.
16. Понятие метода и методологии научных исследований.
17. Методы научного исследования.
18. Сущность философского метода познания.
19. Техники, процедуры и методики научного исследования.
20. Процедура выбора темы научного исследования.
21. Этапы планирования научно-исследовательской работы.
22. Составление рабочей программы научного исследования.

23. Методологические и процедурные разделы исследования.
24. Способы сбора научной информации – основные источники.
25. Виды научных, учебных и справочно-информационных изданий.
26. Методика изучения литературы.
27. Структура научной работы.
28. Особенности языка и стиля научного исследования.
29. Способы подготовки, оформления и защиты научных работ.
30. Процедура организации и проведения защиты результатов работ.
31. Организация и подготовка научного отчета.
32. Организация и подготовка научной статьи.
33. Организация и подготовка аналитического обзора.
34. Организация и подготовка научного доклада.

5.2. Темы письменных работ

Тематика научно-исследовательской работы совпадает с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В соответствии с данной тематикой формулируется конкретная тема НИР.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике. Дневник прохождения практики, отзыв руководителя о прохождении практики, отчет по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Астанина, С. Ю., Шестак, Н. В., Чмыхова, Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2012	http://www.iprbookshop.ru/16934.html
Л1.2	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553
Л1.3	ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова	Научно-исследовательская работа: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Кузнеченков Е. П., Соколенко Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
ЛЗ.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научно-исследовательская работа метод. указания ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 25.01.2019 11:45:47 1 https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukaza Режим доступа: https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya
Э2	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 (13.03.2019).
Э3	Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16934.html
Э4	Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119 (13.03.2019).

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru , http://www.cbr.ru
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.2	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки моделей ACER EXTENSA 5220)
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины включают рекомендации по подготовке к лекциям, практическим работам, индивидуальным консультациям (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе периода обучения основными видами учебных занятий являются лекции, практические работы, индивидуальные консультации (контроль самостоятельной работы студентов).

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим работам.

В ходе практических работ углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе

самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов может проводиться во внеучебное время, на учебных занятиях, производственной практике, при выполнении курсовых и дипломных работ. Учебными планами предусматривается объём самостоятельной работы в часах.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лекциям и практическим работам.

Подготовка к лекции включает в себя предварительное знакомство студента с основными и проблемными вопросами лекции на основе информативных материалов – учебника и дополнительной литературы для более глубокого осмысления теоретических вопросов. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Подготовка к практическим работам должна быть эффективной и плодотворной, а для этого необходима теоретическая подготовка по специальным или проблемным вопросам в соответствии с предлагаемым лекционным курсом.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно – рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. Если обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы, это является основанием для выставления оценки автоматом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Педагогическая практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.01-21-1.plx**
38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **106,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	107	107	107	107
Сам. работа	106,8	106,8	106,8	106,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,
Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью педагогической практики магистров, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» является получение навыков педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение основами педагогического мастерства при проведении отдельных видов учебных занятий по дисциплинам магистерской программы, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.
1.2	Основными задачами педагогической практики являются:
1.3	– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
1.4	– расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ,
1.5	– изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
1.6	– овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
1.7	– развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
1.8	– привлечение магистров к разработке образовательных программ и учебнометодических материалов, программ учебных дисциплин на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также результатов собственных исследований;
1.9	– обеспечение магистрам условий для подготовки и проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий по дисциплинам магистерской программы, включая практические и лабораторные занятия, а также для научно-исследовательской работы со студентами;
1.10	– развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
1.11	– формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
1.12	– изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями ВУЗа;
1.13	– привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
1.14	– формирование индивидуального стиля преподавательской деятельности;
1.15	– овладение навыками публичных деловых и научных коммуникаций;
1.16	– получение и развитие навыков ведения учебно-воспитательной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Социально-экономические основы развития региона	
2.1.2	Экономика фирмы (продвинутый уровень)	
2.1.3	Макроэкономика (продвинутый уровень)	
2.1.4	Методы исследований в экономике	
2.1.5	Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Проблемы стратегического развития экономики	
2.2.3	Риск-менеджмент	
2.2.4	Технологии самоменеджмента	
2.2.5	Экономика фирмы (продвинутый уровень)	
2.2.6	Экономическая оценка инвестиций	
2.2.7	Экономическая оценка рисков	
2.2.8	Экономический анализ	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-5.1: Знает особенности осуществления образовательных процессов и педагогические методы и технологии****Знать:**

Уровень 1	основные требования государственных образовательных стандартов к процессу обучения
Уровень 2	методики составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Уровень 3	необходимые сведения правового, педагогического, методического характера необходимые для осуществления образовательных процессов и использования педагогических методов и технологий
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно составлять учебные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 2	обосновывать и включать информационно-образовательные ресурсы в процесс обучения
Уровень 3	анализировать уровень достижения образовательных целей (соответствие целей, задач, результатов; аргументированность выбора педагогического инструментария и способа организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий, включая информационные, сопоставление задуманного с реализованным; оценка результативности учебного занятия)
Владеть:	
Уровень 1	различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности
Уровень 2	практическими навыками составления учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 3	необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно осуществлять образовательный процесс

ПК-5.2: Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов в соответствии с формами и технологиями обучения

Знать:	
Уровень 1	требования образовательных стандартов
Уровень 2	нормативно-правовую базу организации образовательной деятельности
Уровень 3	все необходимые сведения в области информатики, педагогики и других дисциплин, необходимые для создания и реализации учебных программ с применением современных методов и технологий обучения и диагностики
Уметь:	
Уровень 1	составлять учебные курсы с использованием современных образовательных технологий
Уровень 2	самостоятельно использовать современные приемы, методы и технологии обучения и оценки
Уровень 3	обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Владеть:	
Уровень 1	навыком анализа профессиональной документации на основе знаний правовых норм осуществления образовательной деятельности
Уровень 2	базовыми представлениями о современных методах и технологиях обучения и диагностики различными способами проектирования и создания учебных материалов средствами информационных технологий
Уровень 3	опытом внедрения инновационных методов, приемов и форм реализации содержания образования в предметной области

ПК-5.3: Применяет в преподавании учебных курсов современные образовательные технологии, включая электронное и дистанционное обучение

Знать:	
Уровень 1	системное представление о традиционных и инновационных подходах к организации учебной деятельности, включая электронное и дистанционное обучение
Уровень 2	основные современные информационные технологии в контексте их применения в образовательном процессе
Уровень 3	основные способы применения современных образовательных технологий
Уметь:	
Уровень 1	применять активные методы и технологии обучения в зависимости от задач образовательного процесса
Уровень 2	планировать и осуществлять учебный процесс с применением современных методов и технологий обучения и диагностики
Уровень 3	оценивать учебные программы с позиции возможности применения современных образовательных технологий, включая электронное и дистанционное обучение
Владеть:	
Уровень 1	навыком применения теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности
Уровень 2	практическими навыками применения современных методов и технологий обучения и диагностики
Уровень 3	опытом организации взаимодействия в информационно-образовательной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	- современные требования к образовательной деятельности в системе высшего профессионального образования;
3.1.2	- современные технологии, методы и методики применяемые в процессе преподавания.
3.1.3	- знать структуру учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин и требования к их разработке.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять современные технологии, методы и методики преподавания управленческих дисциплин;
3.2.2	- разрабатывать учебные программы и другое методическое обеспечение преподавания управленческих дисциплин;
3.2.3	- проектировать учебные занятия для их последующего проведения;
3.3	Владеть:
3.3.1	- опытом применения современных технологий, методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин в учебном процессе факультета экономики и сервиса;
3.3.2	- опытом разработки и сертификации учебных программ и другого методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин;
3.3.3	- опытом взаимодействия с обучающимися на образовательном портале ДГТУ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Знакомство с индивидуальным календарным планом педагогической практики Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу преподавателя вуза	2	25	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	25	
	Раздел 2. Этап учебно-методической работы						
2.1	Разработка варианта контрольно-измерительных материалов по дисциплине (для текущего, промежуточного и итогового контроля) и включение их в общий отчет по практике в виде приложения. Краткий обзор форм, технологий и инновационных образовательных методик. Разработка плана учебного занятия, проводимого в интерактивной форме /Ср/	2	16	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	16	
	Раздел 3. Этап учебной работы						
3.1	Материалы по проведению лекционных, практических (лабораторных) занятий, включаемые в отчет по практике: план проведения занятий; список литературы и другие обеспечивающие элементы проведения занятия; дидактический анализ проведенного занятия /Ср/	2	30	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	30	
	Раздел 4. Этап организационно-воспитательной работы						
4.1	План воспитательного и/или профориентационного мероприятия. План проведения кураторского часа. /Ср/	2	25	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	25	
	Раздел 5. Заключительный этап						

5.1	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. /Ср/	2	10,8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	10	
5.2	/ИКР/	2	1,2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. В чём заключаются обязанности ассистента, преподавателя и доцента ВУЗа.
2. Как подготовиться к лабораторной, практической работе, к лекции, семинару.
3. Каковы технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
4. Как составлять тематические доклады и контрольные работы по различным дисциплинам.
5. Как разработать новую рабочую программу дисциплины.
6. Как подбирать и анализировать литературу в соответствии с тематикой лекции
7. Как разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне

5.2. Темы письменных работ

Содержание индивидуального задания определяется руководителем в зависимости от выбранного объекта исследования и научных интересов магистранта.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы магистранта на весь период прохождения практики, обобщенных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану в целях контроля за последовательностью и полнотой прохождения практики.

Студент обязан в двухдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.е.

5.3. Фонд оценочных средств

Заключительным элементом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени освоения и выполнения магистрантом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимых расчетов, аналитических процедур, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в процессе прохождения практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер по их устранению. По результатам прохождения практики студент составляется отчет и вариант его презентации, на основании наличия этих материалов студент допускается к защите.

Оценка результатов практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник прохождения практики;
Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;
Отчет по практике;
Защита отчета по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Наточая Е. Н., Щелоков С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783
Л1.2	Попов, А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/63848.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63848.html			
Э2	Наточая, Е.Н. Педагогическая практика магистрантов : учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 104 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 73-74 - ISBN 978-5-7410-1678-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783			
Э3	Мартыненко, Н.К. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н.К. Мартыненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2003. - 53 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru , http://www.cbr.ru
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Практика по профилю профессиональной
деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика и менеджмент
Учебный план	zm38.04.01-21-1.plx 38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	0
самостоятельная работа	214,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	215	215	215	215
Сам. работа	214,8	214,8	214,8	214,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,
Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 30.09.2021 № 2

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в сфере экономики.
1.2	Задачи практики по профилю профессиональной деятельности следующие:
1.3	- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
1.4	- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности, организационной структуре, правовых аспектах деятельности и экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации и их влияние на финансово-экономическую деятельность;
1.5	- развитие способности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;
1.6	- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Компьютерные технологии в науке
2.1.2	Современная экономическая политика
2.1.3	Социально-экономические основы развития региона
2.1.4	Стратегическое управление
2.1.5	Управление проектной деятельностью
2.1.6	Управление экономическим потенциалом фирмы
2.1.7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-аналитика
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Организация бизнес-процессов
2.2.4	Проблемы стратегического развития экономики
2.2.5	Управление бизнес-процессами
2.2.6	Экономика фирмы (продвинутый уровень)
2.2.7	Экономическая оценка инвестиций
2.2.8	Экономическая оценка рисков

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4.1: Разрабатывает инвестиционный проект развития организации****Знать:**

Уровень 1	целевые показатели развития бизнеса;
Уровень 2	о целях и задачах бизнес-анализа;
Уровень 3	о необходимости, видах и формах бизнес-планов;

Уметь:

Уровень 1	применять методы и методологию экономических обоснований предстоящих действий, важнейшие показатели и способы их расчета;
Уровень 2	самостоятельно разрабатывать бизнес-планы;
Уровень 3	расчитывать целевые показатели развития бизнеса;

Владеть:

Уровень 1	методами расчета важнейших производственно-экономических показателей;
Уровень 2	методологией экономических обоснований предстоящих действий;
Уровень 3	технологией бизнес-анализа;

ПК-4.2: Определяет потребности ресурсного обеспечения инвестиционного проекта**Знать:**

--	--

Уровень 1	сущность и структуру ресурсов ИП;
Уровень 2	особенности ресурсного обеспечения ИП;
Уровень 3	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность;
Уметь:	
Уровень 1	оценивать эффективность использования ресурсного обеспечения инвестиционных проектов;
Уровень 2	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
Уровень 3	определять потребности ресурсного обеспечения ИП;
Владеть:	
Уровень 1	методами и моделями оценки эффективности инвестиционного проекта;
Уровень 2	методикой определения влияния фактора неопределенности при оценке эффективности проектов.
Уровень 3	технологией определения ресурсного обеспечения ИП;

ПК-4.3: Оценивает экономическую эффективность инвестиционного проекта при его внедрении

Знать:	
Уровень 1	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность;
Уровень 2	показатели эффективности инвестиционного проекта;
Уровень 3	методы расчета показателей эффективности инвестиционного проекта;
Уметь:	
Уровень 1	применять законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность;
Уровень 2	расчитывать показатели эффективности инвестиционного проекта;
Уровень 3	оценивать экономическую эффективность ИП;
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета экономической эффективности инвестиционного проекта;
Уровень 2	навыками расчета риска инвестиционного проекта;
Уровень 3	методами и моделями оценки эффективности инвестиционного проекта.

ПК-3.1: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений

Знать:	
Уровень 1	основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
Уровень 2	методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями
Уровень 3	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Уметь:	
Уровень 1	определять основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
Уровень 2	определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
Уровень 3	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
Уровень 2	навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Уровень 3	навыками оценки эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

ПК-3.2: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации

Знать:	
Уровень 1	основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
Уровень 2	методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями
Уровень 3	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Уметь:	
Уровень 1	определять основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
Уровень 2	определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
Уровень 3	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
Владеть:	

Уровень 1	навыками разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
Уровень 2	навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Уровень 3	навыками оценки эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- принципы построения бизнес-процессов, и оценка на их основе эффективности проектов; методы бизнес - анализа деятельности предприятий и организаций различных форм собственности;
3.1.2	- аналитические исследования в сфере профессиональной деятельности;
3.1.3	- основные информационно-аналитические системы для формирования баз данных и проведения экономических расчетов;
3.1.4	- принципы составления методических и учебных материалов.
3.1.5	
3.2	Уметь:
3.2.1	-проводить аналитические исследования бизнес-процессов с целью оценки эффективности проектов;
3.2.2	- выстраивать учетно-аналитическую систему для обеспечения разработки стратегий изменений организации;
3.2.3	- оценивать эффективность реализации направлений развития фирмы;
3.2.4	- осуществлять сбор, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии баз данных для проведения экономических расчетов.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методикой проведения аналитических исследований бизнес-процессов с целью оценки эффективности проектов;
3.3.2	- различными способами и форматами для обсуждения с заинтересованными сторонами;
3.3.3	- навыками решения профессиональных задач с применением информационно-аналитических систем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Аналитическая деятельность						
1.1	- разработка и обоснование финансово-экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; □ поиск, анализ и оценка источников информации для проведения финансово-экономических расчетов; - обоснование направления развития фирмы и оценки эффективности их реализации; - выбор информационно-аналитических систем для формирования баз данных и проведения экономических расчетов /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	

1.2	Выдача инструктажа о проведении практики /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.3	Выдача студентам общего и индивидуального задания на практику /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.4	Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.5	Указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедре, время и место защиты отчетов /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.6	Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.7	Анализ производственной структуры предприятия (организации) /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.8	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/	2	25	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	25	
1.9	Контроль прохождения практики студентами /Ср/	2	20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	20	
1.10	Оформление документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 (получение характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печатей, подготовка отчета и пр.) /Ср/	2	25	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	25	
1.11	Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/	2	25	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	25	
1.12	Предоставление отчета о прохождении практики руководителю и его защита /Ср/	2	14,8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	14	
1.13	/ИКР/	2	1,2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2		1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общая характеристика предприятия: история развития предприятия, профиль, специализация производства, форма собственности, организационно – правовая форма, производственная структура.
2. Характеристика товара (услуги): описание выпускаемой продукции (оказываемой услуги), её ассортимент, наличие конкурентов.
3. Система управления предприятием: цели и задачи управления, организационная структура управления, её виды и состав.
4. Функции и задачи различных подразделений (должностных лиц), их краткая характеристика

5.2. Темы письменных работ

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Студент обязан в трехдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый

экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.

5.3. Фонд оценочных средств

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения. По результатам прохождения практики студентом составляется отчет, на основании которого студент допускается к защите.

Оценка результатов практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник прохождения практики;
Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;
Отчет по практике;
Защита отчета по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/g_o.php?id=414965
Л1.2	Блинов А.О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/g_o.php?id=512829

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/g_o.php?id=872198
Л2.2	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=328873

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodava-teley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/414965			
----	---	--	--	--

Э2	Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.:Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829
Э3	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872198
Э4	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/969585

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Технологическая практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.01-21-1.plx**
38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **214,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	215	215	215	215
Сам. работа	214,8	214,8	214,8	214,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,
Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 30.09.2021 № 2

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	-получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных дисциплин;
1.2	-изучение и анализ социально-экономической информации;
1.3	-развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
1.4	- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
1.5	- расширение профессионального кругозора обучающихся;
1.6	-изучение опыта работы организаций в соответствующей сфере деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловые и научные коммуникации
2.1.2	Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)
2.1.3	Компьютерные технологии в науке
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проблемы страте
2.2.2	Управление бизнес-процессами
2.2.3	Экономическая стратегия фирмы
2.2.4	Проблемы стратегического развития экономики
2.2.5	Риск-менеджмент
2.2.6	Технологии самоменеджмента
2.2.7	Экономика фирмы (продвинутый уровень)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4.1: Разрабатывает инвестиционный проект развития организации****Знать:**

Уровень 1	целевые показатели развития бизнеса;
Уровень 2	о целях и задачах бизнес-анализа;
Уровень 3	о необходимости, видах и формах бизнес-планов;

Уметь:

Уровень 1	применять методы и методологию экономических обоснований предстоящих действий, важнейшие показатели и способы их расчета;
Уровень 2	самостоятельно разрабатывать бизнес-планы;
Уровень 3	расчитывать целевые показатели развития бизнеса;

Владеть:

Уровень 1	методами расчета важнейших производственно-экономических показателей;
Уровень 2	методологией экономических обоснований предстоящих действий;
Уровень 3	технологией бизнес-анализа;

ПК-4.2: Определяет потребности ресурсного обеспечения инвестиционного проекта**Знать:**

Уровень 1	сущность и структуру ресурсов ИП;
Уровень 2	особенности ресурсного обеспечения ИП;
Уровень 3	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность;

Уметь:

Уровень 1	оценивать эффективность использования ресурсного обеспечения инвестиционных проектов;
Уровень 2	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
Уровень 3	определять потребности ресурсного обеспечения ИП;

Владеть:

Уровень 1	методами и моделями оценки эффективности инвестиционного проекта;
-----------	---

Уровень 2	методикой определения влияния фактора неопределенности при оценке эффективности проектов.
Уровень 3	технологией определения ресурсного обеспечения ИП;

ПК-4.3: Оценивает экономическую эффективность инвестиционного проекта при его внедрении

Знать:	
Уровень 1	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность;
Уровень 2	показатели эффективности инвестиционного проекта;
Уровень 3	методы расчета показателей эффективности инвестиционного проекта;
Уметь:	
Уровень 1	применять законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность;
Уровень 2	расчитывать показатели эффективности инвестиционного проекта;
Уровень 3	оценивать экономическую эффективность ИП;
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета экономической эффективности инвестиционного проекта;
Уровень 2	навыками расчета риска инвестиционного проекта;
Уровень 3	методами и моделями оценки эффективности инвестиционного проекта.

ПК-3.1: Выявляет бизнес-возможности для стратегических изменений

Знать:	
Уровень 1	основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
Уровень 2	методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями
Уровень 3	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Уметь:	
Уровень 1	определять основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
Уровень 2	определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
Уровень 3	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
Уровень 2	навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Уровень 3	навыками оценки эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

ПК-3.2: Проводит выбор стратегии развития, разрабатывает планы реализации стратегических изменений, осуществляет контроль их реализации

Знать:	
Уровень 1	основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
Уровень 2	методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями
Уровень 3	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Уметь:	
Уровень 1	определять основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
Уровень 2	определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
Уровень 3	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
Уровень 2	навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
Уровень 3	навыками оценки эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности
3.2	Уметь:

3.2.1	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне, а также владеть категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Организационные мероприятия						
1.1	Проведение организационного собрания со студентами /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.2	Выдача инструктажа о проведении практики /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.3	Выдача студентам общего и индивидуального задания на практику /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.4	Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.5	Указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.6	Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.7	Анализ производственной структуры предприятия (организации) /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	15	
1.8	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/	2	25	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	25	
1.9	Контроль прохождения практики студентами /Ср/	2	20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	20	
1.10	Оформление документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 (получение характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печатей, подготовка отчета и пр.) /Ср/	2	25	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	25	
1.11	Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/	2	25	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	25	
1.12	Предоставление отчета о прохождении практики руководителю и его защита /Ср/	2	14,8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	14	

1.13	/ИКР/	2	1,2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2		1	
------	-------	---	-----	------------------------------------	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общая характеристика предприятия: история развития предприятия, профиль, специализация производства, форма собственности, организационно – правовая форма, производственная структура.
2. Характеристика товара (услуги): описание выпускаемой продукции (оказываемой услуги), её ассортимент, наличие конкурентов.
3. Система управления предприятием: цели и задачи управления, организационная структура управления, её виды и состав.
4. Функции и задачи различных подразделений (должностных лиц), их краткая характеристика

5.2. Темы письменных работ

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Студент обязан в трехдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.

5.3. Фонд оценочных средств

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения. По результатам прохождения практики студентом составляется отчет, на основании которого студент допускается к защите.

Оценка результатов практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- Дневник прохождения практики;
- Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия;
- Отчет по практике;
- Защита отчета по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=414965
Л1.2	Блинов А.О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018	http://znanium.com/go.php?id=512829

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/go.php?id=872198

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.2	Раздорожный А. А.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/catalog/document?id=328873

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л3.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева Г.П., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/414965			
Э2	Теория менеджмента / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02404-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512829			
Э3	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872198			
Э4	Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / А.А. Раздорожный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/969585			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Научно-исследовательская работа
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.01-21-1.plx**
38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **214,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе в форме практ.подготовк и	215	215	215	215
Сам. работа	214,8	214,8	214,8	214,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Зайченко И.А. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК», Ионова Б.М.

Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 30.08.2021 № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокопа Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью научно-исследовательской работы является развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам;
1.2	- формирование умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремлений к применению научных знаний в профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
1.3	- выработка у магистров компетенций и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также проведения научных исследований в составе научного коллектива.
1.4	Основными задачами научно-исследовательской работы являются:
1.5	- формирование представления о специфике научных исследований по направлению 38.04.01 «Экономика», выявлению актуальных научных проблем;
1.6	- обретение навыков обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
1.7	- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
1.8	- получение навыков проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
1.9	- развитие умений по формированию базы знаний, осуществления верификации и структуризации информации, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
1.10	- получение навыков разработки и применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
1.11	- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
1.12	- развитие умений организовать свой труд, разработки плана и программы исследования;
1.13	- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы исследования, новые технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
1.14	- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
1.15	- овладение методами и специализированными средствами для проведения аналитической работы и инновационных научных исследований;
1.16	- формирование умений представлять результаты своей работы другим специалистам, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Проблемы стратегического развития экономики
2.1.2	Риск-менеджмент
2.1.3	Эконометрика (продвинутый уровень)
2.1.4	Экономика фирмы (продвинутый уровень)
2.1.5	Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)
2.1.6	Компьютерные технологии в науке
2.1.7	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.8	Методы исследований в экономике
2.1.9	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.10	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-аналитика
2.2.2	Организация бизнес-процессов
2.2.3	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.4	Технологическая практика
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4.1: Разрабатывает инвестиционный проект развития организации	
Знать:	
Уровень 1	сущность и особенности инвестиционного проектирования;
Уровень 2	знать действующие нормативные документы, способы планирования и проведения контрольных процедур;
Уровень 3	методику разработки ИП;
Уметь:	
Уровень 1	выбирать соответствующие способы и приемы сбора и обработки информации, полученной из различных источников;
Уровень 2	применять нормативную документацию;
Уровень 3	методику разработки ИП;
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования, разработки и проведения внутреннего контроля;
Уровень 2	технологией оценки и принятия практических управленческих решений по результатам проведенной проверки с целью повышения эффективности организации;
Уровень 3	методами проведения внутреннего контроля;
ПК-4.2: Определяет потребности ресурсного обеспечения инвестиционного проекта	
Знать:	
Уровень 1	основные методы финансового контроля;
Уровень 2	основные мероприятия по организации финансового контроля;
Уровень 3	процедуры и закономерности финансового контроля;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;
Уровень 2	выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля;
Уровень 3	организовывать мероприятия по финансовому контролю и готовить отчеты по результатам финансового контроля;
Владеть:	
Уровень 1	навыками и средствами проведения финансового контроля;
Уровень 2	навыками выявления имеющихся отклонений при проведении финансового контроля;
Уровень 3	навыками организации мероприятий по финансовому контролю и подготовкой отчетов по результатам контроля.
ПК-4.3: Оценивает экономическую эффективность инвестиционного проекта при его внедрении	
Знать:	
Уровень 1	основные признаки, классификацию инвестиционных проектов;
Уровень 2	основные задачи и цели инвестиционного анализа, методы оценки эффективности ИП;
Уровень 3	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность;
Уметь:	
Уровень 1	организовать работу по инвестиционному анализу, использовать инвестиционный анализ в управлении;
Уровень 2	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
Уровень 3	использовать методы экономического и стратегического анализа и прогнозирования;
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета экономической эффективности инвестиционного проекта;
Уровень 2	навыками расчета риска инвестиционного проекта;
Уровень 3	технологией прогнозирования показателей эффективности ИП;
ПК-2.1: Изучает результаты отечественных и зарубежных научных исследований по ключевым направлениям и технологиям менеджмента	
Знать:	
Уровень 1	методики и методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере;
Уровень 2	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики;
Уровень 3	основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по ключевым направлениям и технологиям менеджмента;

Уметь:	
Уровень 1	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
Уровень 2	строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;
Уровень 3	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
Владеть:	
Уровень 1	технологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
Уровень 2	новейшими исследованиями, опубликованными в ведущих профессиональных журналах по ключевым направлениям и технологиям менеджмента;
Уровень 3	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области менеджмента, используя современные образовательные технологии;

ПК-2.2: Организует разработку и внедрение прикладных программ научных исследований в области совершенствования систем управления и методов организации бизнес-процессов

Знать:	
Уровень 1	методы организации бизнес-процессов;
Уровень 2	прикладные программы научных исследований;
Уровень 3	особенности разработки и внедрения прикладных программ научных исследований;
Уметь:	
Уровень 1	организовать разработку и внедрение прикладных программ научных исследований;
Уровень 2	применять методы совершенствования систем управления и организации бизнес-процессов;
Уровень 3	строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
Владеть:	
Уровень 1	технологией организации разработки и внедрения прикладных программ научных исследований;
Уровень 2	методами совершенствования систем управления и организации бизнес-процессов;
Уровень 3	технологией описания ситуаций стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.

ПК-2.3: Представляет результаты исследования заинтересованным лицам и в научной среде в виде отчета, обзора, доклада, публикации

Знать:	
Уровень 1	основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах;
Уровень 2	особенности подготовки отчетов, докладов, публикаций;
Уровень 3	особенности презентации отчетов, докладов, публикаций;
Уметь:	
Уровень 1	находить и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
Уровень 2	строить на основе описания ситуаций теоретические модели;
Уровень 3	подготовить отчеты, доклады, публикации;
Владеть:	
Уровень 1	экономической лексикой;
Уровень 2	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
Уровень 3	технологией презентации отчетов, докладов, публикаций;

ПК-2.4: Участвует в инновационной деятельности с идеями, предложениями, проектами

Знать:	
Уровень 1	сущность и виды инноваций;
Уровень 2	особенности и виды инновационной деятельности;
Уровень 3	основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам инновационного развития;
Уметь:	
Уровень 1	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для реализации инновационных проектов;
Уровень 2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих инновационную деятельность;
Уровень 3	анализировать и содержательно интерпретировать результаты инновационной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для подготовки

	предложений и проектов в инновационной сфере;
Уровень 2	методикой и методологией проведения научных исследований в инновационной сфере;
Уровень 3	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области инновационных разработок, используя современные образовательные технологии;

ПК-1.1: Организует сбор и обработку аналитических данных, обосновывает выбор методик бизнес-анализа

Знать:	
Уровень 1	ключевые индикаторы экономического развития;
Уровень 2	способы решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 3	особенности и методы сбора и обработки аналитических данных для определения ключевых индикаторов экономического развития;
Уметь:	
Уровень 1	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень 2	определять ключевые индикаторы экономического развития;
Уровень 3	осуществлять сбор и обработку аналитических данных для определения ключевых индикаторов экономического развития;
Владеть:	
Уровень 1	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
Уровень 2	навыками грамотного использования на практике норм права;
Уровень 3	технологией сбора и обработки аналитических данных для определения ключевых индикаторов экономического развития;

ПК-1.2: Разрабатывает систему экономических показателей развития организации, проводит бизнес-анализ, оформляет результаты аналитических исследований

Знать:	
Уровень 1	финансово-экономические показатели развития организации;
Уровень 2	особенности и состояния рынков;
Уровень 3	методики оценки финансово-экономических показателей развития организации;
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать финансово-экономические показатели развития организации;
Уровень 2	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
Уровень 3	проводить оценку финансово-экономических показателей развития организации;
Владеть:	
Уровень 1	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
Уровень 2	навыками грамотного использования на практике норм права;
Уровень 3	технологией оценки финансово-экономических показателей развития организации;

ПК-1.3: Совершенствует технологии и методики бизнес-анализа

Знать:	
Уровень 1	финансово-экономические показатели развития организации;
Уровень 2	особенности и состояния рынков;
Уровень 3	методики оценки финансово-экономических показателей развития организации;
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать финансово-экономические показатели развития организации;
Уровень 2	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
Уровень 3	проводить оценку финансово-экономических показателей развития организации;
Владеть:	
Уровень 1	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
Уровень 2	навыками грамотного использования на практике норм права;
Уровень 3	технологией оценки финансово-экономических показателей развития организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

3.1.2	- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики;
3.1.3	- современные методы эконометрического анализа;
3.1.4	- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
3.1.5	- логические методы и приемы научного исследования;
3.1.6	- методы анализа и обработки данных;
3.1.7	- современные программные продукты, необходимые для проведения научного исследования.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять на практике принципы, методы и модели управления социально-экономическими системами;
3.2.2	- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
3.2.3	- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
3.2.4	- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;
3.2.5	- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
3.2.6	- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
3.2.7	- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
3.2.8	- проводить анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
3.2.9	- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
3.2.10	- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
3.2.11	- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
3.3.2	- навыками самостоятельной исследовательской работы;
3.3.3	- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
3.3.4	- современной методикой построения эконометрических моделей
3.3.5	- методами проведения исследовательской работы;
3.3.6	- основными методическими приемами организации разных видов исследовательской работы;
3.3.7	- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
3.3.8	- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.
3.3.9	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительный						
1.1	Выбор и обоснование темы исследования. Составление плана выполнения исследования. Постановка целей и конкретных задач. /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	15	
1.2	Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. /Ср/	2	15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	15	
	Раздел 2. Методологический						

2.1	Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования. /Ср/	2	20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	20	
2.2	Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. /Ср/	2	20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	20	
Раздел 3. Исследовательский							
3.1	Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования). /Ср/	2	30	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	30	
3.2	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет. Обсуждение результатов проведенного исследования с научным руководителем. /Ср/	2	60	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	60	
Раздел 4. Заключительный							
4.1	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике. /Ср/	2	29,8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	29	
4.2	Подведение итогов и оформление результатов научного исследования. /Ср/	2	25	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	25	
4.3	/ИКР/	2	1,2			1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «научно-исследовательская работа».
2. Научное исследование как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления.
3. Объект и предмет научного исследования.
4. Классификация научных исследований.
5. Сущность фундаментальных исследований.
6. Сущность прикладных исследований.
7. Формы и методы исследования.
8. Теоретические и эмпирические уровни исследования.
9. Этапы проведения и исследования.
10. Методы научных исследований.
11. Сущность и содержание этапов научного исследования.
12. Способы проведения теоретических и эмпирических исследований.
13. Работа над рукописью и её оформление.
14. Способы представления результатов работ.
15. Механизмы внедрения результатов научного исследования.
16. Понятие метода и методологии научных исследований.

17. Методы научного исследования.
18. Сущность философского метода познания.
19. Техники, процедуры и методики научного исследования.
20. Процедура выбора темы научного исследования.
21. Этапы планирования научно-исследовательской работы.
22. Составление рабочей программы научного исследования.
23. Методологические и процедурные разделы исследования.
24. Способы сбора научной информации – основные источники.
25. Виды научных, учебных и справочно-информационных изданий.
26. Методика изучения литературы.
27. Структура научной работы.
28. Особенности языка и стиля научного исследования.
29. Способы подготовки, оформления и защиты научных работ.
30. Процедура организации и проведения защиты результатов работ.
31. Организация и подготовка научного отчета.
32. Организация и подготовка научной статьи.
33. Организация и подготовка аналитического обзора.
34. Организация и подготовка научного доклада.

5.2. Темы письменных работ

Тематика научно-исследовательской работы совпадает с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В соответствие с данной тематикой формулируется конкретная тема НИР.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике. Дневник прохождения практики, отзыв руководителя о прохождении практики, отчет по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова	Научно-исследовательская работа: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/nachno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya
Л1.2	Астанина, С. Ю., Шестак, Н. В., Чмыхова, Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2012	http://www.iprbookshop.ru/16934.html
Л1.3	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Кузнецников Е. П., Соколенко Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
ЛЗ.1	ДГТУ; сост. А.Г. Сапожникова	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания	Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018	https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научно-исследовательская работа метод. указания ДГТУ, Каф. "ПИ"; сост.: Н.Ф. Ефремова, И.Ю. Платонова Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ 2018 25.01.2019 11:45:47 1 https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukaza Режим доступа: https://ntb.donstu.ru/content/nauchno-issledovatel'skaya-rabota-metodicheskie-ukazaniya
Э2	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 (13.03.2019).
Э3	Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16934.html
Э4	Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнецников, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119 (13.03.2019).

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная, Оплата продления подписки Imagine premium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992
6.3.1.5	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовая система «Консультант +», http://www.abc.vvsu.ru , http://www.cbr.ru
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-217 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, административный корпус, 2 этаж, ауд. К-210 (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220)
7.3	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций: г. Ставрополь, пр-т. Кулакова, 41/1, вестибюльный блок, 2 этаж, ауд. В-202 (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся прилагаются к РП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Технологический институт сервиса (филиал) ДГТУ в г. Ставрополе
(ТИС (филиал) ДГТУ в г.Ставрополе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.А. Дрофа

_____ 2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план **zm38.04.01-21-1.plx**
38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **0**

самостоятельная работа **105,8**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
В том числе в форме практ.подготовк и	107	107	107	107
Сам. работа	105,8	105,8	105,8	105,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Семенова Н.В. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, зам. директора по производству ООО «Премьер», Величко Е.М. _____

ведущий экономист НО МК «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в СК»,
Ионова Б.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика профиль "Экономика фирмы"

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 30.08.2021 № №1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривоко́ра Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривоко́ра Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривоко́ра Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Д.э.н., доцент Кривоко́ра Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преддипломной практики является непосредственная подготовка к выполнению конкретной темы выпускной квалификационной работы: овладение умением применять полученные знания при решении практических задач в условиях действующего предприятия; сбор информации об экономической конъюнктуре; изучение организационно-производственной структуры предприятия, функций специалистов структурных подразделений; сбор основных технико-экономических показателей деятельности предприятия; детальное изучение подразделений предприятия; глубокое ознакомление с системой и методами организации и управления предприятием; ознакомление с мероприятиями по обеспечению безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности на предприятии; изучение и сбор материала, связанного с темой выпускной квалификационной работы; приобретение деловых качеств, развитие навыков организаторской работы.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Комплексный экономический анализ
2.1.3	Экономика предприятия
2.1.4	Экономико-математические методы и модели
2.1.5	Маркетинг
2.1.6	Менеджмент
2.1.7	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4.1: Разрабатывает инвестиционный проект развития организации****Знать:**

Уровень 1	сущность и особенности инвестиционного проектирования;
Уровень 2	знать действующие нормативные документы, способы планирования и проведения контрольных процедур;
Уровень 3	методики разработки ИП;

Уметь:

Уровень 1	выбирать соответствующие способы и приемы сбора и обработки информации, полученной из различных источников;
Уровень 2	применять нормативную документацию;
Уровень 3	обосновывать методики внутреннего контроля;

Владеть:

Уровень 1	навыками планирования, разработки и проведения внутреннего контроля;
Уровень 2	технологией оценки и принятия практических управленческих решений по результатам проведенной проверки с целью повышения эффективности организации;
Уровень 3	методами проведения внутреннего контроля;

ПК-4.2: Определяет потребности ресурсного обеспечения инвестиционного проекта**Знать:**

Уровень 1	основные методы финансового контроля;
Уровень 2	основные мероприятия по организации финансового контроля;
Уровень 3	процедуры и закономерности финансового контроля;

Уметь:

Уровень 1	анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;
Уровень 2	выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля;
Уровень 3	организовывать мероприятия по финансовому контролю и готовить отчеты по результатам финансового контроля;

Владеть:

Уровень 1	навыками и средствами проведения финансового контроля;
Уровень 2	навыками выявления имеющихся отклонений при проведении финансового контроля;

Уровень 3	навыками организации мероприятий по финансовому контролю и подготовкой отчетов по результатам контроля.
ПК-4.3: Оценивает экономическую эффективность инвестиционного проекта при его внедрении	
Знать:	
Уровень 1	основные признаки, классификацию инвестиционных проектов;
Уровень 2	основные задачи и цели инвестиционного анализа, методы оценки эффективности ИП;
Уровень 3	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность;
Уметь:	
Уровень 1	организовать работу по инвестиционному анализу, использовать инвестиционный анализ в управлении;
Уровень 2	использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
Уровень 3	использовать методы экономического и стратегического анализа и прогнозирования;
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета экономической эффективности инвестиционного проекта;
Уровень 2	навыками расчета риска инвестиционного проекта;
Уровень 3	технологией прогнозирования показателей эффективности ИП;
ПК-2.1: Изучает результаты отечественных и зарубежных научных исследований по ключевым направлениям и технологиям менеджмента	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы финансового учета объектов учета;
Уровень 2	стандарты и принципы финансового учета, подготовки финансовой отчетности и анализа финансовой отчетности;
Уровень 3	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и применять действующее законодательство в конкретной ситуации;
Уровень 2	использовать нормативную и методическую документацию по бухгалтерскому финансовому учету;
Уровень 3	учитывать влияние методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, отражаемые в финансовой отчетности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления финансовой отчетности;
Уровень 2	навыками работы с бухгалтерской учетной и отчетной информацией;
Уровень 3	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
ПК-2.2: Организует разработку и внедрение прикладных программ научных исследований в области совершенствования систем управления и методов организации бизнес-процессов	
Знать:	
Уровень 1	сущность и особенности финансовой системы;
Уровень 2	основные результаты деятельности финансовой системы;
Уровень 3	способы решения аналитических и исследовательских задач;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и применять действующее законодательство в конкретной ситуации;
Уровень 2	определять результаты деятельности финансовой системы на государственном, региональном и организационном уровнях;
Уровень 3	содержательно интерпретировать основные результаты деятельности финансовой системы;
Владеть:	
Уровень 1	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
Уровень 2	навыками грамотного использования на практике норм права;
Уровень 3	методами содержательной интерпретации основных результатов деятельности финансовой системы;
ПК-2.3: Представляет результаты исследования заинтересованным лицам и в научной среде в виде отчета, обзора, доклада, публикации	
Знать:	
Уровень 1	методический инструментарий финансового менеджмента;
Уровень 2	показатели функционирования финансово-кредитной системы;
Уровень 3	основы анализа показателей финансово-кредитной системы;

Уметь:	
Уровень 1	выбирать и применять методы оценки финансовых показателей;
Уровень 2	проводить анализ показателей финансово-кредитной системы;
Уровень 3	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
Владеть:	
Уровень 1	инструментами сбора, оценки и анализа исходной информации для подготовки и принятия управленческих решений краткосрочного и долгосрочного характера в области финансового менеджмента;
Уровень 2	методами содержательной интерпретации основных результатов деятельности финансовой системы;
Уровень 3	технологией анализа показателей финансово-кредитной системы;

ПК-2.4: Участвует в инновационной деятельности с идеями, предложениями, проектами

Знать:	
Уровень 1	сущность и виды инноваций;
Уровень 2	сущность и содержание инновационной деятельности;
Уровень 3	сущность инновационного проектирования;
Уметь:	
Уровень 1	определять эффективность инновационной деятельности;
Уровень 2	определять эффективность ИП;
Уровень 3	способствовать осуществлению инновационных проектов и предложений в современных экономических условиях.
Владеть:	
Уровень 1	методами расчета показателей эффективности ИП;
Уровень 2	навыками осуществления инновационной деятельности;
Уровень 3	методами содержательной интерпретации основных результатов инновационной деятельности;

ПК-1.1: Организует сбор и обработку аналитических данных, обосновывает выбор методик бизнес-анализа

Знать:	
Уровень 1	ключевые индикаторы экономического развития;
Уровень 2	способы решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 3	особенности и методы сбора и обработки аналитических данных для определения ключевых индикаторов экономического развития;
Уметь:	
Уровень 1	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень 2	определять ключевые индикаторы экономического развития;
Уровень 3	осуществлять сбор и обработку аналитических данных для определения ключевых индикаторов экономического развития;
Владеть:	
Уровень 1	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
Уровень 2	навыками грамотного использования на практике норм права;
Уровень 3	технологией сбора и обработки аналитических данных для определения ключевых индикаторов экономического развития;

ПК-1.2: Разрабатывает систему экономических показателей развития организации, проводит бизнес-анализ, оформляет результаты аналитических исследований

Знать:	
Уровень 1	финансово-экономические показатели развития организации;
Уровень 2	особенности и состояния рынков;
Уровень 3	методики оценки финансово-экономических показателей развития организации;
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать финансово-экономические показатели развития организации;
Уровень 2	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
Уровень 3	проводить оценку финансово-экономических показателей развития организации;
Владеть:	
Уровень 1	инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
Уровень 2	навыками грамотного использования на практике норм права;

Уровень 3	технологией оценки финансово-экономических показателей развития организации;
ПК-1.3: Совершенствует технологии и методики бизнес-анализа	
Знать:	
Уровень 1	информационные источники разработки бизнес-анализа;
Уровень 2	основные этапы бизнес-анализа;
Уровень 3	технологии и методики бизнес-анализа;
Уметь:	
Уровень 1	выбирать средства для подготовки и анализа бизнес-плана;
Уровень 2	способствовать осуществлению бизнес-планов в современных экономических условиях;
Уровень 3	совершенствовать технологии и методики бизнес-анализа;
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа состояния и возможностей предприятия;
Уровень 2	методами разработки стратегии развития предприятий на основе бизнес-плана;
Уровень 3	технологией и методиками бизнес-анализа;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание и методологии современных ведущих экономических школ и выдающихся экономических разработок;
3.1.2	- сущность научной проблемы и научной задачи;
3.1.3	- элементы культуры и норм межнационального общения, механизмы социального контроля;
3.1.4	- содержание нормативно-правовой базы предстоящей профессиональной деятельности и других сферах;
3.1.5	- технологии самоорганизации и самообразования при постановке конкретной цели;
3.1.6	- способы решения аналитических и исследовательских задач;
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
3.2.2	- осуществлять общение в многонациональном коллективе;
3.2.3	- анализировать и применять действующее законодательство в конкретной ситуации;
3.2.4	- оценивать эффективность использования времени и корректировать личную работу в соответствии с жизненными целями и средствами их достижения;
3.2.5	- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
3.3	Владеть:
3.3.1	- инструментами анализа, оценки и использования современной и исторической экономической информации;
3.3.2	- навыками осуществления профессиональной деятельности в коллективе, толерантно воспринимая социокультурные и этнико-конфессиональные различия;
3.3.3	- навыками грамотного использования на практике норм права;
3.3.4	- навыками осуществления процессов самоорганизации и самообразования, оценки их результатов;
3.3.5	- методами содержательной интерпретации основных результатов деятельности финансовой системы;
3.3.6	- навыками идентификации информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на различных уровнях;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Практ. подг.	Примечание
	Раздел 1. 1						

1.1	Изучение организационно-правовой деятельности и организационной структуры предприятия /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.2	Изучение макро- и микросреды организации /Ср/	3	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.3	Анализ производственно-хозяйственной деятельности /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.4	Изучение мотивации трудовой деятельности /Ср/	3	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.5	Изучение системы маркетинговой деятельности предприятия /Ср/	3	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	
1.6	Изучение системы обеспечения качества и конкурентоспособности товаров /Ср/	3	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	8	

1.7	Оценка конъюнктуры рынка /Ср/	3	7,8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	7	
1.8	Исследование фирменной структуры рынка /Ср/	3	12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	12	
1.9	Изучение ценовой фирмы /Ср/	3	12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	12	
1.10	Изучение сбытовой политики фирмы /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.11	Клиентурный план сервисного предприятия /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.12	Изучение коммуникационной политики фирмы /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	

1.13	Обработка собранных материалов и составление отчета по практике /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.14	Мероприятия по правилам безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности /Ср/	3	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	6	
1.15	Разработка задания, контроль по выполнению разделов отчета, контроль оформления и защита отчета /ИКР/	3	2,2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Характеристика предприятия-объекта, его организационно-правовой формой и внешней средой места расположения; Организационно-производственная структура предприятия и тип структуры управления, размеры производства, размещение внутренних подразделений и учредительными документами (с разрешения руководства); Организация производственной и коммерческой деятельности в основных, вспомогательных, обслуживающих и прочих производствах;

Должностные инструкции руководителей предприятия и его структурных подразделений;

Права, обязанности и ответственность собственников и менеджеров;

Нормативные материалы, на основе которых менеджеры осуществляют свою работу.

Объем и структура валовой продукции в сопоставимых ценах.

Объем и структура товарной продукции в ценах реализации;

Структура розничного и/или оптового товарооборота (если торговое предприятие);

Состав и структура имущества (внеоборотные активы, материально-производственные запасы, незавершенное производство, денежные средства, дебиторская задолженность и пр. активы);

Состав и структура основных средств;

Физическое состояние основных средств.

5.2. Темы письменных работ

Отчет по практике

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для защиты отчета

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Головачев, А. С.	Экономика предприятия (организации). Часть 1: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2011	http://www.iprbookshop.ru/20173.html
Л1.2	Дресвянников, В. А., Чуфистов, О. Е., Зубков, А. Б.	Менеджмент организации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014	http://www.iprbookshop.ru/23580.html
Л1.3	Смелик, Р. Г., Левицкая, Л. А.	Экономика предприятия (организации): учебник	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014	http://www.iprbookshop.ru/24961.html
Л1.4	Трухина, Н. И., Макаров, Е. И., Чугунов, А. В.	Экономика предприятия и производства: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/30855.html
Л1.5	Межова, Л. Н., Гринь, А. М., Миндергасова, О. С.	Финансовый менеджмент организации: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/45058.html
Л1.6	Горфинкель, В. Я., Антонова, О. В., Базилевич, А. И., Блинов, А. О., Бобков, Л. В., Бурмистрова, Л. М., Васильева, И. Н., Вахрушина, М. А., Вдовенко, Л. А., Калашникова, И. А., Максимцов, М. М., Маслова, В. М., Мостова, В. Д., Попадюк, Т. Г., Проскурин, В. К., Пайзулаев, И. Р., Прасолова, В. П., Раков, А. В., Родионова, Н. В., Рудакова, О. С., Сидорова, М. И., Чернышев, Б. Н., Швандар, Д. В., Швандар, К. В., Шевченко, С. С., Горфинкель, В. Я.	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71241.html
Л1.7	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации)	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=411402
Л1.8	Фридман А.М.	Экономика предприятия общественного питания	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017	http://znanium.com/go.php?id=415286

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.9	Девяткин О.В., Акуленко Н.Б.	Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	http://znanium.com/g_o.php?id=872198
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	В.И. Мирный, И.А. Маркво	Всеобщее управление качеством: учеб. пособие	, 2013	https://ntb.donstu.ru/content/vseobshchee-upravlenie-kachestvom
Л2.2	Низовкина, Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	http://www.iprbookshop.ru/45049.html
Л2.3	Чашина, Т. П.	Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия водного транспорта: методические рекомендации	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2014	http://www.iprbookshop.ru/46898.html
Л2.4	Лыжина, Н. В., Уханова, Р. М.	Управление затратами предприятия: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/80253.html
Л2.5	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2004	http://znanium.com/g_o.php?id=75239
Л2.6	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2007	http://znanium.com/g_o.php?id=120102
Л2.7	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	http://znanium.com/g_o.php?id=547958
Л2.8	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	http://znanium.com/g_o.php?id=671375
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45058.html			
Э2	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872198			

Э3	Экономика предприятия общественного питания / Фридман А.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02069-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415286
Э4	Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23580.html
Э5	Трухина, Н. И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Трухина, Е. И. Макаров, А. В. Чугунов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30855.html
Э6	Межова, Л. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Межова, А. М. Гринь, О. С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45058.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows XP, Сертификат подлинности Windows (COA) на корпусе ноутбука;
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензионное соглашение № 44684778
6.3.1.3	Windows 7 корпоративная,
6.3.1.4	Оплата продления подписки Imaginepremium по счету IM29470 от 28.01.2019г.;
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Professional Plus лицензионное соглашение № 49405992

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com/
6.3.2.2	ЭБС eLibrary https://elibrary.ru/
6.3.2.3	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.5	ИД «Гребенников» http://www.grebennikov.ru/
6.3.2.6	ЭБС BOOK.RU https://www.book.ru/
6.3.2.7	ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека» http://www.studmedlib.ru/ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	К-210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220);
7.2	К-217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Специализированная мебель, технические средства для представления учебной информации, учебно-наглядные пособия, переносная компьютерная техника: ноутбуки ACER EXTENSA 5220;
7.3	В-202 Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций (Специализированная мебель; технические средства для представления учебной информации, компьютерная техника, в том числе: IBM-совместимые компьютеры – 10 шт., локальная вычислительная сеть, выход в глобальную компьютерную сеть Internet)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа преддипломной практики студентов направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)/ сост. Н.В. Семенова, 2019. – электронная версия (размещена в локальной сети института).