

-	-	-	Форма контроля			Итого акад.часов					Курс 1					Закрепленная кафедра	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Итого	Лек	Пр	СР	Контроль	Код	Наименование
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Итого	Лек	Пр	СР	Контроль	Код	Наименование
Дисциплины (модули)																	
Вариативная часть																	
+	01	Модуль 1. Информационное обеспечение управления				34	34	18	16		34	8	10	16			
+	01.01	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности				34	34	18	16		34	8	10	16		6	Экономика и менеджмент
+	02	Модуль 2. Документационное обеспечение управления				36	36	18	18		36	8	10	18			
+	02.01	Сущность и нормативно-методическое обеспечение документационного обеспечения управления				36	36	18	18		36	8	10	18		6	Экономика и менеджмент
+	03	Модуль 3. Итоговая аттестация		1		2	2			2	2				2		
+	03.01	Итоговый зачет		1		2	2			2	2				2	6	Экономика и менеджмент
						72	72	36	34	2	72	16	20	34	2		
						72	72	36	34	2	72	16	20	34	2		

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.4	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	-
02	Модуль 2. Документационное обеспечение управления	
02.01	Сущность и нормативно-методическое обеспечение документационного обеспечения управления	
03	Модуль 3. Итоговая аттестация	
03.01	Итоговый зачет	
ПК-1.3	владеть методами организации работы с документами, текущего хранения	-
01	Модуль 1. Информационное обеспечение управления	
01.01	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	
02	Модуль 2. Документационное обеспечение управления	
03	Модуль 3. Итоговая аттестация	
03.01	Итоговый зачет	
ПК-1.2	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	-
01	Модуль 1. Информационное обеспечение управления	
01.01	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	
03	Модуль 3. Итоговая аттестация	
03.01	Итоговый зачет	
ПК-1.1	способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	-
02	Модуль 2. Документационное обеспечение управления	
02.01	Сущность и нормативно-методическое обеспечение документационного обеспечения управления	
03	Модуль 3. Итоговая аттестация	
03.01	Итоговый зачет	